

ANNUAL REPORT 2013

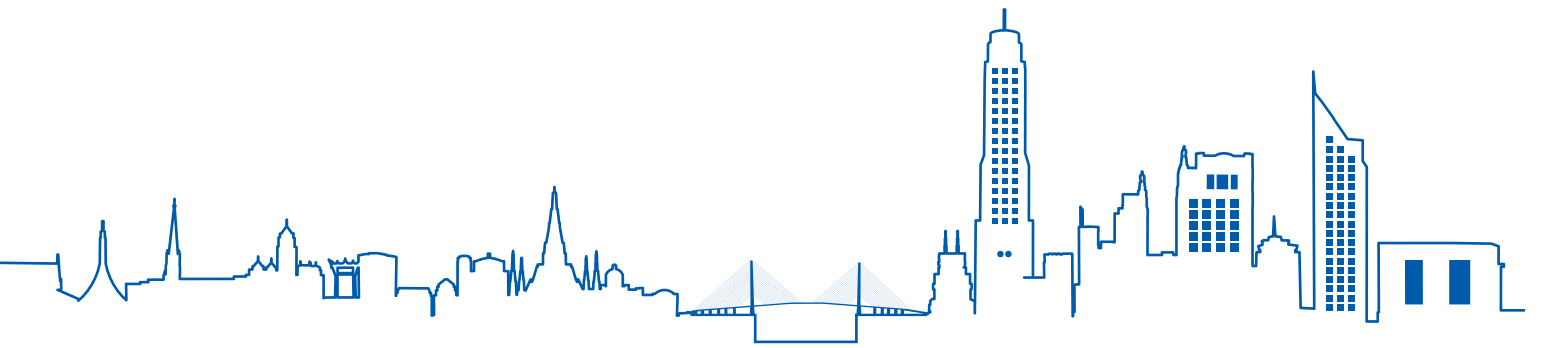
รายงานประจำปี 2556



มั่นใจใน **บริการ**
ครบครันเรื่องสมาร์ทโฟน & ไอที







สารบัญ

Content

- 4 สารจากประธานกรรมการ
Message from Chairman of the Board
- 7 วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ
Vision and Mission
- 9 จุดเด่นทางการเงิน
Financial Highlight
- 13 ข้อมูลทั่วไป
General Information
- 21 ความรับผิดชอบต่อสังคม
Corporate Social Responsibility
- 23 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Nature of Business
- 31 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors
- 39 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
Shareholding Structure and Management
- 61 รายการระหว่างกัน
Related Parties and Connected Transaction
- 65 คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
Management Discussion and Analysis
- 79 รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Statement
- รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee's Report
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Report of Independent Auditor
- 89 งบการเงิน
Financial Statements
- 165 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
The Principle of Good Governance

สารจากประธานกรรมการ ประธานคณะผู้บริหารและกรรมการผู้ำนวยการ

ในปี พ.ศ. 2556 ผลการดำเนินงานธุรกิจด้านรายได้รวมของบริษัท ฯ ยังคงลดลงต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ตลาดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลยังมีอัตราการเติบโตติดลบเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2555 ทั้งในระดับตลาดโลก ระดับภูมิภาค และรวมถึงตลาดภายในประเทศ เนื่องจากความนิยมในผลิตภัณฑ์ Tablet และ Smartphone การดำเนินงานในปี 2556 แม้ ไอที ซีดี จะสามารถเพิ่มยอดขายได้ดีในหมวด Smart Device แต่ก็ยังไม่มากพอที่จะชดเชยยอดขายที่ลดลงในหมวดไอที ที่มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเป็นสินค้าหลัก ปัจจัยด้านการเมืองในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี รวมทั้งกำลังซื้อที่อ่อนลง นับเป็นแรงกดดันเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากความคาดหมายที่มีผลลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ ด้วยเช่นกัน

ในเดือนกุมภาพันธ์ของปี พ.ศ. 2557 เมื่อมองไปข้างหน้าจะยังคงเห็นปัจจัยเสี่ยงที่ยังคงอยู่และอาจเพิ่มมากขึ้น ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งยากที่จะคาดเดาได้ว่า สถานการณ์การเมืองในประเทศจะเริ่มดีขึ้นได้เมื่อไร

ใน 2 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2557 เศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ขาดแรงขับเคลื่อน การใช้จ่ายในประเทศมีแนวโน้มลดลงอย่างเห็นได้ชัด และยังไม่เห็นแนวโน้มที่จะดีขึ้นในระยะสั้น ๆ ดังนั้น ภายใต้สภาวะแวดล้อมดังกล่าว ไอที ซีดี จะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ยังมีความไม่แน่นอนอยู่ในระดับสูง จะดำเนินธุรกิจด้วยความบากบั่นและมีแรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ เราจะปรับขนาดพื้นที่ของสาขาที่มีอยู่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมมากขึ้น จะเพิ่มจำนวนสาขานขนาดเล็ก “ IT CITY Mobile ” และเพิ่มกิจกรรมที่หน้าสาขาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัท ฯ เป็นอย่างดี รวมถึงลูกค้าและลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ตลอดจนบุคลากรของบริษัท ฯ ที่ช่วยผลักดันให้บริษัท ฯ สามารถมุ่งสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ต่อไป



นายกมล จันทิมา
ประธานกรรมการ
บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)



นายมินทร์ อิงค์ธเนศ
ประธานคณะผู้บริหาร
บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)



นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา
กรรมการผู้ำนวยการ
บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)

Message from the Chairman, the Executive Chairman and the President

Business performance with regards to gross income of the Company in 2013 still decreased continually from the past year. Growth rate of personal computer market was in the red, even more than in 2012 for all markets, i.e. global markets, regional markets and domestic markets due to an increase in popularity of tablet and smartphone products. For performance in 2013, even though sales from Smart Device Section of IT City were quite satisfactory but they did not high enough to compensate decreased sales amount in IT Section of which personal computer is the main product. Furthermore, political factor during last quarter of the year coupled with weakened purchasing power which were beyond expectation also added negative impact pressure to the Company's business operations.

As of February 2014, when looking ahead, we can still see some prevailing risk factors and they tend to be increasing with regards to political, economic and social aspects. In addition, it is quite difficult to anticipate that when will the domestic political situation would get better.

During the first 2 months of 2014, it can be seen that overall economic situations lacked of driving force, national spending tended to decrease evidently and tendency for a better sign could not be visualized within a short period. Therefore, under such circumstances, IT City shall carefully conduct business to make it conform to highly uncertain situation. The Company shall strive against this difficulty and shall conduct business with aspiration for achievement. We shall adjust area sizes of the existing branches to make them more suitable and we shall increase small branches of "IT CITY Mobile" as well as increase activities in front of the branches to better respond to the customers' requirement.

On behalf of the Board of Directors, we would like to thank all shareholders for their continued patronage, our business partners and valued customers including the Company's personnel who help drive the Company to achieve the specified targets.



Mr. Kamol Juntima
Chairman of the Board
IT City Public Company Limited



Mr. Min Intanate
Executive Chairman
IT City Public Company Limited



Mr. Ekachai Sirijirapatana
President
IT City Public Company Limited

(อัส)

(ทลีเลียง)

毅力

理想

ความบากบั่น

เบื้องหลังของทุกความสำเร็จ
คือ ความพยายามที่ไม่หยุดยั้ง
หากเรามีแรงบันดาลใจ
และมีความมั่นคง บากบั่น
ความสำเร็จนั้น
ไม่ไกลเกินเอื้อม

Perseverance

Behind every great success
is an unrelenting effort.
If we have aspiration,
commitment and
perseverance,
success will surely be
within our reach.

แรงบันดาลใจ

ธรรมชาติของมนุษย์
ทุกคนอยากเห็นสิ่งดี ๆ เกิดขึ้น
นั่นเป็นจุดเริ่มต้นของ
ความใฝ่ฝันและแรงบันดาลใจ
ที่ขับเคลื่อนเป็นพลัง
เพื่อการเปลี่ยนแปลงตัวเอง
และสังคมรอบข้างให้ดีขึ้น

Aspiration

Naturally, everyone wishes
for good things to happen.
This is the beginning of
a dream, an aspiration
that can drive us to change
our society, and ourselves
for the better

แจ๊ค มินท์ อินค์ธเนศ
Jack Min Intanate

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

Vision and Mission



วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่สินค้าประเภทไอที สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อผู้ถือหุ้น”

- พันธกิจ**
1. เราจะมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อความพึงพอใจสูงสุด ต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า และสังคม
 2. เราจะดำรงไว้ซึ่งความเข้มแข็งทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม
 3. เราจะทำงานร่วมกันเป็นทีมโดยทุกคนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน
 4. เราจะให้ความสำคัญและจะพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน และมีความรับผิดชอบ
 5. เราจะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด
 6. เราจะสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่สังคมและชุมชน

VISION “To be a major player in the mass market segment of the IT Smartphone Tablet industry in Thailand, achieving sustainable profits for our shareholders”

- MISSION**
1. To constantly achieve sustainable growth for the maximum satisfaction of shareholders partners staff clients and society.
 2. To maintain financial strength and appropriate risk management.
 3. To work together as a team, where everyone is given equal importance.
 4. To give the importance to and develop personnel to have working efficiency and responsibility.
 5. To comply with the Good Corporate Governance, the Principles of Corporate Social Responsibility.
 6. To support and assist the society and community.

จุดเด่นทางการเงิน

Financial Highlight



การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ถึง 2556

	2553	2554	2555	2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.36	2.20	2.14	2.39
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.98	0.94	0.82	1.08
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.33	0.47	0.19	0.18
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า - รวม (เท่า)	46.10	46.57	42.47	43.69
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย - รวม (วัน)	8	8	8	8
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า - ขายส่ง (เท่า)	7.17	9.60	7.93	9.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย - ขายส่ง (วัน)	50	37	45	37
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.36	7.71	7.16	7.26
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	49	47	50	50
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	11.02	11.28	9.96	10.40
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	33	32	36	35
Cash Cycle (วัน)	66	52	60	52
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	12.79	12.40	11.10	10.19
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	3.76	3.51	0.75	(1.48)
อัตรากำไรอื่น (%)	0.66	1.14	1.12	1.32
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	83.03	122.75	258.67	(122.13)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.26	3.30	1.50	(0.16)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	20.67	21.08	8.48	(0.85)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	12.97	13.32	5.36	(0.56)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	172.94	166.08	77.59	22.61
อัตรากรรมของสินทรัพย์ (เท่า)	3.98	4.02	3.57	3.41
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.58	0.59	0.58	0.47
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	Na	Na	Na	Na
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis) (เท่า)	0.74	0.92	0.61	1.12
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	100	88	83	0

Ratio Analysis

As at December 31, 2010 to 2013

	2010	2011	2012	2013
Liquidity ratio				
Current ratio (times)	2.36	2.20	2.14	2.39
Quick ratio (times)	0.98	0.94	0.82	1.08
Cash flow liquidity ratio (times)	0.33	0.47	0.19	0.18
Receivables turnover - total sales (times)	46.10	46.57	42.47	43.69
Collection period - total sales (days)	8	8	8	8
Receivables turnover - wholesale (times)	7.17	9.60	7.93	9.79
Collection period - wholesale (days)	50	37	45	37
Inventory turnover (times)	7.36	7.71	7.16	7.26
Inventory turnover period (days)	49	47	50	50
Account payable turnover (times)	11.02	11.28	9.96	10.40
Payment period (days)	33	32	36	35
Cash Cycle (days)	66	52	60	52
Profitability ratio				
Gross profit margin (%)	12.79	12.40	11.10	10.19
Operating profit margin (%)	3.76	3.51	0.75	(1.48)
Other profit margin (%)	0.66	1.14	1.12	1.32
Quality of earnings (%)	83.03	122.75	258.67	(122.13)
Net profit margin (%)	3.26	3.30	1.50	(0.16)
Return on equity (%)	20.67	21.08	8.48	(0.85)
Efficiency ratio				
Return on total assets (%)	12.97	13.32	5.36	(0.56)
Return on fixed assets (%)	172.94	166.08	77.59	22.61
Asset turnover (times)	3.98	4.02	3.57	3.41
Financial policy ratio				
Debt to equity (times)	0.58	0.59	0.58	0.47
Interest coverage ratio (times)	Na	Na	Na	Na
Fixed charge coverate ratio (cashflow adequacy) (times)	0.74	0.92	0.61	1.12
Dividend payout ratio (%)	100	88	83	0

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ถึง 2556

	2553	2554	2555	2556
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.95	3.01	2.99	2.96
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) - มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	0.60	0.63	0.25	(0.03)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.60	0.55	0.21	0.00
จำนวนหุ้นถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	335,851,118	345,762,351	349,398,859	349,398,859
อัตรการเติบโต				
สินทรัพย์รวม (%)	3.26	4.94	(1.51)	(7.48)
หนี้สินรวม (%)	(0.08)	5.84	(2.63)	(19.00)
รายได้จากการขายและบริการ (%)	10.34	5.16	(9.82)	(8.92)
ต้นทุนการขายและบริการ (%)	10.43	5.63	(8.48)	(7.98)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (%)	4.12	3.40	5.05	2.63
กำไรสุทธิ (%)	23.01	6.94	(59.10)	(109.96)

Ratio Analysis

As at December 31, 2010 to 2013

	2010	2011	2012	2013
Data per share				
Par value (Baht)	1.00	1.00	1.00	1.00
Book value per share (Baht)	2.95	3.01	2.99	2.96
Earnings per share (Baht)	0.60	0.63	0.25	(0.03)
Dividend per share (Baht)	0.60	0.55	0.21	0.00
Weighted average number of shares (Share)	335,851,118	345,762,351	349,398,859	349,398,859
Growth rate				
Total assets (%)	3.26	4.94	(1.51)	(7.48)
Total liabilities (%)	(0.08)	5.84	(2.63)	(19.00)
Sales and service income (%)	10.34	5.16	(9.82)	(8.92)
Cost of sales and services (%)	10.43	5.63	(8.48)	(7.98)
Selling and administrative expenses (%)	4.12	3.40	5.05	2.63
Net profit (%)	23.01	6.94	(59.10)	(109.96)

ข้อมูลทั่วไป

General Information



ประเภทธุรกิจ

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันประกอบธุรกิจค้าปลีก (Retail Superstore) จำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต (Tablet) อุปกรณ์ต่อพ่วง โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) รวมถึงสินค้าที่เกี่ยวข้องทางด้าน ไอทีและ Smart Phone แบบครบวงจร ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ไอที ซิตี้” ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกในรูปแบบไอที ซูเปอร์สโตร์ ภายใต้สโลแกนว่า “เมืองเทคโนโลยีครบวงจร” (The IT Superstore)

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 604/3 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ชั้น 5-6 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

Home Page

www.itcity.co.th โทรศัพท์ 0 2656 5030-45 โทรสาร 0 2656 5049

ทุนจดทะเบียน

366,798,859 บาท แบ่งออกเป็น 366,798,859 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

หุ้นสามัญจำนวน 349,398,859 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

เลขทะเบียนบริษัท

0107545000349

สาขา

ปัจจุบันบริษัทมีสาขาในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดรวมทั้งสิ้น 69 สาขา ดังนี้

สาขา	สถานที่ตั้ง	วันที่เปิดทำการ
1. พันธุ์ทิพย์พลาซ่า	ชั้น 5 อาคารพันธุ์ทิพย์ พลาซ่า	พฤศจิกายน 2539
2. เซียร์ รังสิต	ชั้น 3 ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต	พฤษภาคม 2543
3. ซีคอนไอทีมาร์เก็ต ศรีนครินทร์	ชั้น 1 ซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์	เมษายน 2544
4. คลังไอทีเซ็นเตอร์ นครราชสีมา	ชั้น 5 ศูนย์การค้าคลังพลาซ่า นครราชสีมา	สิงหาคม 2544
5. ดีกคอม ศรีราชา	ชั้น 3 อาคารดีกคอม ศรีราชา	ธันวาคม 2544
6. สตาร์ไอที ระยอง	ชั้น 1 ศูนย์การค้าระยองสตาร์ ระยอง	มิถุนายน 2545
7. ไอทีมอลล์ ฟอรั่มจันทวน	ชั้น 4 ศูนย์การค้าเดอะไอทีมอลล์ รัชดาภิเษก	สิงหาคม 2545
8. กาดสวนแก้ว เชียงใหม่	ชั้น 3 ศูนย์การค้ากาดสวนแก้ว เชียงใหม่	เมษายน 2546
9. ไอทีพลาซ่า นครราชสีมา	ชั้น 3 ศูนย์ไอทีพลาซ่า นครราชสีมา	กรกฎาคม 2546
10. เซ็นทรัลพระราม 3	ชั้น 6 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 3	สิงหาคม 2546
11. เซ็นทรัลบางนา	ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล บางนา	กันยายน 2546
12. เซ็นทรัลแอร์พอร์ต เชียงใหม่	ชั้น 3 เซ็นทรัลแอร์พอร์ต เชียงใหม่	กันยายน 2546
13. เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน	ชั้น 5 เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน	ธันวาคม 2546
14. ไอทีพลาซ่า สำโรง	ชั้น 4 ไอทีพลาซ่า สำโรง	ธันวาคม 2546
15. ศูนย์นาซ่า สุพรรณบุรี	ชั้น 3 ศูนย์นาซ่า สุพรรณบุรี	ธันวาคม 2546
16. ศูนย์พันธุ์ทิพย์ เชียงใหม่	ชั้น 2 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า เชียงใหม่	ตุลาคม 2547

Business	IT CITY Public Company Limited is the Retail Superstore, selling computers, tablet, peripherals and, smart phone other related IT products and smart phone under the trade name "IT CITY" which is a retail superstore chain, specialising in IT products. Its slogan is "The IT Superstore".
Location	Its headquarters is located at 604/3 Pantip Plaza Bldg., 5 th - 6 th Fl., Petchburi Road, Tanon Petchburi, Rajthevee, Bangkok 10400 Thailand
Home Page	www.itcity.co.th Tel: 0 2656 5030-45 Fax: 0 2656 5049
Capital	Its registered capital is 366,798,859 Baht which is divided into 366,798,859 shares with a par value of one Baht each.
Type and Amount of Stock Sold	Its paid-up capital is 349,398,859 Baht consisting of 349,398,859 ordinary shares with a par value of one Baht each.
Company's registration No.	0107545000349
Branches	Currently, IT CITY has a total of 69 branches in Bangkok and major cities throughout Thailand. They are as follows:

Branches	Location	Commencement Date
1. Pantip Plaza	5 th Floor, Pantip Plaza	November 1996
2. Zeer Street	3 rd Floor, Zeer Shopping Complex, Rangsit	May 2000
3. Seacon IT Market	1 st Floor, Seacon Square, Srinakarin	April 2001
4. Klang IT Center	5 th Floor, Klang Plaza, Nakhon Ratchasima	August 2001
5. Tukcom-Sriracha	3 rd Floor, Tukcom, Sriracha	December 2001
6. Star IT	1 st Floor, Rayong Star Complex, Rayong	June 2002
7. IT Mall	4 th Floor, Fortune Tower	August 2002
8. Kadsuankaew	3 rd Floor, Kadsuankaew, Chiang Mai	April 2003
9. IT Plaza	3 rd Floor, IT Plaza, Nakhon Ratchasima	July 2003
10. Central Rama III	6 th Floor, Central Rama III	August 2003
11. Central Bangna	4 th Floor, Central Bangna	September 2003
12. Central Airport	3 rd Floor, Central Airport, Chiang Mai	September 2003
13. The Mall Ngamwongwan	5 th Floor, The Mall Ngamwongwan	December 2003
14. IT Plaza	4 th Floor, IT Plaza Samrong	December 2003
15. Nasa Center	3 rd Floor, Nasa Center, Suphanburi	December 2003
16. Panthip-Chiang Mai	2 nd Floor, Panthip Plaza, Chiang Mai	October 2004

สาขา	สถานที่ตั้ง	วันที่เปิดทำการ
17. ดิ๊กคอม พัทยา	ชั้น 5 อาคารดิ๊กคอม พัทยา	ธันวาคม 2547
18. ไอที สแควร์ หลักสี่	ชั้น 3 อาคารหลักสี่พลาซ่า	ตุลาคม 2548
19. สยามพารากอน	ชั้น 4 ศูนย์การค้าสยามพารากอน	ธันวาคม 2548
20. รอยัลพาร์ค ราชบุรี	ชั้น 2 ศูนย์การค้ารอยัลพาร์คชอปปิงมอลล์	พฤษภาคม 2549
21. ดิ๊กคอมโมชะ ขอนแก่น	ชั้น 4 อาคารดิ๊กคอมโมชะ ขอนแก่น	กรกฎาคม 2549
22. ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต	ชั้น 3 ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ครังสิต	สิงหาคม 2549
23. พันธุ์ทิพย์พลาซ่า งามวงศ์วาน	ชั้น 4 พันธุ์ทิพย์พลาซ่า งามวงศ์วาน	กันยายน 2549
24. เดอะมอลล์ งามคำแหง	ชั้น 4 ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ งามคำแหง	ตุลาคม 2549
25. แฟชั่นไอส์แลนด์	ชั้น 3 ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์	พฤศจิกายน 2549
26. ท็อป ไอที พิษณุโลก	ชั้น 4 อาคารท็อปแลนด์อาเขต	พฤษภาคม 2551
27. บิ๊กเจียง หนองคาย	ชั้น 2 ศูนย์การค้าไอที บิ๊กเจียง	พฤศจิกายน 2551
28. ฮาร์เบอร์มอลล์ แคมป์	ชั้น 3 ศูนย์การค้าฮาร์เบอร์มอลล์	ธันวาคม 2551
29. สระบุรี	ชั้น 3 ทวีกิจคอมเพล็กซ์	สิงหาคม 2552
30. พันธุ์ทิพย์พลาซ่า บางกะปิ	ชั้น 4 ศูนย์การค้าพันธุ์ทิพย์พลาซ่า บางกะปิ	กันยายน 2552
31. สิงห์บุรี	ชั้น 3 ไชยแสงดีพาร์ทเมนท์สโตร์	ตุลาคม 2552
32. ฉะเชิงเทรา	ชั้น 2 อาคารตะวันออกคอมเพล็กซ์	ธันวาคม 2552
33. เดอะมอลล์ บางแค	ชั้น 3 ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ บางแค	กุมภาพันธ์ 2553
34. เดอะมอลล์ นครราชสีมา	ชั้น 3 ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ นครราชสีมา	เมษายน 2553
35. เสรี ลำปาง	ชั้น 4 ห้างเสรีสรรพสินค้า	กรกฎาคม 2553
36. หัวหิน	ชั้น 3 หัวหินชอปปิงมอลล์	สิงหาคม 2553
37. กาญจนบุรี	ชั้น 3 ห้างกนกกาญจน์ดีพาร์ทเมนท์สโตร์	ตุลาคม 2553
38. เดอะสแควร์ บางใหญ่	ชั้น 3F อาคารเดอะสแควร์	ธันวาคม 2553
39. มาร์คไฟร์ แฟร์	ชั้น 3 มาร์คไฟร์พลาซ่า	มกราคม 2554
40. เจริญภัณฑ์ พะเยา	ชั้น 2 เจริญภัณฑ์ ดีพาร์ทเมนท์สโตร์	กันยายน 2554
41. ร้อยเอ็ดพลาซ่า	ชั้น 3 ห้างสรรพสินค้าร้อยเอ็ดพลาซ่า	กันยายน 2554
42. ทวีกิจ บุรีรัมย์	ชั้น 3 ทวีกิจพลาซ่า	ธันวาคม 2554
43. ดิ๊กคอม ชลบุรี	ชั้น 4 ศูนย์การค้าดิ๊กคอม	ธันวาคม 2554
44. เมกา บางนา	ชั้น 2 ศูนย์การค้าเมกาบางนา	พฤษภาคม 2555
45. เกตเวย์ เอกมัย	ชั้น 4 ศูนย์การค้าเกตเวย์	กรกฎาคม 2555

