

## มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

### 1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น และกำหนดให้บริษัท ๆ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยสูงสุดแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

- ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย : การให้ มอบหรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน : การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ : ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดการดำเนินงานของบริษัท ๆ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ได้ปฏิบัติตามในเรื่องดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ วิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อม

### 2. การปฏิบัติตนทางด้านการเมือง

บริษัท มีแนวปฏิบัติตนทางด้านการเมือง ดังนี้

- ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ และไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่งอันอาจนำไปสู่ความไม่สามัคคีปรองดองภายในบริษัทและประเทศชาติ
- ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่งเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์อันมิชอบ

### 3. การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัท มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

- การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้หรือกั๊ยืมเงินหรือเรียไรเงิน สิ่งของจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกั๊ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว
- การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาล หรือประเพณีนิยม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต
- การเสนอเงิน สิ่งจูงใจหรือรางวัล : บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

### 4. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีความมุ่งมั่น ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และบริษัทคาดหวังให้ทุกคนรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัททราบ เพื่อจะได้ช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส

และยุติธรรมต่อไป และเป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นหลักการที่บริษัท เห็นว่าสมควรนำมาใช้กับบริษัทด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและ หน่วยงานเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลของบริษัท ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่อง พฤติกรรม ความประพฤติและการกระทำต่าง ๆ ของพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง โดยกำหนดวิธี ปฏิบัติ ดังนี้

#### 4.1 บุคคลผู้สามารถแจ้งเรื่องเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

#### 4.2 การให้ความคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเรื่องเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใด ๆ ด้วย ความสุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อบริษัท จะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ ทำงาน พักงาน ชมชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ทั้งนี้ ถ้ามีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการ คุ้มครองบุคคลใดก่อนที่จะดำเนินการตามนโยบายนี้จนถึงที่สุดจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 4.3 ช่องทางในการแจ้งเรื่องเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสร้องการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน สามารถส่งโดยตรงไปยังที่อยู่ต่อไปนี้

##### (1) ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) 555 อาคารศูนย์การค้าเดอะพลาซ่าเดียม เวิลด์ ซี้อป บัง ชั้น B1,B2,5 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร 10400 หรือ E-mail : rattanaporn\_ko@itcity.co.th หรือ

##### (2) ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) 555 อาคารศูนย์การค้าเดอะพลาซ่าเดียม เวิลด์ ซี้อป บัง ชั้น B1,B2,5 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร 10400 หรือ Email : [chirawan\\_p@itcity.co.th](mailto:chirawan_p@itcity.co.th)