Branches	Location	Commencement Date
17. Tukcom-Pattaya	5 th Floor, Tukcom, Pattaya	December 2004
18. IT Square Laksi	3 rd Floor, Laksi Plaza	October 2005
19. Siam Paragon	4 th Floor, Siam Paragon	December 2005
20. Royal Park Ratchaburi	2 nd Floor, Royal Park Shopping Mall	May 2006
21. Tukcom-Khonkhan	4 th Floor, Tukcom Kosa, Khonkhan	July 2006
22. Future Park Rangsit	3 rd Floor, Future Park Rangsit	August 2006
23. Pantip Plaza Ngamwongwan	4 th Floor, Pantip Plaza Ngamwongwan	September 2006
24. The Mall Ramkhamhaeng	4 th Floor, The Mall Ramkhamhaeng	October 2006
25. Fashion Island	3 rd Floor, Fashion Island	November 2006
26. Top IT Phisanulok	4 th Floor, Topland Arcade	May 2008
27. Nongkhai	2 nd Floor, IT Big Jieng Shopping Complex	November 2008
28. Harbor Mall Lamchabang	3 rd Floor, Harbor Mall Lamchabang Shopping Complex	December 2008
29. Saraburi	3 rd Floor, Taweekit Complex	August 2009
30. Pantip Plaza Bangkokapi	4 th Floor, Pantip Plaza Bangkokapi	September 2009
31. Singburi	3 rd Floor, Chai Saeng Department Store	October 2009
32. Chachoengsao	2 nd Floor, Eastern Complex	December 2009
33. The Mall Bangkae	3 rd Floor, The Mall Bangkae Department Store	February 2010
34. The Mall Nakhonratchasima	3 rd Floor, The Mall Nakhonratchasima Department Store	April 2010
35. Seree Lampang	4 th Floor, Seree Department Store	July 2010
36. Hua Hin Prachuapkhirikhan	3 rd Floor, Hua Hin Shopping Mall	August 2010
37. Kanchanaburi	3 rd Floor, Kanockan Department Store	October 2010
38. The Square Bangyai	3F Floor, The Square Building	December 2010
39. Markfour Phrae	3 rd Floor, Markfour Plaza	January 2011
40. Charoenphan Phayao	2 nd Floor, Charoenphan Department Store	September 2011
41. Roi-Et Plaza	3 rd Floor, Roi-Et Plaza Department Store	September 2011
42. Taweekit Buriram	3 rd Floor, Taweekit Plaza	December 2011
43. Tuk Com Chonburi	4 th Floor, Tuk Com Chonburi Shopping Complex	December 2011
44. Mega Bangna	2 nd Floor, Mega Bangna Shopping Center	May 2012
45. Gateway Ekamai	4 th Floor, Gateway Ekamai Shopping Mall	July 2012

สาขา	สถานที่ตั้ง	วันที่เปิดทำการ
46. ซีคอน บางแค	ชั้น 3 ศูนย์การค้าซีคอน บางแค	กันยายน 2555
47. เซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น	ชั้น 5 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	ธันวาคม 2555
48. เซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ	ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	มกราคม 2556
49. ดิเกคอม อุดรธานี	ชั้น 3 ศูนย์การค้าดิเกคอมแลนด์มาร์ค	กุมภาพันธ์ 2556
50. เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 2	ชั้น 3 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	มีนาคม 2556
51. เทสโก้โลตัส ปิ่นเกล้า	ชั้น 3 ห้างเทสโก้ โลตัส	เมษายน 2556
52. ฟอรั่มเมอริเคียว	ชั้น 3 อาคารฟอรั่มจันทวน	เมษายน 2556
53. โฮมเวิร์ค ภูเก็ต	ชั้น 1 อาคารโฮมเวิร์ค	มิถุนายน 2556
54. เทสโก้ โลตัส สมุทรสงคราม	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	กรกฎาคม 2556
55. เทสโก้โลตัส สิงห์บุรี (ท่าเรือ)	ชั้น 2 ห้างเทสโก้ โลตัส	กรกฎาคม 2556
56. เทสโก้โลตัส รวมโชค เชียงใหม่	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	สิงหาคม 2556
57. เทสโก้โลตัส สามพราน นครปฐม	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	กันยายน 2556
58. เทสโก้โลตัส แกลง ระยอง	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	ตุลาคม 2556
59. เทสโก้โลตัส เวียงสระ สุราษฎร์ธานี	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	ตุลาคม 2556
60. เทสโก้โลตัส สุพรรณ	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	พฤศจิกายน 2556
61. เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่	ชั้น 3 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล	พฤศจิกายน 2556
62. สุขอนันต์ สระบุรี	ชั้น 2 ศูนย์การค้าสุขอนันต์	พฤศจิกายน 2556
63. เทสโก้โลตัส สงขลา	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	พฤศจิกายน 2556
64. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ตรัง	ชั้น 2 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	ธันวาคม 2556
65. เทสโก้โลตัส ฉลอง ภูเก็ต	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	ธันวาคม 2556
66. เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่	ชั้น 3 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล	ธันวาคม 2556
67. ท็อปแลนด์ เพชรบูรณ์	ชั้น 4 ศูนย์การค้าท็อปแลนด์	ธันวาคม 2556
68. เทสโก้โลตัส ชัยนาท	ชั้น 1 ห้างเทสโก้ โลตัส	ธันวาคม 2556
69. ทวีกิจซูเปอร์เซ็นเตอร์ บุรีรัมย์	ชั้น 1 ศูนย์การค้าทวีกิจซูเปอร์เซ็นเตอร์	ธันวาคม 2556

- หมายเหตุ:
- บริษัทได้ปิดดำเนินการสาขาอินฟินิทมอลล์ สมุทรปราการ เดือนกุมภาพันธ์ 2556
 - บริษัทได้ปิดดำเนินการสาขาโลตัส ปิ่นเกล้า เดือนกุมภาพันธ์ 2556
 - บริษัทได้ปิดดำเนินการไอโซไซตี้ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9 และสาขาเซ็นทรัลเวิลด์ เดือนกุมภาพันธ์ 2556
 - บริษัทได้ปิดดำเนินการสาขาแอมโปรมอลล์ อุดรธานี เดือนมีนาคม 2556
 - บริษัทได้ปิดดำเนินการสาขาไอที แกรนด์ บางแค เดือนสิงหาคม 2556

Branches	Location	Commencement Date
46. Seacon Bangkae	3 rd Floor, Seacon Bangkae	September 2012
47. Central Khonkhan	5 th Floor, Central Plaza Khonkhan	December 2012
48. Central Chaengwattana	G Floor, Central Chaengwattana	January 2013
49. Tukcom Udon Thani	3 rd Floor, Landmark Plaza	February 2013
50. Central Rama II	3 rd Floor, Central Rama II	March 2013
51. Tesco Lotus Pinklao	3 rd Floor, Tesco Lotus	April 2013
52. Fortune Mercure	3 rd Floor, Fortune Town	April 2013
53. Home Work Phuket	1 st Floor, Home Work	June 2013
54. Tesco Lotus Samutsongkhram	1 st Floor, Tesco Lotus	July 2013
55. Tesco Lotus Singburi (Tha Wung)	1 st Floor, Tesco Lotus	July 2013
56. Tesco Lotus Ruamchok Chiangmai	1 st Floor, Tesco Lotus	August 2013
57. Tesco Lotus Samphran Nakhonpathom	1 st Floor, Tesco Lotus	September 2013
58. Tesco Lotus Klaeng Rayong	1 st Floor, Tesco Lotus	October 2013
59. Tesco Lotus Wiangsa Suratthani	1 st Floor, Tesco Lotus	October 2013
60. Tesco Lotus Suphanburi	1 st Floor, Tesco Lotus	November 2013
61. Central Festival Chiangmai	3 rd Floor, Central Festival	November 2013
62. Suk-anan Saraburi	2 nd Floor, Suk-anan Park	November 2013
63. Tesco Lotus Songkhla	1 st Floor, Tesco Lotus	November 2013
64. Big C Supercenter Trang	2 nd Floor, Big C Super Center	December 2013
65. Tesco Lotus Chalong Phuket	1 st Floor, Tesco Lotus	December 2013
66. Central Festival Hatyai	3 rd Floor, Central Festival	December 2013
67. Topland Phetchabun	4 th Floor, Topland Department Store	December 2013
68. Tesco Lotus Chainart	1 st Floor, Tesco Lotus	December 2013
69. Taweekit Supercenter Buriram	1 st Floor, Taweekit Super Center	December 2013

- Remark:
- Infinite Mall Branch has been closed since February 2013
 - Lotus Pinklao Branch has been closed since February 2013
 - Isociety Central Rama 9 Branch, Isociety Central World Branch have been closed since February 2013
 - Ampo Mall Ayutthaya Branch has been closed since March 2013
 - IT Grand Bangkae Branch has been closed since August 2013

บุคคลอ้างอิง

ก. นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 4, 6-7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 0 2359 1200
โทรสาร : 0 2359 1262

ข. ผู้สอบบัญชี

บริษัทสำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคร์ชดา 193/136-137
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 0 2264 0777
โทรสาร : 0 2264 0789-90

ค. ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท อัลเลน แอนด์ โอเวอร์รี่ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 22 อาคารสินธร 3 130 ถนนวิฑู
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0 2263 7600
โทรสาร : 0 2263 7699

สำนักงานที่ปรึกษากฎหมายและบัญชีสากล ธรรมประวัติ

481 ซอยอินทามระ ถนนสุทธิสาร แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10320
โทรศัพท์ : 0 2279 0751-2
โทรสาร : 0 2271 1652

References

a) Share registrar:

Thailand Securities Depository Co., Ltd.
4th, 6th-7th Floor, Stock Exchange of Thailand
62 Ratchadapisek Road, Klong Toey,
Bangkok 10110
Tel : +66 (0) 2359 1200
Fax : +66 (0) 2359 1262

b) Auditor:

Ernst & Young Co., Ltd.
33rd Floor, Lake Ratchada Office Complex
193/136-137 Ratchadapisek Road,
Bangkok 10110
Tel : +66 (0) 2264 0777
Fax : +66 (0) 2264 0789-90

c) Lawyer:

Allen & Overy (Thailand) Co., Ltd.
22nd Floor, Sinthorn Building III,
130 Wireless Road, Bangkok 10330
Tel : +66 (0) 2263 7600
Fax : +66 (0) 2263 7699

Thamprawit International Legal and Account Consultants

481 Soi Intamara 33, Suthisan Road,
Din Daeng, Bangkok 10320
Tel : +66 (0) 2279 0751-2
Fax : +66 (0) 2271 1652

ความรับผิดชอบต่อสังคม

Corporate Social Responsibility



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญต่อแนวคิดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและยึดมั่นในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ปรากฏในเรื่อง “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” หัวข้อ “บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย” (หน้า.....)

นอกจากการยึดมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังมีกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นประจำทุกปีตลอดระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา คือให้การสนับสนุนทางการเงินแก่มูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1). ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดสังคมแห่งภูมิปัญญาขึ้นในประเทศไทย ด้วยการยกระดับการศึกษาให้กับเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสในสังคม และ (2). เพื่อจุดประกายให้สังคมหันมาให้ความสำคัญกับต้นทุนที่มีค่าในสังคมนั้นคือ “การศึกษา” นอกจากนี้ บริษัทโดยประธานกรรมการได้มอบนโยบายให้บริษัทพยายามช่วยเหลือและส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่สถาบันการศึกษาในระดับประถมศึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยเน้นที่โรงเรียนระดับประถมศึกษาในต่างจังหวัดที่มีนักเรียนขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน การสอนด้านคอมพิวเตอร์และช่วยเหลือแนะนำให้บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนดังกล่าวได้ทราบข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโรงเรียนที่ทั้งใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งสาขาของบริษัท และในปี 2556 ประธานกรรมการได้มอบให้ผู้จัดการสาขาสมุทรสงคราม เป็นผู้แทนมอบคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนอนุกุลวิทยา จังหวัดสมุทรสงคราม และบริษัทได้มอบเสื้อผ้าของใช้ที่จำเป็นและเงินจำนวนหนึ่งซึ่งรวบรวมได้จากพนักงานในบริษัทมอบให้กับสถานสงเคราะห์เด็กพิการและทุพพลภาพปากเกร็ด (บ้านนนทภูมิ) การยึดมั่นในการดำเนินงานทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทดังกล่าวข้างต้น บริษัทเชื่อว่าจะเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

Corporate Social Responsibility

The Company puts emphasis on corporate social responsibility concepts hence it is specified as the policy and strictly complied with such policy, as per details in Item “Corporate Governance Policy” under Topic “Roles of Stakeholders” (Page...)

Apart from adherence to corporate social responsibility principles, the social activity that the Company regularly arranges every year for the past 10 years is contribution of financial support to The Better Thai Foundation with objectives to (1) arrange activities to promote and push for formation of knowledge-based society in Thailand by elevating education levels of the youth and the underprivileged people and (2) convince the society to pay more attention to the valuable asset of the society which is ‘education’.

Moreover, the Company by the Chairman has specified a policy which assigned the Company to assist and provide knowledge on computer technology particularly to the primary educational institutes by focusing on primary schools in the provincial areas and located closed to the Company’s branches which are lack of educational materials and teaching of computer by providing assistance and recommendation to the educational personnel in such schools so that they can have computer knowledge and equipment. In 2013, the Chairman assigned the Samut Songkram Branch Manager to be the Company’s representative to provide computer and projector to be used as the learning materials to Anukul Wittaya School, Samut Songkram Province as well as to donate clothes, necessity supplies and some amount of money contributed by the Company’s employees to Pakkret Home for Children with Disabilities (Baan Nontapum). The Company believes that by adherence to corporate social responsibility and arrangement of activities for benefit of the society, it can create values to the organization and overall society on sustainable basis.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Nature of Business



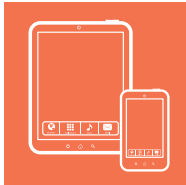
SMARTPHONE



NOTEBOOK



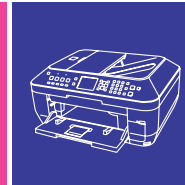
APPLE



ACCESSORY



PRINTER



COMPUTER



บริษัทประกอบธุรกิจค้าปลีก (Retail Superstore) จำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต (Tablet) อุปกรณ์ต่อพ่วง โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) รวมถึงสินค้าที่เกี่ยวข้องทางด้านไอทีและ Smart Phone แบบครบวงจร ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ไอที ซิตี” ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกในรูปแบบไอที ซูเปอร์สโตร์ ภายใต้สโลแกนว่า “เมืองเทคโนโลยีครบวงจร” (The IT Superstore) โดยมีความหลากหลายของสินค้ากว่า 10,000 รายการ นอกจากนี้เป็นร้านค้าปลีกแล้ว บริษัทยังเป็นร้านค้าส่ง (Wholesale) ให้แก่ลูกค้าร้านปลีกทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด โดยปัจจุบันบริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจดังนี้

1. เป็นศูนย์ค้าปลีกจำหน่ายสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงสินค้าที่เกี่ยวข้องทางด้านไอทีแบบครบวงจร (One Stop Shopping IT Products) โดยจัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงยี่ห้อชั้นนำ โดยอุปกรณ์ต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์ที่สำคัญได้แก่ พรินเตอร์ สแกนเนอร์ กล้องดิจิทัล เป็นต้น ซึ่งประเภทของสินค้าหลักสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มด้วยกัน คือ

กลุ่มคอมพิวเตอร์ (Computer) ประกอบด้วย

บริษัทเป็นผู้ค้าปลีกเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (Personal Computer) โดยแบ่งเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) แอลอีดีมอนิเตอร์ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังนี้

(ก) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าชั้นนำหลากหลายยี่ห้อ อาทิเช่น Acer Apple Asus Dell HP Lenovo MSI Samsung SVOA Toshiba เป็นต้น

(ข) แอลอีดี มอนิเตอร์ (LED Monitor) โดยมียี่ห้อชั้นนำ อาทิ Acer BenQ LG Samsung เป็นต้น

อุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripherals)

ประกอบด้วย พรินเตอร์ สแกนเนอร์ เป็นต้น โดยสามารถสรุปรายละเอียดตัวอย่างสินค้าหลักได้ดังนี้

(ก) พรินเตอร์ ประกอบด้วย อิงค์เจ็ต ดิจิตอลแทมโพรทริกซ์ เลเซอร์ มัลติฟังก์ชัน และเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยมียี่ห้อชั้นนำดังนี้ Brother Canon Epson HP Lexmark OKI Panasonic Ricoh Samsung Xerox เป็นต้น

(ข) สแกนเนอร์ บริษัทได้จัดจำหน่ายสแกนเนอร์หลายยี่ห้อ อาทิเช่น Canon Epson HP เป็นต้น

กลุ่มแอกเซสเซอรี (Accessories)

ประกอบด้วย 3G Aircard เมาส์ (Mouse) แป้นพิมพ์ (Keyboard) ซอฟต์แวร์ (Software) หมึกพิมพ์ กระดาษ เครื่องสำรองไฟ (UPS) แบตเตอรี่สำรอง (Powerbank) ปลั๊กไฟ ลำโพง หูฟัง (Earphone) เครื่องอ่านเขียน (Optical Drive) แผ่น CD/DVD ฮาร์ดดิสก์ (Harddisk) อุปกรณ์ Network สายเคเบิลชนิดต่าง ๆ กระเป๋าใส่อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับโทรศัพท์มือถือ Smart Phone เป็นต้น

กลุ่มสินค้าอื่น ๆ (Others)

ประกอบด้วย โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) โทรทัศน์แอลอีดีและพลาสมา (LED & Plasma TV) เครื่องเสียง เครื่องเล่นเอ็มพี3 กล้องวิดีโอ กล้องดิจิทัล อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร แฟกซ์ โทรศัพท์ เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ เครื่องพิมพ์จลาจล เครื่องฉายภาพ (Projector) เป็นต้น

IT CITY Public Company Limited is the retail superstore chain selling computers, tablets, peripherals, smart phone and other related IT products and smart phone under the trade name "IT CITY" which is a category killer in IT products. Its slogan is "The IT Superstore". IT CITY offers a variety of over 10,000 items. Beside being a retail business, IT CITY also sells products via wholesale to customers in both Bangkok and provinces. At present, IT CITY operates the following businesses:

1. IT CITY provides one-stop shopping for Personal Computer divide into Desktop Notebook Tablet LED Monitor are divided into four main groups, as follows:

Computer

a) It offers desktop and notebook computers tablet such as Acer, Apple, Asus, Dell, HP, Lenovo, MSI, Samsung, SVOA, Toshiba etc.

b) It also offers various brands of LED monitors, including leading brands such as Acer, BenQ, LG, Samsung, etc.

Peripherals

It offers a wide selection of printers and scanners.

a) Printers include Ink Jet, Dot Matrix, Laser, Multi function and Photocopier etc. There are various brands such as Brother, Canon, EPSON, HP, Lexmark, OKI, Panasonic, Ricoh, Samsung, Sharp, Xerox, etc.

b) IT CITY has a lot of branded scanners, including Canon, EPSON, HP, etc.

Accessories

It offers 3G Aircard, mouse, keyboard, software, ink, printing paper, UPS, powerbank, plug, loudspeaker, earphone, optical drive, CD/DV, harddisk, network equipment, cable, bag, smart phone equipment.

Others

It offers smart phone LED&Plasma TV Audio system, MP3 Player, video camera, digital camera, office equipment such as photo copy, fax, telephone, sticker cutting tools, label printer and projector.

2. เป็นศูนย์บริการซ่อมบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำหน่ายอะไหล่แท้จากผู้ผลิตและให้บริการ โดยช่างผู้เชี่ยวชาญ โดยบริษัทได้แยกประเภทของการให้บริการดังนี้

(ก) จำหน่ายบริการ “iCare” ขยายระยะเวลาการรับประกันสินค้า (Extended Warranty) สำหรับสินค้า คอมพิวเตอร์ จอมอนิเตอร์ เครื่องฉายภาพ (Projector) โทรทัศน์แอลซีดี

(ข) “iClinic” ให้บริการติดตั้งและอัปเดตซอฟต์แวร์ เซ็ทอัพคอมพิวเตอร์และบริการกำจัดไวรัส

(ค) “iFix” เป็นศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้บริการ ทางด้านฮาร์ดแวร์ในการติดตั้งซ่อมแซมแก้ไข และบริการนำส่งสินค้าที่ไม่ได้ดำเนินการซ่อมเองให้บริษัทผู้ผลิตหรือ บริษัทผู้จัดจำหน่ายต่อไป

ซึ่งเป็นการให้บริการที่ครบวงจรสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งอื่น ถือเป็น การสร้างความสัมพันธ์อันดี ต่อลูกค้าและเป็นส่วนช่วยเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังประสานงานกับบริษัท ไฟแนนซ์ ในการให้บริการชำระค่าสินค้าผ่านโปรแกรมผ่อนชำระต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันมีบริษัทไฟแนนซ์ให้บริการแก่ ลูกค้าของบริษัท ดังนี้ คือ Easy Buy, First Choice, Paylite, Aeon เป็นต้น ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกและ เพิ่มทางเลือกให้แก่ลูกค้าของบริษัท

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทในระยะ 4 ปี มีดังนี้ (พ.ศ. 2553 - 2556)

โครงสร้างรายได้	2553		2554		2555		2556	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย								
1. คอมพิวเตอร์ (Computer)	2,767.66	44.46	3,105.90	47.38	2,937.38	49.68	2,685.06	49.67
2. อุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripherals)	802.34	12.89	846.65	12.92	846.46	14.32	736.78	13.63
3. แอ็กเซสเซอร์รี่ (Accessories)	1,382.88	22.22	1,429.99	21.82	1,272.72	21.52	1,289.83	23.86
4. สินค้าอื่น ๆ (Others)	1,138.43	18.29	1,020.61	15.57	723.46	12.23	558.73	10.34
	6,091.31	97.86	6,403.15	97.69	5,780.02	97.75	5,270.40	97.50
รายได้จากค่าบริการ								
5. อะไหล่ (Spareparts)	32.26	0.52	26.81	0.41	20.50	0.35	10.40	0.19
6. ค่าบริการ (Services)	59.35	0.95	70.98	1.08	61.80	1.05	59.28	1.10
7. อื่น ๆ (Others)	0.69	0.01	1.67	0.03	1.87	0.03	1.15	0.02
รวมรายได้จากการขาย และบริการ	6,183.61	99.34	6,502.61	99.21	5,864.19	99.18	5,341.23	98.81
รายได้อื่น ๆ	40.90	0.66	52.07	0.79	48.46	0.82	64.82	1.19
รวมรายได้ทั้งสิ้น	6,224.51	100.00	6,554.68	100.00	5,912.65	100.00	5,406.05	100.00
อัตราการเติบโต	10.33%		5.30%		-9.79%		-8.57%	

2. Establishment of repair and maintenance service center for computer equipment, supply of genuine parts from the manufacturers and provision of services by our expert technicians, The Company classifies type of services as follows:

(a) Selling “iCare” service with extended warranty for computers, monitors, projector, LCD television;

(b) “iClinic” to provide software installation and upgrade, computer set up and virus removal service;

(c) “iFix”, a service center appointed by the manufacturers and the distributors, to provide repair and maintenance services for hardware as to transport goods which cannot be the Company to the manufacturers or the distributors for their further action.

The above operations are the integrated services which can distinguish the Company from its competitors. It can be regarded as an enhancement of good customer relationship and can a strategy to help boosting up revenues of the Company. To facilitate its customers, IT CITY has also cooperated with a financial firm to provide information on how to pay for the repair and maintenance service through several payments such as Easy Buy, First Choice, Paylite, Aeon etc.

Revenue structure

The table below provides IT CITY’s revenue structure over the past four years (2010 - 2013)

Revenue structure	2010		2011		2012		2013	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Sales revenue								
1. Computer	2,767.66	44.46	3,105.90	47.38	2,937.38	49.68	2,685.06	49.67
2. Peripherals	802.34	12.89	846.65	12.92	846.46	14.32	736.78	13.63
3. Accessories	1,382.88	22.22	1,429.99	21.82	1,272.72	21.52	1,289.83	23.86
4. Others	1,138.43	18.29	1,020.61	15.57	723.46	12.23	558.73	10.34
	6,091.31	97.86	6,403.15	97.69	5,780.02	97.75	5,270.40	97.50
Service income								
5. Spareparts	32.26	0.52	26.81	0.41	20.50	0.35	10.40	0.19
6. Services	59.35	0.95	70.98	1.08	61.80	1.05	59.28	1.10
7. Others	0.69	0.01	1.67	0.03	1.87	0.03	1.15	0.02
Sales and Service income	6,183.61	99.34	6,502.61	99.21	5,864.19	99.18	5,341.23	98.81
Other income	40.90	0.66	52.07	0.79	48.46	0.82	64.82	1.19
Total revenue	6,224.51	100.00	6,554.68	100.00	5,912.65	100.00	5,406.05	100.00
Revenue Growth	10.33%		5.30%		-9.79%		-8.57%	

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ (Retail Superstore) สินค้าประเภทไอที สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ด้วยผลกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน (One of The IT Smartphone and Tablet Superstore Leaders with Sustainable Profit) โดยบริษัทคาดว่า ณ สิ้นปี 2557 บริษัทจะมีจำนวนสาขาทั้งสิ้นประมาณ 100 สาขาทั่วประเทศ ซึ่งจะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์จากการประหยัดในเชิงธุรกิจ (Economy of Scale) เพิ่มขึ้น และสามารถรักษาอันดับการเป็นผู้จัดจำหน่ายที่มีมูลค่าซื้อสินค้าสูงเป็นอันดับแรก (First Tier) เป็นการซื้อสินค้าจากบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายโดยตรง ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับส่วนลดในการซื้อสินค้าที่มากกว่า นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการนำเสนอสินค้าและบริการให้มีความหลากหลายภายใต้แนวคิด “One Stop Shopping”

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2553 ของบริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) (“ไอที ซิตี”) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2553 ได้มีมติอนุมัติการลงทุนในบริษัทร่วมทุนจัดตั้งใหม่ (“บริษัทร่วมทุน”) ในวงเงินรวม 48 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็น 40 เปอร์เซ็นต์ของทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 120 ล้านบาทของ “บริษัทร่วมทุน” โดยเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 ได้เปิดดำเนินการบริษัทร่วมทุนภายใต้ชื่อ “บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด” ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องประเภทไอทีภายใต้ยี่ห้อ APPLE ผ่านการเปิดร้าน i Studio และผ่านร้าน U Store ซึ่งเปิดตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยร้าน U Store มีนโยบายที่จะจำหน่ายสินค้าให้เฉพาะนิสิตนักศึกษา ในราคาต่ำกว่าทั่วไป นอกจากการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางดังกล่าวแล้ว “Apple Corner” ที่เปิดในพื้นที่ของ “ไอที ซิตี” เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จัดจำหน่ายสินค้า APPLE ซึ่งการเปิด Apple Corner ส่งผลให้ “ไอที ซิตี” มีรายได้เพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากเดิม 120 ล้านบาท เป็น 200 ล้านบาท โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม ประชาชนทั่วไป กรรมการและ/หรือพนักงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนเป็นเงินทั้งสิ้น 10 ล้านบาท หลังจากการซื้อหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้บริษัทฯ จะมีเงินลงทุนจำนวนทั้งสิ้น 58 ล้านบาท คิดเป็น 29 เปอร์เซ็นต์ของทุนจดทะเบียน และเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2556 บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยที่หุ้นเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ได้ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2556

การขยายสาขาในการให้บริการ

ในปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดสาขาใหม่จำนวน 21 สาขา โดยสาขาที่เปิดใหม่ในปีนี้มีมีการปรับปรุงรูปแบบของร้านให้มีขนาดพื้นที่เล็กลง เน้นขายสินค้าที่กำลังเป็นที่นิยมในตลาดประเภท สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต โดยใช้ชื่อ “ไอที ซิตี โมบาย” ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เปิด “ไอที ซิตี โมบาย” ควบคู่กับการเปิด “ไอที ซิตี” แต่จำนวนการเปิดสาขาของ “ไอที ซิตี โมบาย” นั้นมากกว่า “ไอที ซิตี” จุดประสงค์เพื่อต้องการขยายตลาดสินค้าในหมวดสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกภูมิภาคทั่วประเทศ นอกจากการขยายตลาดสินค้าหลักในหมวดไอทีคอมพิวเตอร์



Company's objectives

IT CITY aims to become one of Thailand's IT Smartphone and Tablet superstore leaders with sustainable profits. At the end of 2014 the company plans to expand to cover 100 branches nationwide. This will enable IT CITY to become increasingly competitive with others in terms of economies of scale. The company also expects to be able to maintain first tier distribution from direct purchase from manufacturers and producers. This will enable IT CITY to make more rebate in a high volume purchase. Moreover, the company is continuously committed to offer a wide variety of products and services under the "One Stop Shopping" concept.

The Meeting of the Board of Directors of IT City Public Company Limited ("IT City") No. 5/2010 held on December 15, 2010 has resolved to approve the investment in newly set-up Joint Venture Company ("JV Company") in the amount of 48 million Baht being 40% of 120 million Baht registered capital of "JV Company". On March 1, 2011, a "JV Company" was incorporated under the name of "S P V I Company Limited" (S P V I). S P V I distributes IT products and accessories carrying the "Apple" brand through iStudio outlet and U Store outlet. The U Store's business is to sell IT products solely to university students at large discounts. The Apple Corner located in IT City stores is another distribution channel for Apple products. The opening of Apple Corner outlets in IT City stores has resulted in an increase in the income.

On April 10, 2013, S P V I Co., Ltd. has increased its registered capital from 120 million baht to 200 million baht by offering right to the existing shareholders, general public, directors and/or employees. During the meeting of the Board of Directors held on April 11, 2013, the meeting has approved for purchase of capital increase on pro rata basis totaled 10 million baht. The purchasing of this capital increase made the Company have investment money of 58 million baht, or accounting for 29% of the registered capital. Moreover, on December 6, 2013, S P V I Co., Ltd. has been listed in the Market for Alternate Investment (MAI) and trading activity of its shares has been commenced on December 19, 2013.

Branch Expansion for Service Provision

During 2013, the Company has opened additional 21 branches. The newly opened branches have been designed to have smaller areas and focus on selling trendy products, i.e. smartphone and tablet under the name of "IT City Mobile". For the past year, the Company has launched new branches of "IT City Mobile" together with "IT City", however, the number of branches of "IT City Mobile" were more than that of "IT City". The objective is that the Company wishes to expand the market in smart phone and tablet segment to make them accessible to all customer groups in all regions throughout the country, apart from expansion of its core products in computer notebook segment.



กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ในแต่ละปีบริษัทมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย อาทิเช่น งาน X-Cite งาน IT Expo งาน Big Thanks และงาน IT Festival วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมยอดขายและคืนกำไรให้กับลูกค้า ซึ่งนอกจากลูกค้าจะได้ซื้อสินค้าในราคาต่ำกว่าราคาขายปกติแล้ว ยังสามารถผ่อนสินค้าผ่านบัตรเครดิตที่ร่วมรายการโดยไม่มีดอกเบี้ย อีกทั้งโปรโมชั่นแจกรางวัลให้กับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือซื้อสินค้า นอกจากนี้ ภายในงานยังมีการแสดงเปิดตัวสินค้าและเทคโนโลยีใหม่ ๆ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่จะคอยให้คำแนะนำและให้ความรู้แก่ลูกค้า นอกจากงานดังกล่าวซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าครั้งใหญ่ที่จัดพร้อมกันทุกสาขาทั่วประเทศและจัดเป็นประจำทุกปีแล้ว ยังมีงาน Road Show ที่เน้นจัดตามสาขา โดยเฉพาะสาขาต่างจังหวัด ซึ่งการจัด Road Show นั้น นอกจากการได้เข้าถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาคทั่วประเทศแล้ว ยังเป็นการช่วยส่งเสริมการขายอีกช่องทางหนึ่ง

Sales Promotional Events

Each year, the Company arranges many promotional activities, i.e. X-Cite, IT Expo, Big Thanks and IT Festival. The objectives of such activities are for sales promotion and to return profits to the customers. The customers cannot only buy the products at lower price than normal price, they can also pay in installment via participating credit cards without any interest. Moreover, the participating customers or customers who purchase the products can also have a chance to receive awards given away by the Company. New products and technology are also launched during the promotional events, where the Company provides the employees to provide suggestions and knowledge to the interested customers. Besides from those events which are large trade shows which shall be held annually in all branches nationwide, the Company also arranges the road show event which emphasizes on arrangement at the provincial branches. Road show event can make the Company access to demands of the customers in each region throughout the country as well as can serve as another promotional channel.

ปัจจัยความเสี่ยง

Risk Factors



1. ความเสี่ยงที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ

สินค้าคงเหลือล้าสมัยง่าย

คอมพิวเตอร์และสินค้าประเภทไอที ถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีสูงและมีการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอาจส่งผลกระทบต่อสินค้าคงเหลือที่ยังมีได้จำหน่าย และอาจทำให้บริษัทประสบผลขาดทุนจากการขายสินค้าล้าสมัยเหล่านั้นออกไป ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือ ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีสินค้าคงเหลือที่เสื่อมความนิยมและสินค้าคงเหลือที่ล้าสมัย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการในเรื่องการบริหารสินค้าคงเหลืออย่างรัดกุม โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลสินค้าแต่ละหมวดสินค้า โดยหน่วยงานดังกล่าวจะวิเคราะห์และตรวจสอบคุณลักษณะของสินค้าและความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า โดยดำเนินการสั่งซื้อสินค้าให้สัมพันธ์กับการประมาณการยอดขาย นอกจากนี้ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2548 บริษัทได้นำ Software ใหม่ชื่อ Epicor มาใช้แทนระบบเดิม โดยเป็นการใช้ระบบ POS (Point of Sale) ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบบัญชีในลักษณะ Near Real Time และมีการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระบบการสื่อสารภายในองค์กรทำให้ผู้บริหารของบริษัทรับทราบข้อมูลที่ทันสมัย และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการจัดหาสินค้าและบริหารสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งด้วยระบบงานดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงของสินค้าคงเหลือล้าสมัยได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการจัดรายการส่งเสริมการขายทุกเดือนเพื่อระบายสินค้าที่ล้าสมัย หรือที่คาดว่าจะล้าสมัยออกอีกทางหนึ่งด้วย

อย่างไรก็ตามในปี 2545 บริษัทมีการปรับนโยบายในการตั้งสำรองสินค้าคงเหลือล้าสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงเหลือให้มากยิ่งขึ้น โดยในปี 2555 และปี 2556 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยคิดเป็นร้อยละ 0.88 และร้อยละ 1.36 ของสินค้าคงเหลือของงวดนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อายุสินค้า	การตั้งสำรองปี 2555			การตั้งสำรองปี 2556		
	%	มูลค่าสินค้า (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ตั้งสำรอง (ล้านบาท)	%	มูลค่าสินค้า (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ตั้งสำรอง (ล้านบาท)
เกิน 6 เดือน	25.00	8.58	2.14	25.00	9.74	2.44
เกิน 9 เดือน	50.00	1.33	0.67	50.00	2.12	1.06
เกิน 1 ปีขึ้นไป	100.00	3.72	3.72	100.00	4.49	4.49
รวม		13.63	6.53		16.35	7.99

ลูกหนี้การค้า

ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้ารายย่อย (ค้าปลีก) ซึ่งเป็นการซื้อขายเงินสด และกลุ่มลูกค้าขายส่งโดยการให้เครดิตในการชำระเงินซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สัดส่วนยอดขายของกลุ่มลูกค้าทั้งสองเท่ากับร้อยละ 96 และร้อยละ 4 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ในกรณีที่ลูกหนี้การค้าของบริษัทมีลักษณะเป็นหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อสินค้าของบริษัท

1. Risk associated with the Company's business

Obsolete Inventory

Computers and IT products are high technology products and thus sensitive to develop in technology. The introduction of new technologies could affect inventories, and in some cases the Company would have to sell its inventories at a loss. The Company therefore has a risk associated with inventories in regard to the depreciation of goodwill and outdated inventories.

To minimize the risk, the Company has implemented a number of inventory control measures. Each product section monitors, audits and analyses products and customers needs and places orders in correlation with sales forecasts. Moreover, in the fourth quarter of 2005, the Company installs new software named "Epicor" to replace the old system. This new software provides the point of sale system which is linked to its accounting system in the near real time basis. It is a groupware program designed to enable workers in the Company to easily share the most up-dated information including key analysis such as sale analysis, stock analysis, financial analysis etc. The result is more efficient inventory management and reduced risk related to inventory. The Company also holds monthly sales promotion campaigns to sell its outdated stock.

From the beginning of 2002, to improve the efficiency of inventory management, the Company adopted a stringent policy to set aside an allowance for the diminishing value of outdated stock by considering the aging of inventory. For the end of 2012 and 2013, the allowance for outdated stock represented 0.88 percent and 1.36 percent of total inventories. Details are shown as follows:

Aging	2012			2013		
	Allowance %	Value of Stock Million Baht	Provision Amount Million Baht	Allowance %	Value of Stock Million Baht	Provision Amount Million Baht
Over 6 Months	25.00	8.58	2.14	25.00	9.74	2.44
Over 9 Months	50.00	1.33	0.67	50.00	2.12	1.06
Over 1 Year	100.00	3.72	3.72	100.00	4.49	4.49
Total		13.63	6.53		16.35	7.99

Accounts Receivable

IT CITY sells computers and peripherals to two main groups of customers, which are retail and wholesale customers. The Company sells on a cash-only basis to retail customers, whilst it provides credit terms for wholesale customers. As at December 31, 2013 the total proportion of retail and wholesale sales was approximately 96:4. In the event wholesale customers default on payments, the Company would face a liquidity problem in terms of having insufficient funds to use as working capital for further purchases.

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการให้สินเชื่อที่รัดกุมและบริษัทมีฐานของลูกค้าขายส่งที่หลากหลาย โดยลูกค้าขายส่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเดิมที่มีประวัติการซื้อขายสินค้าที่ดี ดังนั้น ในปัจจุบันบริษัทจึงไม่คาดว่าบริษัท จะได้รับความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญในการเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้าของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบาย การตั้งสำรองหนี้สูญที่เข้มงวดดังนี้ ลูกหนี้ค้างชำระที่มีอายุเกิน 3 เดือน บริษัทจะตั้งสำรองร้อยละ 50 ของยอด หนี้ค้างชำระและสำหรับลูกหนี้ค้างชำระที่มีอายุเกิน 6 เดือน บริษัทจะตั้งสำรองร้อยละ 100 ของยอดหนี้ค้างชำระ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีลูกหนี้ที่มีอายุเกิน 3 เดือน เท่ากับ 0.54 ล้านบาท และลูกหนี้ค้างชำระ ที่มีอายุเกิน 6 เดือน เท่ากับ 0.16 ล้านบาท และมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว 0.43 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 0.34 ของลูกหนี้ทั้งหมด

ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีลูกหนี้ที่มีอายุเกิน 3 เดือนเท่ากับ 7 พันบาท และลูกหนี้ค้าง ชำระที่มีอายุเกิน 6 เดือนเท่ากับ 3.2 หมื่นบาท โดยมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว 3.5 หมื่นบาท ซึ่งคิด เป็นร้อยละ 0.03 ของลูกหนี้ทั้งหมด

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทไอทีที่มีคู่แข่งทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยคู่แข่งโดยตรง ของบริษัทได้แก่ ซูเปอร์สโตร์ที่ค้าปลีก สินค้าประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยเฉพาะห้างสรรพสินค้า ที่มีแผนกสินค้าไอที ร้านค้าปลีกรายย่อยและตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทจัดจำหน่ายโดยตรง และคู่แข่ง ทางอ้อมของบริษัท ได้แก่ บริษัทที่ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและวางแผนระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครบวงจร

นอกจากนี้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทต่างชาติที่ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทไอที เข้ามาลงทุนเปิดสาขาในประเทศ อาทิเช่น Best Buy - ประเทศสหรัฐอเมริกา, Courts - ประเทศอังกฤษ, Harvey Norman - ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งการเข้ามาของบริษัทข้ามชาติดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อบริษัทร้านค้ารายย่อย และผู้จัดจำหน่ายสินค้าไอที

เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าประเภทไอทีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทผู้ผลิต สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนการผลิตได้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น แนวโน้มต้นทุนสินค้าประเภทไอทีจะมีแนวโน้มลดลงในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อว่าการลดลงของต้นทุนสินค้านี้ดังกล่าวจะส่งผลให้ราคา ต่อหน่วยของสินค้าประเภทไอทีในตลาดมีแนวโน้มลดลงในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น จึงไม่น่าจะมีผลกระทบต่ออัตรา ผลตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจุบันบริษัทดำเนินมาตรการรองรับการเพิ่มขึ้นของการแข่งขันในธุรกิจ โดยบริษัทได้ดำเนินมาตรการ เพิ่มจำนวนสาขาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่หลักที่เป็นแหล่งชุมชนทั้งในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใหญ่ที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทได้รับประโยชน์จากการประหยัดทางธุรกิจ (Economies of Scales) และขยายฐานลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงคาดว่าบริษัทจะได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวไม่มาก

3. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2556 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท เอลวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.96 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ซึ่งสัดส่วน การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่ถูกกฎหมายหรือข้อบังคับ บริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินร้อยละ 25 สำหรับการใช้อิทธิพลในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

However, the Company has a stringent credit policy and has a wide coverage of wholesale customer base. As these customers have long-term relationships and credible records with the Company, it does not expect to sustain significant damage from uncollectable accounts receivable. Moreover, the Company has applied a strict policy to set aside allowances for doubtful accounts. For the aging of accounts that exceed three months, the Company had set an allowance of 50 percent. For the aging of accounts that exceed six months the Company had set an allowance of 100 percent of the outstanding payment. As at December 31, 2012, the aging of accounts over three months amounted to 0.54 million Baht and the aging of accounts over six months amounted to 0.16 million Baht, respectively. The total amount of provisions for doubtful accounts receivable was 0.43 million Baht or accounting for 0.34 percent from all total account receivable.

As at December 31, 2013, the aging of accounts over three months amounted to 7 thousand Baht and the aging of accounts over six months amounted to 32 thousand Baht, respectively. The total amount of provisions for doubtful accounts receivable was 35 thousand Baht, or accounting for 0.03 percent of total accounts receivable.

2. Risk related to competition

The Company is a retailer that has both direct competitors, such as IT superstores, “Mom and Pop” stores, dealers and chain retailers, and indirect competitors, such as systems integration and IT consulting firms.

The Company may be affected where an international IT superstore invests in Thailand, such as Best Buy of the US, Courts of the UK, or Harvey Norman of Australia. This would affect small retailers as well as IT CITY and other IT superstores.

With continuing developments in technology, IT manufacturers will continue to develop methods to reduce production costs, which will lead to reductions in selling prices. However, this should have no significant impact on the average returns of the industry.

To offset this risk, the Company is expanding its branches to cover major areas within Bangkok as well as the suburbs. This will provide the Company with an increased competitive advantage in terms of economies of scale and an enhanced customer base. The Company therefore believes the possible effects related to competition would be minimal.

3. Risk related to dependence upon a major shareholder who holds more than 25 percent of the issued capital

As at March 7, 2013 (the most recent date), IT CITY’s major shareholder was SVOA Plc., holding 31.96 percent of the total paid-up capital of IT CITY. Such major shareholding proportion would result in SVOA’s ability to control resolutions of shareholders’ meetings regarding legal and regulation issues which require at least three-fourths of the total number of shareholders who attend the meeting and have the right to vote. As SVOA’s shareholding is more than 25 percent, it is able to vote certain resolutions which would contribute to the inability to vote of minor shareholders.

4. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เนื่องจากมีกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับบริษัท

ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งกลุ่มเอสวีไอเอ ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้า ให้คำปรึกษาและให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชน ซึ่งในการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทไอทีนั้นมีความคล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัท หากแต่บริษัทไม่มีการให้คำปรึกษาและให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์แก่ลูกค้า และบริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกับกลุ่มเอสวีไอเอ โดยบริษัทมุ่งเน้นการขายสินค้าปลีกให้แก่ลูกค้ารายย่อยที่เข้ามาซื้อสินค้าจากสาขาของบริษัท ในขณะที่กลุ่มเอสวีไอเอเน้นการขายสินค้าให้แก่ร้านค้าและองค์กรขนาดใหญ่เป็นหลัก

ที่ผ่านมาบริษัทและกลุ่มเอสวีไอเอมีการซื้อขายสินค้าระหว่างกันโดยในปี 2555 และในปี 2556 บริษัทซื้อสินค้าจากกลุ่มเอสวีไอเอคิดเป็นร้อยละ 3.55 ของยอดซื้อในปี 2555 และร้อยละ 1.19 ของยอดซื้อในปี 2556 ตามลำดับ และบริษัทขายสินค้าให้แก่กลุ่มเอสวีไอเอ คิดเป็นร้อยละ 0.27 ของยอดขายในปี 2555 และร้อยละ 0.04 ของยอดขายในปี 2556 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นระหว่างบริษัทและกลุ่มเอสวีไอเอ ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันและขจัดความขัดแย้งดังกล่าว ดังนี้

1) ปัจจุบันทั้งบริษัทและกลุ่มเอสวีไอเอมีการบริหารงานที่เป็นอิสระจากกัน โดยผู้บริหารของบริษัทมีอำนาจในการบริหารงานอย่างเต็มที่ แม้ว่าบริษัทและกลุ่มเอสวีไอเอจะมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่านคือ นายเจียรชัย ศรีวิจิตร โดยบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้ง โดยกำหนดอำนาจกระทำการในนามบริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ว่า กรรมการจากกลุ่มเอสวีไอเอจะต้องลงนามร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามท่านอื่น พร้อมประทับตราบริษัท

2) บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ความเห็นและเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งรวมถึงกลุ่มเอสวีไอเอด้วย

3) นอกจากนี้ ในข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย งดออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว

4. Risk related to the major shareholder who may have a conflict of interest with the Company in regard to having a similar business lines

The main businesses of SVOA, the Company's major shareholder, is to distribute IT products, provide systems integration and information technology services, and to provide IT products to the government and business sectors. IT CITY and SVOA may have a conflict of interest since they deal in similar types of products. However, IT CITY does not provide systems integration and information technology services and IT CITY and SVOA have different target markets. IT CITY's main target market comprises of retail customers, whilst SVOA sells its products mainly to retailers and large enterprises.

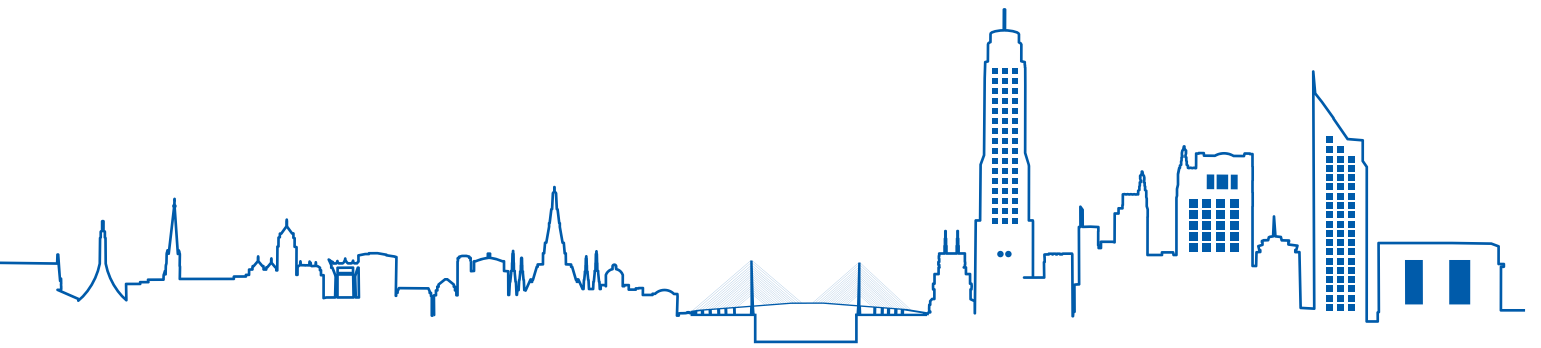
IT CITY and the SVOA group of companies have related transactions in terms of purchase and sales transactions. For the year ended December 31, 2012 and 2013, the Company purchased products from SVOA amounting to 3.55 percent and 1.19 percent of its total purchase costs in 2012 and 2013, respectively. The Company sold products to SVOA amounting to 0.27 percent and 0.04 percent of its total wholesale volume in 2012 and in 2013, respectively.

According to the said shareholding structure, IT CITY and the SVOA group of companies may have a conflict of interest since they operate similar types of businesses. The Company has therefore taken measures to eliminate such conflict of interest.

1) SVOA and IT CITY are independent entities, although they share one director: Mr. Thienchai Srivichit. The measures included requiring that authorized signatories on behalf of IT CITY comprise directors of the SVOA Group and other authorized directors with Company's seal.

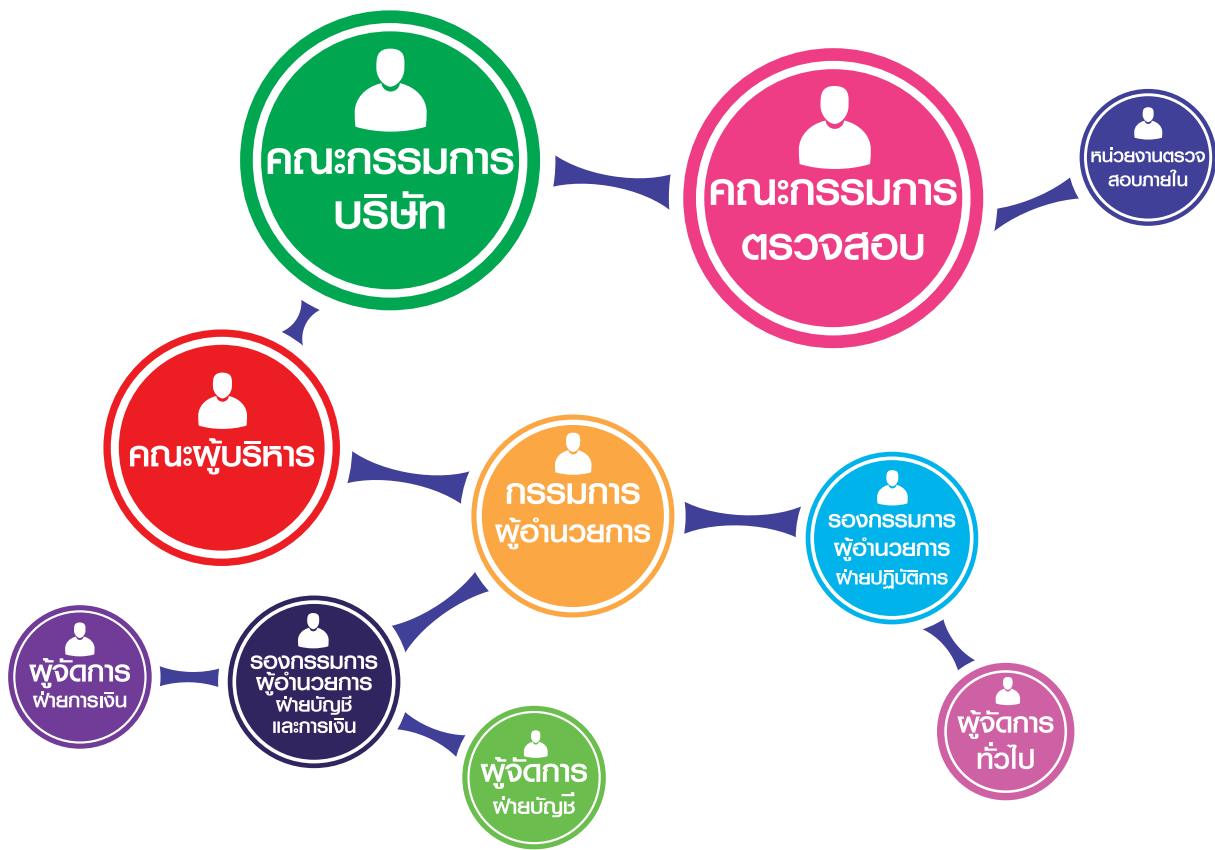
2) The Company also appointed an audit committee to audit and provide opinions in regard to connected transactions between IT CITY and SVOA.

3) In addition, the Company barred persons who may have a conflict of interest from voting for a resolution in regard to a connected transaction.

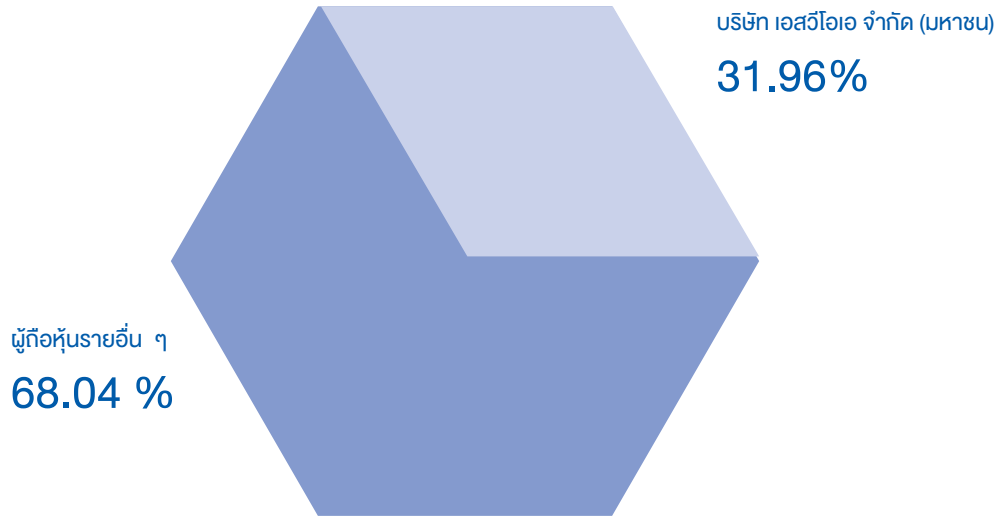


โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholding Structure and Management



โครงสร้างผู้ถือหุ้น

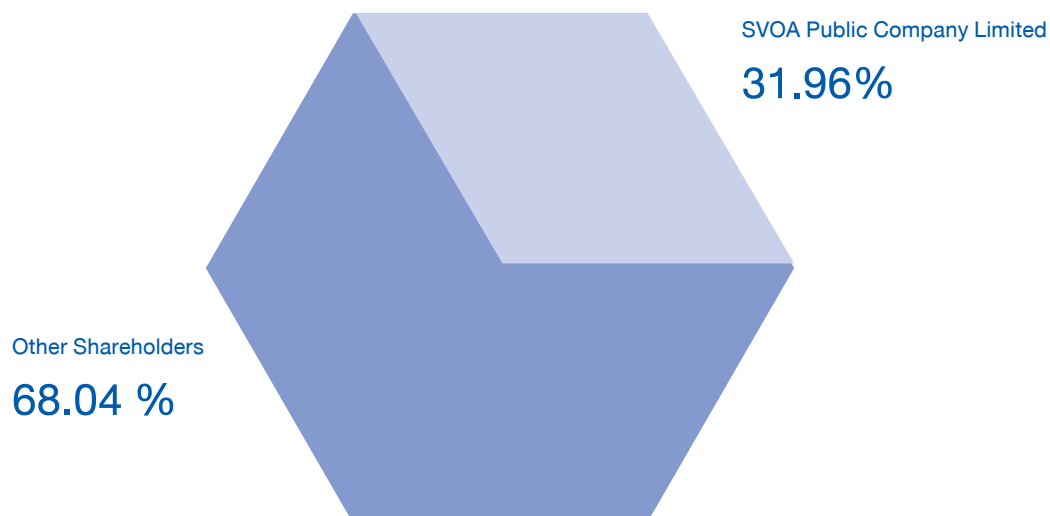


ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2556 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 7 มีนาคม 2556	
	จำนวนหุ้น	อัตราส่วน
1. บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)	111,666,601	31.96
2. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	13,826,455	3.96
3. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	11,073,294	3.17
4. นางสาวทรง ลากานันต์รัตน์	10,339,800	2.96
5. นางจิตภา กันตสุสิระ	8,750,000	2.50
6. นายสุชาติ พานิชภักดี	6,043,847	1.73
7. นางสาวภาวิณี พูนศักดิ์อุดมสิน	5,585,026	1.60
8. นายโกมล จิ้งรุ่งเรืองกิจ	5,512,500	1.58
9. นายวิชัย มิตรสันติสุข	5,000,000	1.43
10. นายจรัสพัฒน์ ปัญจทรัพย์	4,050,000	1.16
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	167,551,336	47.95
รวม	349,398,859	100.00

Shareholding Structure



Shareholders:

As at March 7, 2013 (the most recent date), the top ten major shareholders include:

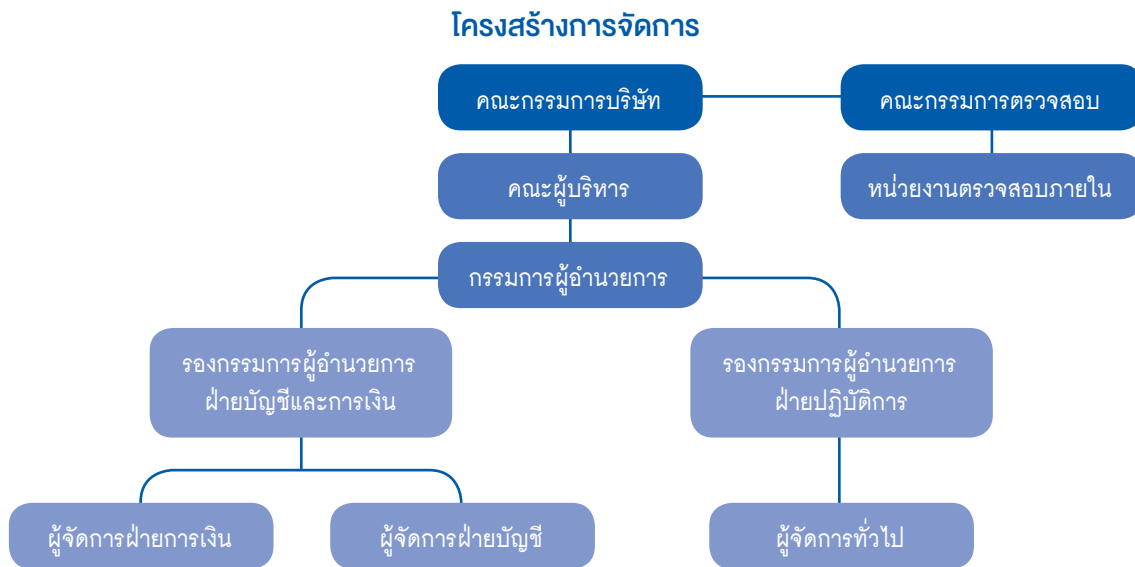
Existing shareholding	As at March 7, 2013	
	No. of share	% of shareholding
1. SVOA Public Co., Ltd	111,666,601	31.96
2. Mr. Weerapat Punsak-udomsin	13,826,455	3.96
3. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	11,073,294	3.17
4. Ms. Somsong Laphanonrat	10,339,800	2.96
5. Ms. Jidapa Kantasusira	8,750,000	2.50
6. Mr. Suchart Panichpakdee	6,043,847	1.73
7. Ms. Pawinee Punsak-udomsin	5,585,026	1.60
8. Mr. Komol Jungreangkit	5,512,500	1.58
9. Mr. Vichai Mitsantisuk	5,000,000	1.43
10. Mr. Charaspan Panchasap	4,050,000	1.16
Other shareholders	167,551,336	47.95
Total	349,398,859	100.00

Remark: Investor can see the current top ten major shareholders from company's website (www.itcity.co.th) before the annual general shareholders meeting.

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

การจัดการ



โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่าน ดังนี้

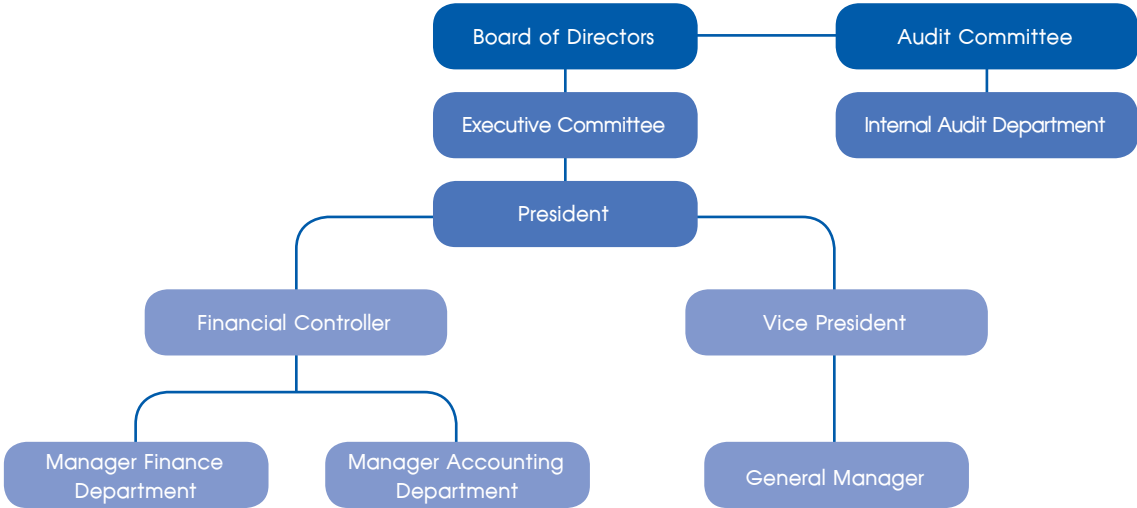
- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายกมล จันทิมา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเชียรชัย ศรีวิจิตร | กรรมการ |
| 3. นายมินทร์ อิงค์เนศ | กรรมการ |
| 4. นายบุญปกรณ์ ไขควัดมณา | กรรมการ |
| 5. นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน | กรรมการ |
| 6. นายสุจินต์ จิตรยรรยง | กรรมการ |
| 7. นายนรวัฒน์ สุวรรณ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 8. นายวิจิต ญาณอมร | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 9. เรือตรีหญิงสุรี บุรณธินิต | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 10. นายดำเนิน แก้วทวี | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 11. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา | กรรมการผู้อำนวยการ |

Dividend Policy

The Company currently has a policy of paying a cash dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation; however, the dividend payment shall not affect the Company’s operations.

Management

Management Structure



The Company is governed by three bodies: the Board of Directors, the Executive Committee and the Audit Committee.

Board of Directors

As at December 31, 2013, the Board of Directors consisted of 11 members (each a Director), as follows:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Mr. Kamol Juntima | Chairman of the Board |
| 2. Mr. Thienchai Srivichit | Director |
| 3. Mr. Min Intanate | Director |
| 4. Mr. Boonpakorn Chokvathana | Director |
| 5. Mr. Karmthon Punsak-udomsin | Director |
| 6. Mr. Sujin Jityanyong | Director |
| 7. Mr. Noravat Suwarn | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 8. Mr. Vichit Yanamorn | Independent Director and Audit Committee |
| 9. R.Sub.Lt. Suree Buranathanit | Independent Director and Audit Committee |
| 10. Mr. Damnoen Kaewthawee | Independent Director and Audit Committee |
| 11. Mr. Ekachai Sirijirapatana | President |

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย 7 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายมินทร์ อิงค์เนศ | ประธานคณะผู้บริหาร |
| 2. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา | กรรมการผู้อำนวยการ |
| 3. นายไพโรจน์ อมตมหัทธนะ | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ |
| 4. นางพันทิพา ถิรกนกวิไล | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 5. นายประวิทย์ รัชไพเศษ | ผู้จัดการทั่วไป |
| 6. นางวนิดา แสงแก้ว | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |
| 7. นางสาววารุณี มณีนวล | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |

เลขานุการบริษัท

นายชาญชัย บุญยสุรกุล เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายกมล จันทิมา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเชียรชัย ศรีวิจิตร | กรรมการ |
| 3. นายมินทร์ อิงค์เนศ | กรรมการ |
| 4. นายบุญปกกรณ์ โชควัฒนา | กรรมการ |
| 5. นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน | กรรมการ |
| 6. นายสุจินต์ จิตรยรรยง | กรรมการ |
| 7. นายนรวัฒน์ สุวรรณ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 8. นายวิจิต ญาณอมร | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 9. เรือตรีหญิงสุรี บุรณชนิด | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 10. นายดำเนิน แก้วทวี | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 11. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา | กรรมการผู้อำนวยการ |

หมายเหตุ: กรรมการอิสระ (Independent Director) หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบการทำงานของคณะกรรมการ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

Ongoing Management

As at December 31, 2013, the Company's current management team was as follows:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Mr. Min Intanate | Executive Chairman |
| 2. Mr. Ekachai Sirijirapatana | President |
| 3. Mr. Pairoj Amatamahutana | Vice President |
| 4. Ms. Pantipa Thirakanokvilai | Financial Controller |
| 5. Mr. Prawit Rugpises | General Manager |
| 6. Ms. Vanida Sangkaew | Manager, Finance |
| 7. Ms. Varunee Maneenual | Manager, Accounting |

The Company's Secretary

The Company's Secretary is Mr. Chanchai Boonyasurakul.

Board of Directors

As at December 31, 2013, the Board of Directors consisted of 11 members (each a Director), as follows:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Mr. Kamol Juntima | Chairman of the Board |
| 2. Mr. Thienchai Srivichit | Director |
| 3. Mr. Min Intanate | Director |
| 4. Mr. Boonpakorn Chokvathana | Director |
| 5. Mr. Karmthon Punsak-udomsin | Director |
| 6. Mr. Sujin Jityanyong | Director |
| 7. Mr. Noravat Suwarn | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 8. Mr. Vichit Yanamorn | Independent Director and Audit Committee |
| 9. R.Sub.Lt. Suree Buranathanit | Independent Director and Audit Committee |
| 10. Mr. Damnoen Kaewthawee | Independent Director and Audit Committee |
| 11. Mr. Ekachai Sirijirapatana | President |

Remark: Independent Director means Externally-recruited Director who is capable of protecting the benefits of every shareholder equally while ensuring that the conflict of interest between companies and individuals will not happen. A person to assume the position of Independent Director must meet the following requirements.

Qualifications of the Independent Director

1. Holding shares not more than one percent of total shares with voting rights of the Company, holding company, subsidiary company, associated company or juristic person with possible conflict, which shall be inclusive of the share held by related persons of such independent director.

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีนี้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2. Not being or used to be the director who takes part in the management of the Company, or an employee, staff member or advisor who receives a regular salary or is a controlling person of the Company, holding company, subsidiary company, associated company, subsidiary company of the same level or juristic person with possible conflict.

3. Not being a person who is related by blood or by laws as a parent, spouse, sibling and child including a child's spouse, to any management member, major shareholder, controlling person or the person who has been proposed to become the management member or controlling person of the company or subsidiary company.

4. Not having or used to have business relationship with the Company, holding company, subsidiary company, associated company or juristic person with possible conflict in a way which may prevent independent judgment, as well as not being or used to be the major shareholder, non independent director or management member of the entity having business relationship with the company, holding company, subsidiary company, associated company or juristic person with possible conflict.

Business relationship shall include normal trading transaction to the lease or rent of real estate, transaction related to assets or services, or financial support provision or reception by means of borrowing or lending, guarantee, providing collateral as well as other similar actions which make the company or its counter parties having liability against the other worth more than three percent of the net tangible assets of the company or more than twenty million Baht, whichever is lower. In addition, the calculation of such liability shall be as per the criteria on calculation of connected transaction as stipulated in the notification of the Securities and Exchange Commission re. disclosure of information and operations of the listed company concerning the connected transactions, mutatis mutandis. However, such consideration of liability shall be inclusive of the liabilities incurred during one-year period prior to the date of commencement of business relationship with the same person.

5. Not being or used to be the auditor of the Company, holding company, subsidiary company, associated company or juristic person with possible conflict and not being the major shareholder, non-independent director or management member or managing partner of the audit firm with staff being the auditor of the Company, holding company, subsidiary company, associated company or juristic person with possible conflict.

6. Not being or used to be the service provider in any professionals including legal advisor or financial advisor receiving the service fee exceeding two million Baht per year from the Company, holding company, subsidiary company, associated company or juristic person with possible conflict. Nevertheless, in the case of the professional service provider being the juristic person, the consideration shall extend to the major shareholder, non-independent director management member or managing partner of such professional service provider.

7. Not being the director who has been appointed as the representative of the Company major shareholder or shareholder whom is related to the major shareholder of the Company.

8. Having noother characteristics which may prevent from having independent opinions concerning with the business operation of the Company.

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายกมล จันทิมา หรือ นายเจียรชัย ศรีวิจิตร หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ หรือ นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายบุญปกรณ์ ไชควัฒนา หรือ นายสุจินต์ จิตรยรียง หรือ นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน รวมเป็นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2556

ชื่อ	จำนวนเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	จำนวนขาดประชุม (ครั้ง)
1. นายกมล จันทิมา	5	-
2. นายเจียรชัย ศรีวิจิตร	5	-
3. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	5	-
4. นายบุญปกรณ์ ไชควัฒนา	5	-
5. นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน	5	-
6. นายสุจินต์ จิตรยรียง	5	-
7. นายนรวัฒน์ สุวรรณ	5	-
8. นายวิจิต ญาณอมร	5	-
9. เรือตรีหญิงสุรี บุรณนิต	5	-
10. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา	5	-
11. นายดำเนิน แก้วทวี	5	-

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

(ก) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

(ข) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

(ค) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(ง) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

The Authorized Directors

The authorized directors comprise two groups: Group 1 - Mr. Kamol Juntima, Mr. Thienchai Srivichit, Mr. Min Intanate and Mr. Ekachai Sirijirapatana; and Group 2 - Mr. Boonpakorn Chokvathana, Mr. Sujin Jityanyong and Mr. Karmthon Punsak-udomsin. Any one of each group may co-sign documents with the Company's seal affixed.

Director Meeting for the year 2013

Name	Total Attendance	Total Absence
1. Mr. Kamol Juntima	5	-
2. Mr. Thienchai Srivichit	5	-
3. Mr. Min Intanate	5	-
4. Mr. Boonpakorn Chokvathana	5	-
5. Mr. Karmthon Punsak-udomsin	5	-
6. Mr. Sujin Jityanyong	5	-
7. Mr. Noravat Suwarn	5	-
8. Mr. Vichit Yanamorn	5	-
9. R.Sub.Lt. Suree Buranathanit	5	-
10. Mr. Ekachai Sirijirapatana	5	-
11. Mr. Damnoen Kaewthawee	5	-

Authorized Duties of the Board of Directors

The Directors shall perform their duties in accordance with the laws, objectives and Articles of Association of the Company to protect the benefits of the Company. A summary of the authorized duties of the Board of Directors are:

(1) The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months of the last day of the fiscal year of the Company.

(2) The Board of Directors shall hold a meeting at least once every three months.

(3) The Board of Directors shall prepare the balance sheet and income statement as of the last day of the fiscal year of the Company for submission to the shareholders' meeting for their consideration and approval.

(4) The Board of Directors may approve the granting of authority to any directors or director to take any action on behalf of the Board or grant authority to any persons the Board considers appropriate, and the Board may change, amend or cancel said authority whenever it deems appropriate.

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะผู้บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และ/หรือเป็นรายการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

(จ) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบายแผนงานและงบประมาณของบริษัทควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ฉ) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้อำนวยการและคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

(ช) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

(ซ) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(ด) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ | ประธานคณะผู้บริหาร |
| 2. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา | กรรมการผู้อำนวยการ |
| 3. นายไพโรจน์ อมตมัทธนะ | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ |
| 4. นางพันทิพา ถิรกนกวิไล | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |

The Board of Directors granted the Executive Committee authority to supervise the normal operations of the Company, which was already described in the duties and authorities of the Executive Committee. However, this authority does not include transactions in which any director or member of management has a material interest, directly or indirectly, or has a conflict of interest with the Company or its subsidiary, except where the transactions are in accordance with policies and measures which were already approved by the Board or where guidelines have already been established.

(5) Any Directors having a material interest, directly or indirectly, in any matter related to the Company must inform the Board immediately of such fact and will have no right to vote in such matter. The Board of Directors shall determine the Company's target, policy, business plan and budget and supervise the management of the Executive Committee to ensure it is in line with the Company's policy, with an exception for the following matters which require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or a significant part thereof to other parties, the purchase or transfer of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association.

The Board of Directors shall supervise the Company to ensure it is in compliance with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

(6) The Board of Directors shall determine the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.

(7) The Board of Directors shall monitor the Company's performance so as to compare it with the overall business plan and budget.

(8) No director shall engage in any business which has the same nature as and is in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which has the same nature as and is in competition with the business of the Company, either for his or her own benefit or for the benefit of other persons, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.

(9) A director shall notify the Company without delay when

1. he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company ; and
2. when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

Executive Committee

As at December 31, 2013, the members of the Company's Executive Committee were as follows:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Mr. Min Intanate | Executive Chairman |
| 2. Mr. Ekachai Sirijirapatana | President |
| 3. Mr. Pairoj Amatamahatana | Vice President |
| 4. Ms. Pantipa Thirakanokvilai | Financial Controller |

ขอบเขต หน้าที และความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร มีดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะผู้บริหารในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบายแผนธุรกิจงบประมาณโครงการการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบรวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

(ก) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

(ข) อนุมัติการใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท

(ค) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีการอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

(ง) เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

(จ) จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับคณะผู้บริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่านดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายณรงค์ สุวรรณ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวิจิต ญาณอมร | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. เรือตรีหญิงสุรี บุรณธนิต | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายดำเนิน แก้วทวี | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

หมายเหตุ: นายณรงค์ สุวรรณ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท และได้ผ่านการอบรม หลักสูตร Finance For Non-Finance Director ของ IOD

Authorized Duties of the Executive Committee

According to Board minutes No. 5/2002 dated November 14, 2002, it was resolved that the authorized duties of the Executive Committee were to ensure that the normal daily business of the Company is in line with economic conditions, including the determination of policy, business plan, budget, management structure and overall management of the Company. The Executive Committee is to submit the plan to the Board for its consideration and/or approval and also monitor the Company's performance compared with its policy. The Executive Committee has the following authorized duties:

(1) Consider the annual budget as proposed by the management before submission to the Board. The Executive Committee approves of changes and additions of the interval annual budget during the period in which there is no Board meeting and provides a report of its actions to the next Board meeting.

(2) Approve expenditures not exceeding 30 million Baht.

(3) Approve important investments which were already contained in the budget and approved by the Board.

(4) Act as a consultant to management in respect of financial policy, marketing, personnel management, and others.

(5) Allocate pension funds which were already approved by the Board to employees or any persons in the employ of the Company.

The Executive Committee also has the authority to make decisions relating to any normal business transaction of the Company, which does not include approval of transactions which may cause a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws, except for normal business transactions already covered by existing guidelines.

Audit Committee

As at December 31, 2013, the members of the Company's Audit Committee were as follows:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Mr. Noravat Suwarn | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Mr. Vichit Yanamorn | Independent Director and Audit Committee |
| 3. R.Sub.Lt. Suree Buranathanit | Independent Director and Audit Committee |
| 4. Mr. Damnoen Kaewthawee | Independent Director and Audit Committee |

Note: Mr. Noravat Suwarn possesses knowledge and experience in auditing the financial statement of the company and has passed the training course on Finance for Non-Finance Director of IOD.

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ บิดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(ก) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้

(ข) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(ค) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(จ) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(ฉ) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(ช) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(ซ) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

Authorized Duties of the Audit Committee

According to Board meeting No. 3/2008 on August 6, 2008, it was resolved that the authorized duties of the Audit Committee are as follows:

1. to review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate and co-operate with auditors and management to prepare the financial reports, including quarterly and yearly. The Audit Committee may suggest that the auditor inspect any transaction which is considered to be an important matter;

2. to review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;

3. to review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business;

4. to consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;

5. to review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company;

6. to prepare, and to disclose in the Company's annual report, an audit committee's report which must be signed by the audit committee's chairman and consist of at least the following information:

- 6.1 an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
- 6.2 an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
- 6.3 an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
- 6.4 an opinion on the suitability of an auditor,
- 6.5 an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
- 6.6 the number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
- 6.7 an opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
- 6.8 other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's board of directors;

7. to perform any other act as assigned by the Company's board of directors, with the approval of the audit committee;

8. to perform the Audit Committee's report to the Company's board of directors at least once for each quarter.

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย 7 ท่าน ดังนี้

1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ประธานคณะผู้บริหาร
2. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา กรรมการผู้อำนวยการ
3. นายไพโรจน์ อมตมัทธนะ รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางพันทิพา ติรณกวิไล รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายประวิทย์ รักษ์ไพเศษ ผู้จัดการทั่วไป
6. นางวนิดา แสงแก้ว ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
7. นางสาววารุณี มณีนวล ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ มีดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

(ข) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะผู้บริหารของบริษัท

(ค) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะผู้บริหารทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้อำนวยการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้อำนวยการเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกิจกรรมการคำปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555 ได้มีมติมอบอำนาจให้แก่ นางพันทิพา ติรณกวิไล รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ลงนามร่วมกับ นายกมล จันทิมา หรือ นายเชียรชัย ศรีวิจิตร ในการกระทำนิติกรรมและ/หรือสัญญาเพื่อขอใช้หรือรับบริการหรือลงนามในเอกสารอื่นใดกับนิติบุคคลหน่วยราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจหรือบุคคลอื่นใดในการดำเนินการอย่างใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องธุรกิจของบริษัทในทางการค้าปกติเกี่ยวกับการดำเนินการเปิดสาขาและเกี่ยวเนื่องกับการติดต่อธนาคารหรือสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องเกี่ยวกับปฏิบัติงานทั่วไปประจำวันของบริษัทมีความคล่องตัว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่ นางพันทิพา ติรณกวิไล ลงนามร่วมกับ นายกมล จันทิมา หรือ นายเชียรชัย ศรีวิจิตร ข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ความขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะที่เป็นการดำเนินธุรกิจกรรมการคำปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

Ongoing Management

As at December 31, 2013, the Company's current management team was as follows:

1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mr. Ekachai Sirijirapatana	President
3. Mr. Pairoj Amatamahutana	Vice President
4. Ms. Pantipa Thirakanokvilai	Financial Controller
5. Mr. Prawit Rugsises	General Manager
6. Ms. Vanida Sangkaew	Manager, Finance
7. Ms. Varunee Maneenual	Manager, Accounting

Authorities and Duties of the President

According to the Board meeting No. 5/2002 on November 14, 2002, it was resolved that the authorized duties of the Management are as follows:

- (1) To be responsible for day-to-day operations.
- (2) To carry out the Company's policies and to develop strategies according to policies set out by the Board of Directors.
- (3) To ensure that such policies and strategies are applied properly so as to be in line with the objectives, regulations, policies, orders or resolutions by the shareholders, the Board, or the Executive Committee.

The authority of the President or any authority which the President assigns to other persons to manage or make decisions relating to normal business transactions of the Company, not including approval for transactions which may result in a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. Connected transactions require approval of the Board or Shareholders in accordance with the Articles of Association or relevant laws, except for normal business transactions already covered by existing guidelines.

In addition, Board meeting No. 5/2012 held on December 19, 2012 resolved to authorize Ms. Pantipa Thirakanokvilai, the Financial Controller, to co-sign along with Mr. Kamol Juntima or Mr. Thienchai Srivichit to conduct any litigation and/or make any agreement, document with any juristic person, government sector, state enterprise or others in the Company's normal course of business. This includes the opening of new branches and contacting banks or financial institutions. The resolution will enhance the Company's daily business operations.

Ms. Pantipa's authority does not include approval of transactions which may cause a conflict of interest with the Company or its subsidiary according to the SET's regulations. Connected transactions require the approval of the Board or Shareholders in accordance with the Articles of Association or relevant laws except for normal business transactions already covered by existing guidelines.

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท มิได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา แต่เป็นการสรรหาโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามกฎเกณฑ์คุณสมบัติของมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยจะต้องผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดคนใบน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการที่ได้รับจากบริษัทในฐานะกรรมการในรูปค่าตอบแทนกรรมการรวม 10 คน ทั้งปี 2556 รวมทั้งสิ้น 7,213,020 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือนรวมสำหรับปี 2556	โบนัสประจำปี 2556
1. นายกมล จันทิมา	ประธานกรรมการ	3,373,020	-
2. นายเชียรชัย ศรีวิจิตร	กรรมการ	360,000	-
3. นายมินทร์ อิงค์เนศ	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร	360,000	-
4. นายบุญปกรณ์ โชควัฒนา	กรรมการ	360,000	-
5. นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน	กรรมการ	360,000	-
6. นายสุจินต์ จิตรยรรยง	กรรมการ	360,000	-
7. นายธนวัฒน์ สุวรรณ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	600,000	-
8. นายวิจิต ญาณอมร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	480,000	-
9. เรือตรีหญิงสุรี บุรณฉนิต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	480,000	-
10. นายดำเนิน แก้วทวี	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	480,000	-
รวม		7,213,020	-

หมายเหตุ: (1) ลำดับที่ 1 ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติงานประจำ และกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ และมีรถยนต์ของบริษัทให้ปฏิบัติงาน

Appointment of Directors

No nominating committee has been established to select appropriate persons to hold the office of a director of the Company. The Board of Directors shall select a director according to qualifications as stated in the Public Limited Companies Act B.E. 2535, Section 68. The Board of Directors shall be elected by meetings of shareholders by majority vote.

Shareholder Voting Rights for the Selection of Directors

The Board of Directors shall be appointed by a shareholders' meeting according to the following procedures:

1. Each shareholder shall have one vote per one share.
2. Each shareholder shall cast his/her vote for one or more candidate for Board membership but shall not divide his/her voting rights amongst more than one candidate.
3. In a case where there is a tie amongst Board candidates, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

Remuneration of Management

Monetary Remuneration

a. The overall remuneration for the Board of Directors in the form of gratuity allowance and bonuses for 10 Directors throughout the year 2013 was 7,213,020 Baht with the following details

Name	Position	Total Monthly Remuneration for 2013	2013 Annual Bonus
1. Mr. Kamol Juntima	Chairman of the Board	3,373,020	-
2. Mr. Thienchai Srivichit	Director	360,000	-
3. Mr. Min Intanate	Director and Executive Chairman	360,000	-
4. Mr. Boonpakorn Chokvathana	Director	360,000	-
5. Mr. Kamthorn Punsak-udomsin	Director	360,000	-
6. Mr. Sujin Jityanyong	Director	360,000	-
7. Mr. Noravat Suwarn	Independent Director and Chairman of Audit Committee	600,000	-
8. Mr. Vichit Yanamorn	Independent Director and Audit Committee	480,000	-
9. R.Sub.Lt. Suree Buranathanit	Independent Director and Audit Committee	480,000	-
10. Mr. Damnoen Kaewthawee	Independent Director and Audit Committee	480,000	-
Total		7,213,020	-

Remark: (1.) No.1 has been appointed by the Board of Directors to constantly supervise the management of the Executive Committee to ensure that it is in line with the Board of Directors' policy and has a position car for operation.

ข. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่ได้รับจากบริษัทในรูปเงินเดือนและโบนัส รวม 7 คน ในปี 2556 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 12.11 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ถ้ามี)

บริษัทได้มีการสมทบเงินเข้ากองทุนเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารจำนวน 4 คน ในปี 2556 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 423,379 บาท

พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 548 คน ดังนี้

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร	6
ค้าส่งและจัดการคลังสินค้า	45
ค้าปลีกและจัดการผลิตภัณฑ์	92
การบริหารฮาร์ดแวร์ - Store	6
พนักงานขาย - Store	146
สต็อกสินค้า - Store	60
บริการลูกค้า - Store	69
เก็บเงิน (Cashier) - Store	79
บัญชี การเงิน บุคคล และบริหาร (Admin)	24
การตลาด MIS และ Maintenance	17
ผู้ตรวจสอบภายใน	4
รวม	548

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 592 คน

ในปี 2555 และในปี 2556 บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานทั้งหมดในรูปเงินเดือนและโบนัสเท่ากับ 114.85 ล้านบาท และเท่ากับ 108.25 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวนทั้งสิ้น 1,923,256 บาท และ 1,602,829 บาท ตามลำดับ

นโยบายการอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยนับตั้งแต่การรับพนักงานใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่เพื่อความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ ในส่วนงานที่รับผิดชอบ นอกจากนั้น บริษัทได้จัดอบรมและสัมมนาภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน

b. The overall remuneration for management and the Director who belongs to management in the form of salaries and bonuses for 7 persons in the year 2013 is 12.11 million Baht.

Other remunerations (if any)

The Company has paid the provident fund for 4 members of its management for 2013 with total amount of 423,379 Baht.

Employees

As at December 31, 2013, IT CITY had 548 employees, as follows:

Department	Number of employees (persons)
Management	6
Wholesale and Warehouse	45
Retail and Product Management	92
Hardware Management - Store	6
Showroom sales - Store	146
Stock control - Store	60
Customer service - Store	69
Cashier - Store	79
Accounting, Finance, Personal, Administration	24
Marketing, MIS and Maintenance	17
Internal auditor	4
Total	548

As at December 31, 2012 total employees of the Company numbered 592.

Monetary compensation, including salaries and bonuses, to employees totalled 114.85 million Baht for the year ended 2012 and 108.25 million Baht for the year 2013. As at December 31, 2012 and 2013, the Company contributed 1,923,256 Baht and 1,602,829 Baht to the provident fund.

Human Resource Development Policy

The Company provides regular training and seminars to employees, including an orientation for new employees to assist them in understanding their duties and responsibilities. In addition, to enhance the efficiency and skills of management and employees, the Company has a policy for them to attend internal seminars

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการให้บริการทั้งในส่วนของผู้จัดการร้าน พนักงานขายช่างเทคนิค สต็อกสินค้า และแคชเชียร์ นอกจากนี้ต้องมีความรู้และทักษะ สามารถให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือแล้ว ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและด้วยความเต็มใจ โดยเฉพาะในเรื่องการให้บริการ บริษัทจึงได้จัดโครงการ “ยิ้ม ทัก รัก สวัสดิ์” ขึ้น จุดประสงค์ในการจัดโครงการดังกล่าวเพื่อปลูกฝังพนักงานทุกคนให้มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และจริงใจในการปฏิบัติต่อลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติเป็นระยะ ๆ ซึ่งบริษัทคาดว่าแนวคิดปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		การศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน		
	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1	นายกมล จันทิมา ประธานกรรมการ และกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม	75	ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรีสาขาพาณิชยศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร (รุ่นที่ 33) หลักสูตรประกาศนียบัตร สถาบันกรรมการบริษัทไทย (รุ่นที่ 3) หลักสูตรประธานกรรมการบริษัท สถาบันกรรมการบริษัทไทย (รุ่นที่ 4)	0.29	ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการและประธาน กรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	บริษัท สหวิยาสติอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เวสท์โคสต์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
					ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการเงิน และการบัญชี	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
					2551 - 2556	ประธานคณะกรรมการ จรรยาบรรณ	สภาวิชาชีพบัญชี
					2550 - 2555	ประธานกรรมการตรวจ สอบและประเมินผล ภาคราชการ	กระทรวงศึกษาธิการ
					2543 - 2545	ประธานกรรมการ	องค์การเพื่อปฏิรูประบบ สถาบันการเงิน
					2540 - 2541	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กระทรวงการคลัง
					2539 - 2541	ประธานกรรมการ	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
2538 - 2539	ประธานกรรมการ	บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรม ขนาดย่อม					

For the past year, the Company emphasized on providing trainings to the employees on service provision for store managers, sales persons, technicians, stock keepers and cashiers by stressing that they must not only have knowledge, skills and ability to give accurate and credible information but they must also perform duties with responsibility and enthusiastically, particularly on service provision. Therefore, the Company has introduced the "Smile, Greet, Love, and Sawasdee" Project with aims to make all employees have good consciousness and render service with honesty and sincerely, so that the customers can have good impression. Moreover, their performance shall be assessed from time to time. The Company expects that such concept can develop quality of its personnel on sustainable basis.

Labour Disputes Over the Past Three Years

None.

No.	Name	Age (years)	Education	Share holding proposition in IT CITY (%)	Work Experience for the last 5 years		
					Period	Job Title	Company Name & Type of Business
1	Mr. Kamol Juntima Chairman and Authorized Director	75	Master of Public Administration, The National Institute of Development Administration Bachelor of Commerce, Bachelor of Accountancy Thammasat University National Defence College Degree (Class 33) Certificate, Directors Certification Program (Class 3) Certificate, Chairman 2000 (Class 4/2001)	0.29	Present	Chairman	IT CITY Plc.
					Present	Director and Chairman of Good Corporate Governance	Sahaviriya Steel Industries Plc.
					Present	Chairman	TRIS Corporation Limited
					Present	Chairman	Westcoast Engineering Co., Ltd.
					Present	Academic Committee in Finance and Accounting	Office of the Civil Service
					Present	Chairman of Ethics Committee	Federation of Accounting Professions
					2007-2012	Chairman of Audit Committee and Evaluate, Government	Ministry of Education
					2000-2002	Chairman of the Board	Financial Sector Restructuring Authority
					1997-1998	Comptroller General	Ministry of Finance
					1996-1998	Chairman of the Board	The Government Lottery Office
1995-1996	Chairman of the Board	Small Industry Finance, Corporation (SIFC)					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		การศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน		
	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2	นายเจริญชัย ศรีวิจิตร กรรมการและกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม	82	The Institute of Chartered Accountants in England & Wales, London, UK ปริญญาบัตรวิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักร ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 36 (DAP) ประกาศนียบัตรหลักสูตร The Role of the Chairman Program รุ่นที่ 18 (RCP)	0.78	ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
					2517 - ปัจจุบัน	ผู้บรรยายพิเศษ	วิชา "การบัญชีธนาคาร" มหาวิทยาลัยรามคำแหง
					2531 - ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์พิเศษ	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	นายมินทร์ อังค์เนศ กรรมการและ ประธานคณะผู้บริหาร และกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม	59	ปริญญานิติศาสตร์ ดุเชญีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California, สหรัฐอเมริกา ปี 2553 ปริญญาวิทยาศาสตร ดุเชญีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปริญญาตรีกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี การเกษตร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปริญญาตรี สถาบันวิศวกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology (ไต้หวัน) หลักสูตรวิทยาการประกันภัย ระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะ กรรมการกำกับและส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554 ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP, Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริม กรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 36 ประกาศนียบัตรหลักสูตร RCP, The Role of the Chairman Program สมาคมส่งเสริม กรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 12	0.23	ปัจจุบัน	กรรมการและประธาน บริหาร	บริษัท บีซีเนล ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอร์ แอนด์ พิค จำกัด
					ปัจจุบัน	กรรมการและประธาน คณะผู้บริหาร	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการและประธาน คณะผู้บริหาร	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอปิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการ ผู้จัดการใหญ่	บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)

No.	Name	Age (years)	Education	Share holding proposition in IT CITY (%)	Work Experience for the last 5 years		
					Period	Job Title	Company Name & Type of Business
2	Mr. Thienchai Srivichit Director and Authorized Director	82	The Institute of Chartered Accountants in England & Wales, London, UK National Defence College Degree Certificate of Attendance Director Accreditation Program Class 36 (DAP) Certificate of Attendance The Role of the Chairman Program Class 18 (RCP)	0.78	Present	Director	IT CITY Plc.
					Present	Chairman	SVOA Plc.
					1974 - Present	Lecturer	Bank Accounting Ramkamhaeng University
					1988 - Present	Special Professor	Business Administration Faculty, Ramkamhaeng University
3	Mr. Min Intanate Director and Executive Chairman and Authorized Director	59	Ph.D. in Law (Honorary), Dominican University of California, USA (2010) Ph.D. in Science (Honorary), Information Technology for Management, Mahasarakarm University Bachelor (Honorary) of Science, Computer Science, Faculty of Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology (Taiwan) Thailand Insurance Leadership Program, Class 1, Office of Insurance Commission DAP, Director Accreditation Program Class 36, Thai Institute of Directors RCP, Role of The Chairman Program Class 12, Thai Institute of Directors	0.23	Present	Director and Executive Chairman	Business Online Public Co., Ltd.
					Present	Director	Core & Peak Co., Ltd.
					Present	Director and Executive Chairman	IT City Public Co., Ltd.
					Present	Director and Executive Chairman	ARIP Public Co., Ltd.
					Present	Director	Advanced Research Group Co., Ltd.
					Present	Director	National Credit Bureau Co., Ltd.
					Present	Director	ABIKS Development Co., Ltd.
					Present	Director	D&B (Thailand) Co., Ltd.
					2013 - Present	Chief Executive Officer	SVOA Public Co., Ltd.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		การศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน		
	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4	นายบุญปกรณ์ โชควัฒนา กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	78	โรงเรียนอัสสัมชัญพานิชยการ ปี 1956 ปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ The University of Nottingham ประเทศอังกฤษ ปี 1962 ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 3/2003 (DAP) ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 68/2005 (DCP) ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of Compensation Committee รุ่นที่ 7/2008 (RCC)	0.52	ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	ประธาน	มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา
					ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	บริษัท สหพัฒนาฟิวล จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					2546 - 2554	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน)
					2523 - 2554	กรรมการ	บริษัท โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน)
5	นายกำจร พูนศักดิ์อุดมสิน กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	78	มัธยมศึกษาโรงเรียนเผยอิง ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 3/2003 (DAP) ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 68/2005 (DCP)	0.27	ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
					2538 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟิวส์ จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สัมพันธ์มิตร จำกัด
					2541 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูนิเวอร์สบีวี จำกัด
					2526 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูนิฟันด์ส จำกัด
					2524 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพรซิเดนท์โฮลดิ้ง จำกัด
2523 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูนิเซินทรัล จำกัด					
6	นายสุจินต์ จิตรขรรยง กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	84	มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 49 (DAP) หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FN)	0.43	ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สัมพันธ์มิตร จำกัด
					2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูนิเวอร์สบีวี จำกัด
					2522 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สหนาเท็กซ์ไทล์ จำกัด

No.	Name	Age (years)	Education	Share holding proposition in IT CITY (%)	Work Experience for the last 5 years		
					Period	Job Title	Company Name & Type of Business
4	Mr. Boonpakorn Chokvathana Director and Authorized Director	78	Assumption Commercial College (1956) Bachelor's Degree of Economics, University of Nottingham, United Kingdom 1962 Certificate of Attendance Director Accreditation Program Class 3/2003 (DAP) Certificate of Attendance Director Certification Program Class 68/2005 (DCP) Certificate of Attendance The Role of Compensa- tion Committee Program Class 7/2008 (RCC)	0.52	Present	Chairman	Newcity (Bangkok) Plc.
					Present	Chairman	Dr. Thiam Chokvathana Foundation
					Present	Vice Chairman	Saha Pathana Inter-Holding Plc.
					Present	Vice Chairman	Saha Pathanapibul Plc.
					Present	Director	IT CITY Plc.
					2003 - 2011	Director of Audit Committee	Bumrungrad Hospital Plc.
					1980 - 2011	Director	Bumrungrad Hospital Plc.
5	Mr. Karmithon Punsak-udomsin Director and Authorized Director	78	Secondary School, Pei Ing School Certificate of Attendance Director Accreditation Program Class 3/2003 (DAP) Certificate of Attendance Director Certification Program Class 68/2005 (DCP)	0.27	Present	Director	IT CITY Plc.
					1999 - Present	Director	Saha Patana Interholding Plc.
					1995 - Present	Vice Chairman	Thai President Foods Plc.
					Present	Director	Sampantamitr Co., Ltd.
					1998 - Present	Chairman	Universe Beauty Co., Ltd.
					1983 - Present	Chairman	Unifunds Co., Ltd.
					1981 - Present	Director	President Holding Co., Ltd.
					1980 - Present	Chairman	Uni Central Co., Ltd.
6	Mr. Sujin Jityanyong Director and Authorized Director	84	Secondary School Certificate of Attendance Director Accreditation Program Class 49 (DAP) Finance for Non-Finance Director Program (FN)	0.43	Present	Director	IT CITY Plc.
					1999 - Present	Chairman	Sampantamitr Co., Ltd
					1992 - Present	Director	Universe Beauty Co., Ltd.
					1979 - Present	Director	Sahanamtextile Co., Ltd.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน		
	ตำแหน่ง				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7	นายรวิวัฒน์ สุวรรณ กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	73	Master of Science (Ag. Econ.), University of Wisconsin- Madison, USA. ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตร นักบริหารระดับสูง หลักสูตร 2 รุ่นที่ 11 ของ กพ. ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 35 ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 15 (DCP) ประกาศนียบัตรหลักสูตร The Role of the Chairman Program รุ่นที่ 12 (RCP) ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 18 (ACP)	0	ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท บีทีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจ สอบ	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	ประธาน	กลุ่มธุรกิจ Online Business and Information, ARG
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เคเอสเค ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทย - ซาโตะ เทเบิลแวร์ จำกัด
					2542 - 2544	อธิบดี	กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์
					2540 - 2542	อธิบดี	กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
8	นายวิฑิต ญาณอมร กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	67	Master of Science (Computer Science), University of IOWA, USA. ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี (สาขาสถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 34 (DAP) ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 18 (ACP)	0	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นวทวีป จำกัด
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านระบบ สารสนเทศและ เทคโนโลยี	บริษัท เอ็มบีเค จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท อุตสาหกรรม อาหารสัตว์ไทย จำกัด
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แกรนด์ยูบี จำกัด
					ปัจจุบัน	อนุกรรมการ	คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐราชการ กลุ่มกระทรวงความมั่นคง
					2544 - 2545	รองผู้จัดการใหญ่ กลุ่มเทคโนโลยีและ ปฏิบัติการ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
9	เรือดรีหญิงสุรี บุรณรัตน์ กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	79	ปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ สาขาการทูตและการต่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 18 (DAP) ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 18 (ACP)	0.03	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการ สภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
					ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมติดตามการพัฒนาสตรี ในประเทศไทย
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมตำรวจตระเวนชายแดน แห่งประเทศไทย
					ปัจจุบัน	ผู้ประนีประนอม	ศาลอุทธรณ์ ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรวรบุลย์
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์

No.	Name	Age (years)	Education	Share holding proposition in IT CITY (%)	Work Experience for the last 5 years		
					Period	Job Title	Company Name & Type of Business
7	Mr. Noravat Suwarn Independent Director and Chairman of Audit Committee	73	Master of Science (Ag. Econ.), University of Wisconsin-Madison, USA Bachelor of Economics, Thammasat University Certificate from the Director Accredited Program, Office of the Civil Service Commission (OCSO) National Defence College Degree (Class 35) Certificate of Attendance Directors Certification Program Class 15 (DCP) Certificate of Attendance The Role of The Chairman Program Class 12 (RCP) Certificate of Attendance Audit Committee Program Class 18 (ACP)	0	Present	Chairman	Business Online Plc.
					Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee	IT CITY Plc.
					Present	Chairman	Online Business and Information Business Group, ARG
					Present	Chairman	KSK Insurance (Thailand) Plc.
					Present	Director	Thai Sato Tableware Co., Ltd.
					1999 - 2001	Director General of a Government Department	Department of Insurance, Ministry of Commerce
					1997 - 1999	Director General of a Government Department	Department of Commercial Registration, Ministry of Commerce
8	Mr. Vichit Yanamorn Independent Director and Audit Committee	67	Master of Science (Computer Science), University of IOWA, USA Bachelor of Commerce and Accountancy (Statistics), Chulalongkorn University Certificate of Attendance Director Accreditation Program Class 34 (DAP) Certificate of Attendance Audit Committee Program, Class 18 (ACP)	0	Present	Independent Director and Audit Committee	IT CITY Plc.
					Present	Director	The New Continent Co., Ltd.
					Present	Information Technology Adviser	MBK Plc.
					Present	Independent Director	Thai Feedmill Co., Ltd.
					Present	Director	The Grand UB Co., Ltd.
					Present	Sub-Committee	Audit Committee and the public Sector Ministry of Social Development and Human Security
					2001 -2002	Senior Executive Vice President, Information Technology Service Group	Siam Commercial Bank Plc.
9	R.Sub.Lt. Suree Buranathanit Independent Director and Audit Committee	79	Master of Political Science, Ramkhamhaeng University Bachelor of Political Science, Chulalongkorn University Certificate of Attendance Director Accreditation Program Class 18 (DAP) Certificate of Attendance Audit Committee Program, Class 18 (ACP)	0.03	Present	Independent Director and Audit Committee	IT CITY Plc.
					Present	Independent Director and Audit Committee	Asia Metal Plc.
					Present	Member of the Bangkok University Council	Bangkok University
					Present	Director	Thai Woman Watch
					Present	Adviser	Association of Private Higher Education Institutions of Thailand
					Present	Adviser	The Border Patrol Police Association of Thailand
					Present	Mediator	Thanyaburi Provincial Court
					Present	Chairman	Voraboon Housing Estate Juristic Person
					Present	Adviser	Sacred Heart Convent Alumni Association

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	การศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
10	นายดำเนิน แก้วทวี กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	67	ประกาศนียบัตรโรงเรียน การไปรษณีย์และโทรคมนาคม (คปท.23) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สื่อสาร โทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 82 สถาบัน จิตวิทยาความมั่นคง หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)	0	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการกำหนด กลยุทธ์ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศการ	ประปานครหลวง
					2553 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ	บริษัท อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
					2546 - ปัจจุบัน	Project Manager	โครงการพัฒนาและวางแผน ทรัพยากรทางธุรกิจ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
					2539 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สโมสรการสื่อสารแห่ง ประเทศไทย
					2551	กรรมการที่ปรึกษา ประธานกรรมการ	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
					2546 - 2550	คณะกรรมการกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
					2545 - 2550	คณะกรรมการส่งเสริม กิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2539 - 2543	Project Manager โครงการระบบ Online Billing	การสื่อสารแห่งประเทศไทย					
11	นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา กรรมการและ กรรมการผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจลงนาม	59	MBIS, Georgia State University ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 33 (DAP)	0.36	ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการ ผู้อำนวยการ	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
12	นายไพโรจน์ อมตมัทธนะ รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ	53	MBIS, Georgia State University	0	ปัจจุบัน	รองกรรมการ ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
13	นายประวิทย์ รักษ์ไพเศษ ผู้จัดการทั่วไป	50	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	0	ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
14	นางพันทิพา ดิรณกวีโล รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	53	ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	0	ปัจจุบัน	รองกรรมการ ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
15	นางวนิดา แสงแก้ว ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	47	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจสถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	0	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
16	นางสาววารุณี มณีนวล ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	38	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการ บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)

No.	Name	Age (years)	Education	Share holding proposition in IT CITY (%)	Work Experience for the last 5 years		
					Period	Job Title	Company Name & Type of Business
10	Mr. Damnoen Kaewthawee Independent Director and Audit Commit- tee	67	Diploma, Post and Telecommunications School (Class 23) (1965) Bachelor's degree in engineering (Communications and Telecommunications), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (1970) Master's degree in science (Computer Science), Chulalongkorn University (1976) Psychological Operations in Administration Course, Class 82, Applied Psychology Institute Information Technology for Senior Management Course, (CIO-20) Civil Service Commission Certificate of Attend- ance Director Accredi- tation Program (DAP)	0	Present	Independent Director and Audit Committee	IT CITY Plc.
11	Mr. Ekachai Sirijirapatana Director, President and Authorized Director	59	Master of MBIS Georgia State University Certificate of Attendance Director Accreditation Program Class 33 (DAP)	0.36	Present	Director and President	IT CITY Plc.
12	Mr. Pairoj Amatama- hatana Vice President	53	Master of MBIS, Georgia State University	0	Present	Vice President	IT CITY Plc.
13	Mr. Pravit Rudpises General Manager	50	Master of Business Administration, Bangkok University	0	Present	General Manager	IT CITY Plc.
14	Ms. Pantipa Thirakanokvilai Financial Controller	53	Bachelor of Business Administration, Thammasat University	0	Present	Financial Controller	IT CITY Plc.
15	Ms. Vanida Sangkaew Financial Manager	47	Bachelor of Business Administration, Rajabhat Institute Ban Somdejch	0	Present	Financial Manager	IT CITY Plc.
16	Ms. Varunee Maneenual Accountant Manager	38	B.B.A. Accounting Ramkhamhaeng University	0	Present	Accountant Manager	IT CITY Plc.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		อายุ (ปี)	การศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน		
	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา				ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
17	นายชาญชัย นุญญสุรกุล เลขานุการบริษัท		53	ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	0	2545 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
						ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรแมเนจเม้นท์โซลูชั่น จำกัด
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรมัลติเซอร์วิส จำกัด
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรบิซิเนสตีเวลลีโอเปเมนท์ จำกัด
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอนีต จำกัด
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอดวานซ์ ออดิตติ้ง จำกัด

รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ	ไอที ซิตี	เอสวีไอเอ	กลุ่มแอดวานซ์รีเสิร์ช	คอร์ แอนด์ ฟิค
1. นายกมล จันทิมา	▲ ■			
2. นายเชียรชัย ศรีวิจิตร	● ■	▲ ■		
3. นายมินทร์ อิงค์เนต	● ■ ◆	● ■ ◆	● ■	● ■
4. นายบุญปกรณ์ โชควัฒนา	● ■			
5. นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน	● ■			
6. นายสุจินต์ จิตรยรยอง	● ■			
7. นายนรวัฒน์ สุวรรณ	●			
8. นายวิจิต ญาณอมร	●			
9. เรือตรีหญิงสุรี นูรณนิต	●			
10. นายดำเนิน แก้วทวี	●			
11. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา	● ■ ◆			
12. นายไพโรจน์ อมตมัทธนะ	◆			
13. นางพันทิพา ดิรกนกวิไล	◆			

หมายเหตุ: ▲ = ประธานกรรมการ ● = กรรมการ ■ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ◆ = ผู้บริหารในคณะผู้บริหาร

No.	Name	Age (years)	Education	Share holding proposition in IT CITY (%)	Work Experience for the last 5 years		
					Period	Job Title	Company Name & Type of Business
17	Mr.Chanchai Boonyasurakul Company Secretary	53	Bsc. Economics & Administration Kasetsart University	0	2002 - present	Company secretary	IT City Public Company Limited
					Present	Company secretary	ARIP Public Company Limited
					Present	Director	Advanced Research Co.Ltd.
					Present	Director	Pro Management Solution Co.,Ltd.
					Present	Director	Pro Multi Service Co.,Ltd.
					Present	Director	Pro Business Development Co.,Ltd.
					Present	Director	Anet Co.,Ltd.
					Present	Director	Advanced Auditing Co.,Ltd.

Name Of Directors, Executive Management And Controlling Persons

Name	IT CITY	SVOA	Advanced Research Group	Core & Peak
1. Mr. Kamol Juntima	▲ ■			
2. Mr. Thienchai Srivichit	● ■	▲ ■		
3. Mr. Min Intanate	● ■ ◆	● ■ ◆	● ■	● ■
4. Mr. Boonpakorn Chokvathana	● ■			
5. Mr. Karmthon Punsak-udomsin	● ■			
6. Mr. Sujin Jityanyong	● ■			
7. Mr. Noravat Suwarn	●			
8. Mr. Vichit Yanamorn	●			
9. R.Sub.Lt. Suree Buranathanit	●			
10. Mr. Damnoen Kaewthawee	●			
11. Mr. Ekachai Sirijirapatana	● ■ ◆			
12. Mr. Pairoj Amatamahatana	◆			
13. Ms. Pantipa Thirakanokvilai	◆			

Remark: ▲ = Chairman ● = Director ■ = Authorized Director ◆ = Executive in Management Team

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

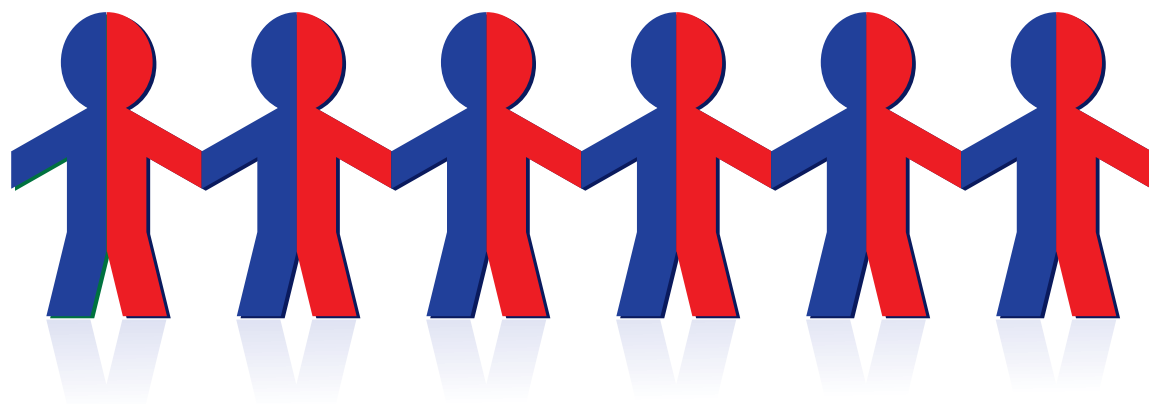
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	สัดส่วน การ ถือหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน	
	ตำแหน่ง				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
1	นางสาวจิระวรรณ ทิพโกมุท	40	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	0	2545 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	สัดส่วน การ ถือหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน	
	ตำแหน่ง				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
1	Ms.Chirawan Thipkomut	44	Bachelor of Accountancy University of the Thai Chamber of Commerce Master of Business Administration Program University of the Thai Chamber of Commerce	0	2545 - Present	Internal Audit Manager

รายการระหว่างกัน

Related Parties and Connected Transaction



การเปิดเผยรายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 7 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นและมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่ยุติธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นในการทำรายการไว้แล้วข้างต้น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท ให้บุคคลนั้น ๆ ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในข้อบังคับของบริษัทได้มีการกำหนดในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทไว้แล้ว เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกิจการค้าปกติทั่วไปของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำงานร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

Disclosure of Connected Transaction

Details of Connected Transactions are shown in the remark of Financial Statements, section 7 “Related Parties and Connected Transaction”.

Opinion of the Audit Committee

Members of the Audit Committee of IT CITY, have considered the information relating to the above Connected Transactions and are of the view the Connected Transactions are reasonable and determined at market or fair rental price and are not different than transactions with other parties.

Necessity and Reasonableness of the Connected Transactions

The connected transactions were necessary and reasonable and provided maximum benefit to the Company. In addition, they were considered to be normal business transactions, and pricing as well as the terms and conditions were fair and reasonable. Therefore, the Audit Committee provided its opinion, as stated above.

Measures or Procedures to Approve Connected Transactions

In regard to approval of connected transactions, it will be required to comply with regulations of the SET and SEC. Interested parties will have no right to vote to approve such connected transactions. The issues of connected transactions and the acquisition/disposal of assets are already included in the Company’s Articles of Association. Regarding transactions which are considered normal business activities, the Company has already determined the level management who may approve such transactions.

Potential Future Connected Transactions

The Company is expected to continue its business transactions with related parties. The Company has appointed an Audit Committee to be responsible for releasing information of the Company that is complete and accurate in case it engages in connected transactions and/or the disposal and acquisition of assets or if a conflict of interest arises according to the accounting standards of the Accountants Association. The Audit Committee will work with auditors to disclose connected transactions.

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

บริษัทมีข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทในข้อบังคับบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใด ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกิจการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ และพิจารณาเปิดเผยรายละเอียดของรายการในรายงานประจำปีของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วแต่กรณี

Methods to Protect Investors

The Company clearly outlines details of connected transactions in its Articles of Association. Directors who have an interest in said connected transactions have no right to vote on such matters, except for normal business transactions already covered by existing guidelines.

The Audit Committee provides an opinion on the necessity and reasons of the transactions, and the Company discloses the type and value of all connected transactions in its annual report.

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

Management Discussion and Analysis



ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากการขายสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99 ของรายได้รวมของบริษัท โดยสินค้าหลักกลุ่มคอมพิวเตอร์ กลุ่มอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มแอสเซสเซอร์ และกลุ่มอื่น ๆ ที่รวมถึง สมาร์ทโฟน และโทรทัศน์ แอลอีดี คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 98 ของรายได้รวมของบริษัท สำหรับรายได้ค่าบริการคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 1 ของรายได้รวมของบริษัทในระยะ 4 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2553 และ 2554 รายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 10.31 และ 5.33 ตามลำดับ สืบเนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นของสาขาเดิมที่มีอยู่และการขยายสาขาเพิ่ม ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาระดับการศึกษาของประชากรในประเทศ ความก้าวหน้าของระบบข้อมูลข่าวสารและอิทธิพลจากเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้เกิดการเติบโตของธุรกิจไอทีทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย โดยบริษัทมีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 49 สาขาในปี 2554 อย่างไรก็ตาม รายได้จากการขายและบริการในปี 2555 มีอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 9.82 แม้ว่าจะมีการเปิดสาขาเพิ่มขึ้น 7 สาขา และปิดดำเนินการ 2 สาขา โดยมีสาขาทั้งสิ้น 54 สาขา สำหรับปี 2556 บริษัทได้เปิดสาขาเพิ่มอีก 21 สาขา และปิดดำเนินการ 6 สาขา รวมเป็นจำนวน 69 สาขา แต่เนื่องจากความต้องการสินค้าไอที ยังคงถูกกระทบอย่างรุนแรงจากการเติบโตของสมาร์ทโฟน ประกอบกับผลกระทบต่อเนื่องจากนโยบายรถยนต์คันแรกของทางรัฐบาล ทำให้อัตราการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการยังคงลดลงเท่ากับร้อยละ 8.9 โดยบริษัทได้เริ่มมีการปรับปรุงรูปแบบของสาขาเดิมที่มีอยู่ให้มีพื้นที่เล็กลง และสาขาที่เปิดใหม่ก็มีการกำหนดขนาดพื้นที่ที่เหมาะสม โดยมีพื้นที่ระหว่าง 20-200 ตารางเมตรเท่านั้น และเน้นขายสินค้าที่กำลังเป็นที่นิยมของตลาดประเภทสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต นอกเหนือจากสินค้าหลักเดิมในหมวดเน็ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ โดยใช้ชื่อ “ไอที ซิตี้ โมบาย” บริษัทเชื่อว่านโยบายการขายตลาดสินค้าในหมวดสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกภูมิภาคทั่วประเทศ จะช่วยให้อัตราการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการดีขึ้นในอนาคต

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

นับตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมา อัตราการขยายตัวของต้นทุนในการขายและบริการลดลงเป็นอัตราเฉลี่ยร้อยละ 0.1 ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของรายได้จากการขายและบริการในช่วงระยะเวลาเดียวกัน

นับตั้งแต่ปี 2553 ถึงปี 2555 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 12.79 ร้อยละ 12.40 และร้อยละ 11.10 ตามลำดับ และในปี 2556 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 10.19 และเพื่อสะท้อนให้เห็นภาพที่ชัดเจนของต้นทุนขายสำหรับธุรกิจค้าปลีกสินค้าคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น บริษัทได้คำนวณค่าเพื่อสำรองสินค้าล้าสมัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย พบว่ากำไรขั้นต้นของบริษัทสำหรับปี 2553 ถึง 2556 เท่ากับร้อยละ 12.78 ร้อยละ 12.39 ร้อยละ 11.13 และร้อยละ 10.16 ตามลำดับ ทั้งนี้ อัตรากำไรขั้นต้นที่มีแนวโน้มลดลงสะท้อนถึงการแข่งขันในอุตสาหกรรมไอทีที่รุนแรงขึ้น

Operating Results

Income

Main income of the Company is from sales of products which is accounted for 99 percent of total income of the Company. Main products include computer, peripherals and accessories groups and others, i.e. smartphone, LED television which are accounting for approximately...percent of total income of the Company. Income from services is approximately 98 percent of total income of the Company for the past 4 years.

In 2010 and 2011, income from sales and services increased continually at the growth rate of 10.31 and 5.33 percent respectively. Such increased amount was due to the increased sales of the existing branches and the new expansion branches which were resulted from the development of education level of Thai people, the advancement of information system and the influence of internet technology, which contributed to the growth of IT business, both in the public and private sectors. In 2011, the Company has total 49 branches. However, income from sales and services in 2012 has reduced by 9.82 percent, even though 7 more branches have been opened and 2 branches have been closed down, which made the Company has 54 branches in 2012 in total. In 2013, the Company has opened 21 more branches and closed 5 branches, so it has 69 branches in total. Nonetheless, since the requirements of IT products have been highly impacted from the growth of smartphone coupled with the impact from the first car scheme of the government, therefore the growth rate of income from sales and services was still decreased to 89 percent. The Company began to resize the existing branches to make them have lesser areas and the new branches are designed to have appropriated space, which is approximately 20-200 square meters only and they are focused on selling the products currently in trend in the market, i.e. smartphone and tablet apart from the main product group of computer notebook under the name of "IT City Mobile". The Company believes that the policy on expansion of market of smartphone and tablet products to make them accessible to all customer groups in all regions nationwide can boost up the growth of income of sales and service in the future.

Cost of goods sold

From 2010, the growth rate of the cost of goods sold decreased by approximately 0.1 percent, which was in line with an decrease in sales and services in the same period.

From 2010 to 2012, the Company had gross profit margins of 12.79, 12.40 and 11.10 percent, respectively. For the year 2013, its gross profit margin was 10.19 percent. To reflect the real cost of goods sold of its IT business, the Company included provisions for outdated stock as the cost of goods sold. As a result, the gross profit margins for 2010 to 2013 are 12.78 percent, 12.39 percent, 11.13 percent and 10.16 percent respectively. The intensified competition in IT industry has caused lower gross profit margin.

ในปี 2553 ถึงปี 2555 และในปี 2556 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารคิดเป็นสัดส่วนอัตราส่วนเฉลี่ยร้อยละ 9.82 ของรายได้รวมของบริษัท ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารหลักประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานประมาณร้อยละ 23.51 ของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งหมด ค่าเช่าพื้นที่ประมาณร้อยละ 32.37 ของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งหมด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 26.20 ของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทเห็นว่า เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในสถานะปัจจุบัน บริษัทจำเป็นต้องบริหารค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมให้มากที่สุด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะลดอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมของบริษัทให้ลดลงในอนาคต

ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้ใช้แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานจากการกู้ยืมเป็นหลัก ในอดีตบริษัทมีเงินกู้ยืมจากธนาคาร หากแต่ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทนำเงินที่ได้รับจากผลการดำเนินงานมาลดภาระหนี้ได้ทั้งหมด นับตั้งแต่ปี 2543 บริษัทไม่มีภาระหนี้สินที่เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินแต่อย่างใด

กำไรสุทธิ

ในปี 2553 ถึงปี 2555 บริษัทมีผลกำไรสุทธิเท่ากับ 203.11 ล้านบาท 217.20 ล้านบาท และ 88.83 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2554 กำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.94 อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวดีขึ้น และส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม และในปี 2555 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 88.83 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 59.10 จากผลการดำเนินงานของปี 2554 เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการมีอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 9.82 อันเป็นผลจากความต้องการสินค้าไอทีถูกระทบจากการเติบโตของสมาร์ตโฟน ประกอบกับทางรัฐบาลออกนโยบายชดเชย 100,000 บาท สำหรับรถยนต์คันแรก และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.05 อันเป็นผลจากการเปิดสาขาเพิ่ม 7 สาขา ในปี 2555

นอกจากนี้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2553 ถึงปี 2555 เท่ากับร้อยละ 20.67 ร้อยละ 21.08 และร้อยละ 8.48 ตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการในปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 83 ของกำไรสุทธิ โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี เว้นแต่บริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต

สำหรับปี 2556 บริษัทมีขาดทุนสุทธิเท่ากับ 8.85 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 109.96 จากผลการดำเนินงานของปี 2555 เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการมีอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 8.92 อันเป็นผลจากความต้องการสินค้าไอทียังคงได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการเติบโตของสมาร์ตโฟนและอัตรากำไรขั้นต้นลดต่ำลงสะท้อนถึงการแข่งขันในอุตสาหกรรมไอทีที่รุนแรงขึ้น ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.63 อันเป็นผลจากการเปิดสาขาเพิ่ม 21 สาขา ในปี 2556

Selling and administrative expenses

From 2010 to 2012 and 2013, its selling and administrative expenses to total income was 9.82 percent. Sales and services expenses consist of staff expenses, 23.51 percent; rental expenses, 32.37 percent; and other expenses, including depreciation, utilities, and credit card expenses of 26.20 percent of total selling and administrative expenses. The Company's management believes that in order to compete effectively in the IT market, the Company must manage its selling and administrative expenses more efficiently. To achieve this aim, it adopted a policy to reduce the ratio of selling and administrative expenses to total income.

In the past, although it was the Company's policy not to use external sources of funds such as bank loans as its major source of funds, it did obtain loans from banks. In recent years, the Company was able to generate a sufficient amount of income to repay all of its liabilities. From 2000, the Company had no further borrowings from banks or financial institutions.

Net profit

For the years 2010 to 2013, the Company's net profit was 203.11 million Baht, 217.20 million Baht and 88.83 million Baht respectively. In 2011, the Company's net profit was increased by 6.94 percent due to the growth from sales, both from expansion of its existing branches and from opening of new branches. However, in 2012 the Company's net profits was 88.83 million Baht, which decreased by 59.10 percent from the performance of 2011 because the growth rate of revenue from sales and services decreased 9.82 percent due to the demand for IT products was affected by the growth of smartphone and the government issued policy of 100,000 Baht refund for first car owners and also the intensified competition in IT industry, while the selling and administrative expenses increased by 5.05 percent due to 7 new branches in 2012. Its ROE in 2010-2012 were 20.67 percent, 21.08 percent and 8.48 percent respectively, which was in accordance with the increase in net profit. In 2013, the Company paid a dividend to shareholders of 0.21 Baht per share, or at 83 percent of its net profit. The Company's policy is to pay a cash dividend of not less than 50 percent of net profit after tax, except for a year in which the Company requires funds for business expansion.

For the year 2013, the Company's net profits was 8.85 million Baht, which decreased by 109.96 percent from the performance of 2012 because the growth rate of revenue from sales and services decreased 8.92 percent due to the demand for IT products has affected by the growth of smartphone and the intense competition in IT Industry has caused lower gross profit margin while the selling and administrative expenses increased by 2.63 percent due to 21 new branches in 2013.

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2553 ถึงปี 2555 เท่ากับ 1,590.79 ล้านบาท 1,669.38 ล้านบาท และ 1,644.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2555 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 77.18 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนร้อยละ 22.82 ทั้งนี้ พบว่าสินทรัพย์หมุนเวียนกว่าร้อยละ 45.00 เป็นสินค้าคงเหลือสุทธิและสินทรัพย์หมุนเวียนกว่าร้อยละ 21.76 เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,521.20 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2555 คิดเป็นร้อยละ 7.50 อันเป็นผลมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือสุทธิ นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าสุทธิลดลงจาก 126.30 ล้านบาทเป็น 117.70 ล้านบาท ทั้งนี้ สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2556 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 75 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนร้อยละ 25 โดยที่สินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 38.20 เป็นสินค้าคงเหลือสุทธิและสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 26.30 เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ลูกหนี้การค้าสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และปี 2556 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวมเท่ากับ 126.76 ล้านบาท และ 117.73 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 126.33 ล้านบาท และ 117.70 ล้านบาท โดยบริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญที่เข้มงวดดังนี้ ลูกหนี้ค้างชำระที่มีอายุเกิน 3 เดือน บริษัทจะตั้งสำรองร้อยละ 50 ของยอดหนี้ค้างชำระ และสำหรับลูกหนี้ค้างชำระที่มีอายุเกิน 6 เดือน บริษัทจะตั้งสำรองร้อยละ 100 ของยอดหนี้ค้างชำระ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีลูกหนี้ที่มีอายุเกิน 3 เดือน เท่ากับ 0.54 ล้านบาท และลูกหนี้ค้างชำระที่มีอายุเกิน 6 เดือน เท่ากับ 0.16 ล้านบาท และมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว 0.43 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.34 ของลูกหนี้ทั้งหมด

ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีลูกหนี้ที่มีอายุเกิน 3 เดือนเท่ากับ 7 พันบาท และลูกหนี้ค้างชำระที่มีอายุเกิน 6 เดือนเท่ากับ 3.2 หมื่นบาท โดยมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว 3.5 หมื่นบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของลูกหนี้ทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทเน้นการขายปลีกเป็นหลักซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96 ของรายได้จากการขายและบริการอีกทั้งสัดส่วนรายได้จากการค้าปลีกจะมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะมีส่วนช่วยเพิ่มสภาพคล่องและผลกำไรของบริษัทให้มีสัดส่วนสูงขึ้น ในขณะที่เดียวกันจะเป็นการลดความเสี่ยงในการรับภาระการสำรองหนี้สูญ ซึ่งโดยรวมจะส่งผลให้บริษัทมีฐานะการเงินที่ดีขึ้น นอกจากนี้ ลูกค้าขายส่งของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเดิมของบริษัทที่มีประวัติการซื้อขายสินค้าและประวัติการชำระเงินที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าบริษัทจะได้รับความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้าของบริษัท ในปัจจุบันบริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สูญครบทั้งจำนวนแล้ว

ในปี 2554 ปี 2555 และปี 2556 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของลูกค้านำส่งของบริษัทอยู่ระหว่าง 37 ถึง 45 วัน

Financial Status

Assets

The Company's current assets at end of year 2010 to 2012 was 1,590.79 million Baht, 1,669.38 million Baht and 1,644.17 million Baht, respectively. As at December 31, 2012, the Company's current assets represented 77.18 percent of total current assets, and non-current assets represented 22.82 percent of the total. Its current assets comprised inventories-net of more than 45.00 percent, cash and cash at banks of more than 21.76 percent.

As at December 31, 2013, the Company had total assets of 1,521.20 million Baht, which decreased by 7.50 percent due to the decrease in inventories at year end. Moreover, the company's total account receivable has decrease from 126.30 million Baht to 117.70 million Baht. The Company's current assets represented 75 percent of total current assets, and non-current assets represented 25 percent of the total. Its current assets comprised inventories-net of 38.20 percent, cash and cash at banks of 26.30 percent.

Account Receivables

As at December 31, 2012 and 2013, the Company had account receivables of 126.76 million Baht and 117.73 million Baht, and net account receivables of 126.33 million Baht and 117.70 million Baht. The Company's policy in regard to allowance for doubtful accounts is to set aside an allowance for doubtful accounts of 50 percent for accounts aging more than three months and 100 percent for accounts aging more than six months but less than one year. As at December 31, 2012, the Company had account aging more than three months of 0.54 million Baht and account aging more than six months of 0.16 million Baht and set aside an allowance for doubtful account of 0.43 million Baht or 0.34 percent of total account.

As at December 31, 2013, the Company had account aging more than three months of 7 thousand Baht and account aging more than six months of 32 thousand Baht and set aside an allowance for doubtful accounts of 35 thousand Baht or 0.03 percent of total account.

The Company has increased its focus on retailers, which account for 96 percent of its total sales and services, and expects sales from retailers will continue to grow in the future with the aim to increase its cash liquidity and net profit. The increase in sales to retailers has the effect of reducing the risk of incurring bad debts. Most wholesalers are existing customers with good track records. Therefore, the Company does not expect to incur any significant losses from these customers. At present, IT CITY sets aside full provisions for doubtful accounts.

In 2011, 2012 and 2013, the average collection period (wholesale only) was 37-45 days.

สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ สิ้นปี 2553 ปี 2554 ปี 2555 และปี 2556 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 760.32 ล้านบาท 716.92 ล้านบาท 739.89 ล้านบาท และ 580.74 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สินค้าคงเหลือสุทธิประกอบด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 38 อุปกรณ์ต่อพ่วงคิดเป็นร้อยละ 15 แอ็กเซสเซอร์คิดเป็นร้อยละ 33 และสินค้าอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 14 โดยการลดลงของสินค้าคงเหลือเป็นผลสะท้อนถึงการลดลงของยอดขายและจำนวนสาขาที่เปิดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี โดยในปี 2553 บริษัทเปิดสาขาเพิ่มขึ้น 6 สาขา และปิดดำเนินการไป 2 สาขา ในปี 2554 บริษัทเปิดสาขาเพิ่มขึ้น 7 สาขา ในปี 2555 บริษัทเปิดสาขาเพิ่มขึ้น 7 สาขา และปิดดำเนินการ 2 สาขา และในปี 2556 บริษัทเปิดสาขาเพิ่มขึ้น 21 สาขา และปิดดำเนินการ 6 สาขา

จากการที่บริษัทเป็นบริษัทผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทไอที ซึ่งเป็นสินค้าที่มีเทคโนโลยีสูงและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่สินค้าคงเหลือที่เสื่อมความนิยมและล้าสมัย ดังนั้น ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารสินค้าคงเหลือให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทมีหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสินค้าแต่ละหมวดสินค้าโดยเฉพาะ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะศึกษา ตรวจสอบ ติดตามคุณลักษณะของสินค้า และความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่มีต่อสินค้านั้น จากนั้นจึงนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า ตลอดจนติดตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของความต้องการของลูกค้าของบริษัท เพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินแผนงานทางการตลาดที่เหมาะสม อาทิเช่น หากบริษัทพบว่าสินค้าบางตัวที่มีอยู่เริ่มมีความล้าสมัยหรือลูกค้าเสื่อมความนิยม หรือบริษัททราบว่าบริษัทผู้ผลิตสินค้ามีแผนการเสนอสินค้ารุ่นใหม่ออกสู่ตลาด บริษัทอาจพิจารณาจัดรายการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมความนิยม หรือที่คาดว่าจะล้าสมัยหรือเสื่อมความนิยมในอนาคตอันใกล้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2548 บริษัทได้นำ Software ใหม่ชื่อ Epicor มาใช้แทนระบบเดิมโดยเป็นการนำระบบ POS (Point of Sale) มาใช้ในการบริหารงาน โดยเชื่อมโยงเข้ากับระบบบัญชีในลักษณะ Near real time และมีการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงระบบการสื่อสารภายในองค์กร ทำให้ผู้บริหารของบริษัทรับทราบข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการจัดหาสินค้าและ/หรือบริหารสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในปี 2548 บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการตั้งสำรองสินค้าคงเหลือล้าสมัยให้เข้มงวดขึ้น โดยบริษัทจะตั้งสำรองสินค้าคงเหลือล้าสมัย สำหรับสินค้าอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน เท่ากับร้อยละ 25 ของสินค้าคงเหลือและสำหรับสินค้าอายุเกิน 9 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี เท่ากับร้อยละ 50 ของสินค้าคงเหลือ และสำหรับสินค้าอายุเกิน 1 ปี บริษัทจะตั้งสำรองสินค้าคงเหลือล้าสมัยทั้งจำนวน ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2553 และ 2554 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเท่ากับ 7.24 ล้านบาท และ 8.05 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.94 และร้อยละ 1.11 ของสินค้าคงเหลือในงวดนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเท่ากับ 8 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.36 ของสินค้าคงเหลือ

นอกจากนี้ บริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 49 วัน ในปี 2553 เท่ากับ 47 วัน ในปี 2554 เท่ากับ 50 วัน ในปี 2555 และเท่ากับ 50 วัน ในปี 2556 และมีอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 7.36 เท่า ในปี 2553 เท่ากับ 7.71 เท่า ในปี 2554 เท่ากับ 7.16 เท่า ในปี 2555 และเท่ากับ 7.26 เท่า ในปี 2556 จะเห็นว่าบริษัทมีการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือในอัตราส่วนที่ค่อนข้างสูง ดังนั้น บริษัทคาดว่าบริษัทจะไม่มีภาระการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยในสัดส่วนที่สูงอย่างมีนัยสำคัญ

Inventories

At the end of 2010, 2011, 2012 and 2013, IT CITY had net inventories of 760.32 million Baht, 716.92 million Baht, 739.89 million Baht and 580.74 million Baht respectively. Its net inventories comprised computer, peripherals, accessories and other products accounting for 38 percent, 15 percent, 33 percent and 14 percent, respectively. The decreases in inventories resulted from the decrease of sales and the number of branches each year. In 2010 six and closed two, in 2011 seven, in 2012 seven and closed two, in 2013 twenty-one and closed six.

To minimize the risk related to inventories, the management has implemented a number of inventory control measures. Each department monitors, audits and analyses products and customer's needs and places orders in correlation with sales forecasts. The introduction of new technologies could affect inventories, and in some cases the Company would have to sell its inventories at a loss for its outdated stock.

Moreover, in the fourth quarter of 2005, the company installs new software named "Epicor" to replace the old system. This new software provides the point of sale system which is linked to its accounting system in the near real time basis. It is a groupware programme designed to enable workers in the Company to easily share the most update information including key analysis such as sale analysis, stock analysis, financial analysis etc. The results are more efficient inventory management and reduced risk related to inventory.

In 2005, the Company adopted a stricter policy in regard to the allowance for the diminishing value of outdated stock. For the aging of accounts that exceed six months but less than nine months, the Company's policy is to set aside 25 percent for account which exceed nine months but less than one year, 50 percent and for those which exceed one year, 100 percent. As at December 31, 2010 and 2011, the allowance for the diminishing value of outdated stock amounted to 7.24 million Baht and 8.05 million Baht, or 0.94 percent and 1.11 percent of total inventories.

As at December 31, 2013, the allowance for the diminishing value of outdated stock amounted to 8 million Baht, or 1.36 percent of total inventories.

The average inventory turnover for 2010, 2011, 2012 and 2013 were 49 days, 47 days, 50 days and 50 days, respectively. The average inventory turnover was 7.36 times, 7.71 times, 7.16 times and 7.26 times for 2010, 2011, 2012 and 2013, respectively. As its inventory turnover is quite high, IT CITY does not expect to set aside a significant amount of provisions for outdated stock.

สภาพคล่อง

ในปี 2553 ถึงปี 2556 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.36 เท่า 2.20 เท่า 2.14 เท่า และ 2.39 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.98 เท่า 0.94 เท่า 0.82 เท่า และ 1.08 เท่า ตามลำดับ ในปี 2553 ถึงปี 2556 สภาพคล่องของบริษัทอยู่ในอัตราที่สูง เนื่องจากบริษัทมีการเพิ่มทุนชำระแล้ว 12 ครั้งให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ประชาชนทั่วไป กรรมการและพนักงานของบริษัท และนักลงทุนเฉพาะเจาะจง เพื่อรองรับการขยายสาขาของบริษัทและยอดขายที่เติบโตขึ้นในอัตราที่สูง

ในปี 2553 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นบวกเท่ากับ 192.85 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีรายได้เติบโตขึ้นร้อยละ 10.34 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.01 สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.82 นอกจากนี้ บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 36.42 ล้านบาท และมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 152.39 ล้านบาท โดยแยกเป็นเงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 42.07 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2552 เท่ากับ 164.29 ล้านบาทและจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการปี 2553 เท่ากับ 147.53 ล้านบาท ดังนั้น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 76.87 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 เท่ากับ 426.59 ล้านบาท

ในปี 2554 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นบวกเท่ากับ 280.53 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีรายได้เติบโตขึ้นร้อยละ 5.16 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.94 สินค้าคงเหลือลดลงร้อยละ 5.71 นอกจากนี้ บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 124.37 ล้านบาท และมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 171.62 ล้านบาท โดยแยกเป็นเงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 49.68 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2553 เท่ากับ 54.67 ล้านบาทและจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการปี 2554 เท่ากับ 166.63 ล้านบาท ดังนั้น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 15.47 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เท่ากับ 411.12 ล้านบาท

ในปี 2555 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นบวกเท่ากับ 113.60 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีรายได้ลดลงร้อยละ 9.82 กำไรสุทธิลดลงร้อยละ 59.10 สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.20 นอกจากนี้ บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 181.54 ล้านบาท และมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 97.83 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2554 เท่ากับ 24.46 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการปี 2555 เท่ากับ 73.37 ล้านบาท ดังนั้น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 165.77 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เท่ากับ 245.35 ล้านบาท

Liquidity

From 2010 to 2013 the current ratio of the Company was 2.36 times, 2.20 times 2.14 times and 2.39 times and the quick ratio was 0.98 times, 0.94 times, 0.82 times and 1.08 times, respectively. In 2010-2013, the current ratio of the Company was high owing to its increase 12 times paid-up capital to existing shareholders, the public and director and/or employee and private investor to support branch expansion and sales growth in great amount.

In 2010, the Company has positive net cash flow from the operating activities of 192.85 million Baht due to the Company has enjoyed the revenue growth of 10.34 percent and net profit has increased of 23.01 percent while the inventory has increased at the rate of 7.82 percent. Moreover, the Company put net cash in the investment activities of 36.42 million Baht while the net cash flow used in financing activities was 152.39 million Baht.

The said amount can be divided into cash received from ESOP warrants exercising of 42.07 million Baht and cash for dividend paid for business operation in 2009 of 164.29 million Baht and the interim dividend payment for financial year 2010 was 147.53 million Baht . Therefore cash and cash equivalents have net increase of 76.87 million Baht with the cash and cash equivalents as of December 31, 2010 reported at 426.59 million Baht.

In 2011, the Company has positive net cash flow from the operating activities of 280.53 million Baht due to the Company has enjoyed the revenue growth of 5.16 percent and net profit has increased of 6.94 percent while the inventory has decreased at the rate of 5.71 percent. Moreover, the Company put net cash in the investment activities of 124.37 million Baht while the net cash flow used in financing activities was 171.62 million Baht.

The said amount can be divided into cash received from ESOP warrants exercising of 49.68 million Baht and cash for dividend paid for business operation in 2010 of 54.67 million Baht and the interim dividend payment for financial year 2011 was 166.63 million Baht. Therefore cash and cash equivalents have net decrease of 15.47 million Baht with the cash and cash equivalents as of December 31, 2011 reported at 411.12 million Baht.

In 2012, the Company has positive net cash flow from the operating activities of 113.60 million Baht due to the Company has enjoyed the revenue decrease of 9.79 percent and net profit has decreased of 59.10 percent while the inventory has increased at the rate of 3.20 percent. Moreover, the Company put net cash in the investment activities of 181.54 million Baht while the net cash flow used in financing activities was 97.83 million Baht for dividend paid for business operation in 2011 of 24.46 million Baht and the interim dividend payment for financial year 2012 was 73.37 million Baht. Therefore cash and cash equivalents have net decrease of 165.77 million Baht with the cash and cash equivalents as of December 31, 2012 reported at 245.35 million Baht.

ในปี 2556 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นบวกเท่ากับ 96.23 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีรายได้ลดลงร้อยละ 8.92 กำไรสุทธิลดลงร้อยละ 109.96 สินค้าคงเหลือลดลงร้อยละ 21.51 นอกจากนี้บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 105.76 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 9.54 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เท่ากับ 235.81 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 486.4 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 19 ของหนี้สินรวมในปี 2555 สาเหตุที่บริษัทมีหนี้สินรวมลดลง เนื่องจากบริษัทมีการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าเพื่อรับส่วนลดเงินสดเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีการซื้อสินค้าจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศ ดังนั้น ในแต่ละปีบริษัทจะมีภาระหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศอยู่จำนวนหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าของภาระหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลืออยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เท่ากับ 136,245 เหรียญสหรัฐอเมริกา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีภาระผูกพันในการใช้เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน มูลค่า 12.5 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกัน (L/G) ซึ่งมีมูลค่ารวม 22 ล้านบาท และ 200,000 เหรียญสหรัฐอเมริกาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

แหล่งที่มาของเงินทุน

จากอดีตที่ผ่านมา บริษัทใช้แหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและจากเงินทุนหมุนเวียนจากการดำเนินงานโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 349,398,859 บาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,034.80 ล้านบาท ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.85 ของส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2555 เนื่องจากทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น กำไรสะสมลดลง 8.85 ล้านบาท โดยมีส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมลงทุน “S P V I” เท่ากับ 6.38 ล้านบาท และรับรู้กำไรเสมือนขายจริงจากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วมเท่ากับ 8.48 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 366,798,859 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 366,798,859 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้ว 349,398,859 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 349,398,859 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยรายละเอียดการเพิ่มทุนชำระได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 18 ทุนเรือนหุ้นและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 19 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

เมื่อพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นในปี 2553 ปี 2554 ปี 2555 และปี 2556 พบว่า บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.58 เท่า 0.59 เท่า 0.58 เท่า และ 0.47 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวลดลงในปี 2556 เนื่องจากปี 2556 บริษัทมีหนี้สินรวมลดลงคิดเป็นร้อยละ 19 ของหนี้สินรวมในปี 2555 อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนนี้ถือว่ายังต่ำเมื่อเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

In 2013, the Company has positive net cash flow from the operating activities of 96.23 million Baht due to the Company has enjoyed the revenue decrease of 8.92 percent and net profit has decreased of 109.96 percent while the inventory has decreased at the rate of 21.51 percent. Moreover, the Company put net cash in the investment activities of 105.76 million Baht cash and cash equivalents have net decrease of 9.54 million Baht with the cash and cash equivalents as of December 31, 2013 reported at 235.81 million Baht.

Liabilities

As at the end of 2013, the Company had total liabilities of 486.4 million Baht, which decreased by 19 percent compared with 2012 due to more cash payment to trade creditors in 2012 to take advantage of cash discount.

Since the Company purchases some product items from overseas, the Company has a certain amount due in foreign currency. The Company employs strict risk management control on foreign exchange rates, and thus, the Company bought forward contracts to cover all of its foreign currency debt. As at December 31, 2013, the Company held outstanding forward contracts of USD 136,245.

As at December 31, 2013, the Company had 3 months fixed deposits totaling 12.5 million Baht pledged with a bank to secure a Letter of Guarantee totaling 22 million Baht and USD 200,000.

Source of funds

In the past, the Company's source of funds was obtained from shareholders' equity. As at December 31, 2013, the Company had paid-up capital of Baht 349,398,859 Its shareholders' equity was 1,034.80 million Baht, which decreased by 0.85 percent from 2012 owing to increase in paid-up capital and decrease in retained earnings of 8.85 million Baht. The profit sharing from associate company (SPVI) equaled baht 6.38 million baht and recorded gain from a reduction of interest in investment in associate company as deemed disposal in the amount of baht 8.48 million.

On December 31, 2013, the Company's registered capital was Baht 366,798,859 divided into 366,798,859 shares at a par value of Baht 1 per share and paid up capital of Baht 349,398,859 divided into 349,398,859 shares at a par value of Baht 1 per share. The details of paid-up capitals increment and warrants issue are shown in financial budget remark: 18 and 19

Appropriateness of the Company's capital structure

As at December 31, 2010, 2011, 2012 and 2013, the Company's debt to equity ratio was 0.58 times, 0.59 times, 0.58 times and 0.47 times. The debt to equity ratio decrease in 2013 because of 19 percent decrease in total liabilities. However, if the Company opens more branches, it is possible that the ratio will increase again.

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน หรือฐานะการเงินในอนาคต

ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเปิดสาขาทั้งในกรุงเทพฯ และจังหวัดใหญ่ในหลายจังหวัด โดยภายในปี 2557 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะเปิดสาขาเพิ่มขึ้นอีก 31 สาขาทั่วประเทศ ซึ่งในการเปิดสาขาดังกล่าวบริษัทได้วางแผนที่จะใช้เงินทุนหมุนเวียนจากการดำเนินงานซึ่งเพียงพอต่อการลงทุน ทั้งนี้ ในการขยายสาขาบริษัทคาดว่า บริษัทจะสามารถเพิ่มยอดขายและกำไรสุทธิให้สูงขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อยอดขายของแต่ละสาขาที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันให้ลดลง เนื่องจากบริษัทมีนโยบายเปิดสาขาใหม่เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการใหม่ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับพื้นที่ให้บริการของสาขาเดิมที่มีอยู่อีกทั้งอัตราการเติบโตของความต้องการสินค้าคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยยังคงมีอัตราที่สูง และอัตราการใช้คอมพิวเตอร์ต่อประชากรในประเทศไทยยังอยู่ในอัตราส่วนที่ต่ำ

Factors and influences on the Company's future prospects

Since the Company plans to open 31 new branches in Bangkok and other big cities in 2014, the Company will require capital to fund the expansion. The Company plans to use current finance from operating activities which is sufficient for investment. The increase in branches will create more sales and profit to the Company, but will not decrease sales of existing branches, as new branches will serve new target market areas. In addition, there is still a high growth rate of domestic demand since the current number of computers per capita is low.

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



- Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Statement
- Audit Committee's Report
- Report of Independent Auditor

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

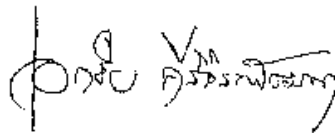
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระกำกับดูแลงบการเงิน และประเมินระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว



กมล จันทิมา
ประธานกรรมการ



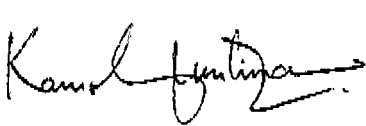
เอกชัย ศิริจระพัฒนา
กรรมการผู้อำนวยการ

Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Statement

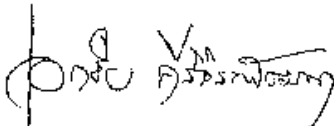
The Board of Directors is responsible for the Financial Statement of IT CITY Public Company Limited which has been prepared in accordance with generally-accepted accounting principles under the appropriate accounting policies abide by regularly. The significant information was sufficiently disclosed in the Notes to Financial Statements.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee consisting of Independent Directors to take responsibility for the Financial Statement and ensure the effectiveness of internal control system. Thus, the accounting records would be done in correct, complete and timely manner. Furthermore, the acts of dishonesty or doubtful operations can be prevented. The opinion of the Audit Committee on this issue was presented in the Report of Audit Committee in this annual report.

The Board of Directors agreed that the Company's internal control system can create confidence that the Company's Financial Statement on financial status, business performance and cash flows is presented with the correct content.



Mr. Kamol Juntima
Chairman of the Board



Mr. Ekachai Sirijirapatana
President

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอที ซีที จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

1. นายณรงค์ สุวรรณ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิจิต ญาณอมร กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. ร.ต.หญิง สุรี บุรณอนิต กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
4. นายดำเนิน แก้วทวี กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานและความรับผิดชอบของกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร อันพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ในปี 2556 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง, ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในสาระสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

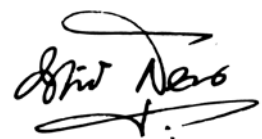
1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และ สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2556 รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ ซึ่งผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้สอบถามและรับฟัง คำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมถึงรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติและตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3) คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยได้สนับสนุน และส่งเสริมความเป็นอิสระในการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือ กับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาประเด็นข้อเสนอนะที่สำคัณเสนอให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ

4) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ในเรื่องภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระ ซึ่งมีการปรับแผนการตรวจสอบอย่างเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และได้รายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

5) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายวิชาดี โลกเศกสรวี และ/หรือ นางสาวผุ่น อินทร์แก้ว และ/หรือ นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2557 และได้พิจารณาแล้วว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม



นายณรงค์ สุวรรณ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

Audit Committee's Report

To the Shareholders,

The Audit Committee of IT CITY Public Company Limited comprises 4 members namely:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Mr. Noravat Suwarn | Independent Director and Chairman of the Audit Committee |
| 2. Mr. Vichit Yanamorn | Independent Director and Audit Committee |
| 3. R. Sub. Lt. Suree Buranathanit | Independent Director and Audit Committee |
| 4. Mr. Damnoen Kaewthawee | Independent Director and Audit Committee |

The Audit Committee independently performed its duties pursuant to scope of responsibilities assigned by the Company's Board of Directors with regards to supervision of operations of the Company to ensure that they did not have any conflicts of interests and they had adequate internal control system to enhance the clarity of management and responsibilities of the Board of Directors or the executives towards the Company's shareholders.

In 2013, the Audit Committee held 5 meetings to discuss and exchange opinions jointly with the top management, the auditor and the internal auditors on the relevant agenda. The Audit Committee also attended the meeting with the auditor without the Company's management so that the auditor can freely report information related to the Company. The material results of operations of the Audit Committee can be concluded as follows:

1) The Audit Committee has considered and reviewed the quarterly and annual financial statements of year 2013, the related financial reports and the significant changes in the accounting policies which have already been reviewed and audited by the auditor. The Audit Committee has enquired and listened to explanations of the management and the auditor to make sure that the said financial statements were prepared based on the general accepted accounting standards and the related transaction, the connected transaction between the Company and the associated companies were correctly, adequately, completely and credibly disclosed. The Audit Committee has the same opinion with the auditor that the essence of the Company's financial statements was correctly prepared pursuant to the general accepted accounting standards.

2) The Audit Committee has reviewed the compliance with laws on securities and exchange, regulations of the Stock Exchange of Thailand and any other laws related to businesses of the Company as well as supervised to ensure that the Company's management system is compliance with good governance principles. The Company has operated business pursuant to the normal business conditions and the criteria prescribed by the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee deemed that the Company has complied with the relevant rules, orders and regulations and no material deficiencies have been found.

3) The Audit Committee has assessed the adequacy and appropriateness of the internal control system by supporting and encouraging the Internal Audit Department and the auditor to undertake the works with full independency. The Committee has attended the meeting and discussed the matters with the internal auditors and the auditor to consider the material issues and presented to the management and the Board of Directors to strengthen efficiency of the operations and the internal control works. The Audit Committee deemed that the internal control system was adequately efficient and appropriated.

4) The Audit Committee has considered and approved the annual internal audit plan concerning mission, scope of works, responsibilities and independence which has been adjusted to make it suitable with the current business conditions. The Audit Committee also followed up and assessed their results every quarter and then reported for the Board of Directors' acknowledgement during the Board of Director's meeting every time.

5) The Audit Committee has considered, selected and fixed remuneration of the auditor before proposed to the Board of Directors to request for the approval from Shareholders' Meeting to appoint Mr. Wichart Lokatekrawee and/or Ms. Saifon Inkaew and/or Miss Siriwan Suratepin as the Company's auditor of 2014 and it also considered that the remuneration was in the appropriated level.



Mr. Noravat Suwarn
Chairman of the Audit Committee
19 February 2014

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of IT City Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements in which the equity method is applied of IT City Public Company Limited, which comprise the statement of financial position as at 31 December 2013, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of IT City Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements in which the equity method is applied and the separate financial position referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of IT City Public Company Limited as at 31 December 2013, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่นับ

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตราฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ บริษัทฯได้ปรับย้อนหลังงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าว และนำเสนองบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยใช้นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ที่ได้นำมาถือปฏิบัติใหม่ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องอื่น

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 (ก่อนปรับปรุงใหม่) และ 31 ธันวาคม 2554 (ซึ่งนำมาใช้เพื่อจัดทำงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามที่กล่าวในวรรคก่อน) ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีท่านอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าซึ่งแสดงความเห็นไว้อย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 และวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 ตามลำดับ

วิชาตี โลกศกระวี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2557

Emphasis of matter

I draw attention to Note 4 to the financial statements regarding the change in accounting policy made due to the adoption of Thai Accounting Standard 12 Income Taxes. The Company has restated the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements for the year ended 31 December 2012, presented herein as comparative information, to reflect the adjustment resulting from such change. The Company has also presented financial statements in which the equity method is applied and separate statements of financial position as at 1 January 2012 as comparative information, using the newly adopted accounting policy for income taxes. My opinion is not qualified in respect of this matter.

Other matter

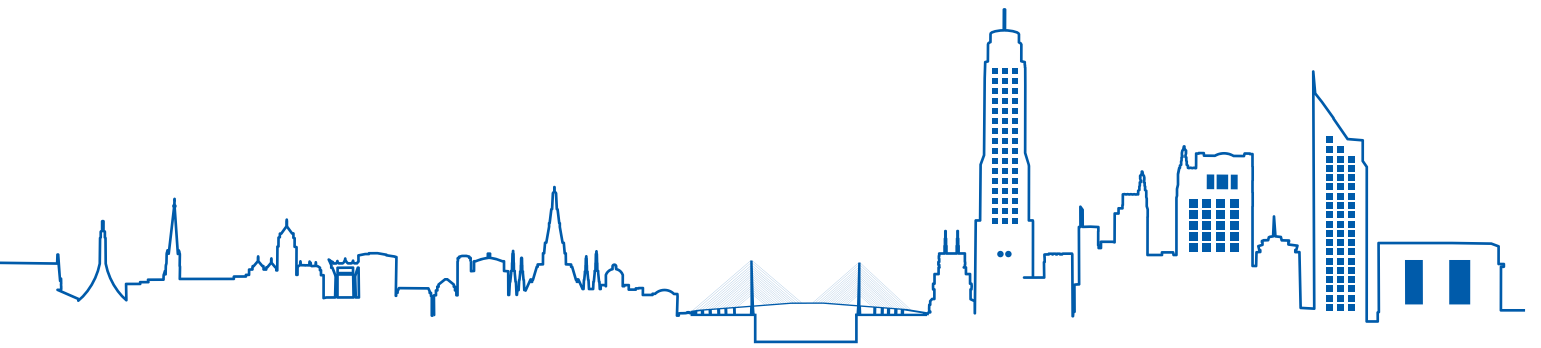
The financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements of IT City Public Company Limited for the year ended 31 December 2012 (before restatement) and 31 December 2011 (which have been used for preparing the financial statement in which the equity method is applied and the separate statement of financial position of IT City Public Company Limited as at 1 January 2012, as described in the preceding paragraph) were audited by another auditor of our firm who expressed an unqualified opinion on those statements, under her report dated 18 February 2013 and 21 February 2012, respectively.

Wichart Lokatekrawee

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4451

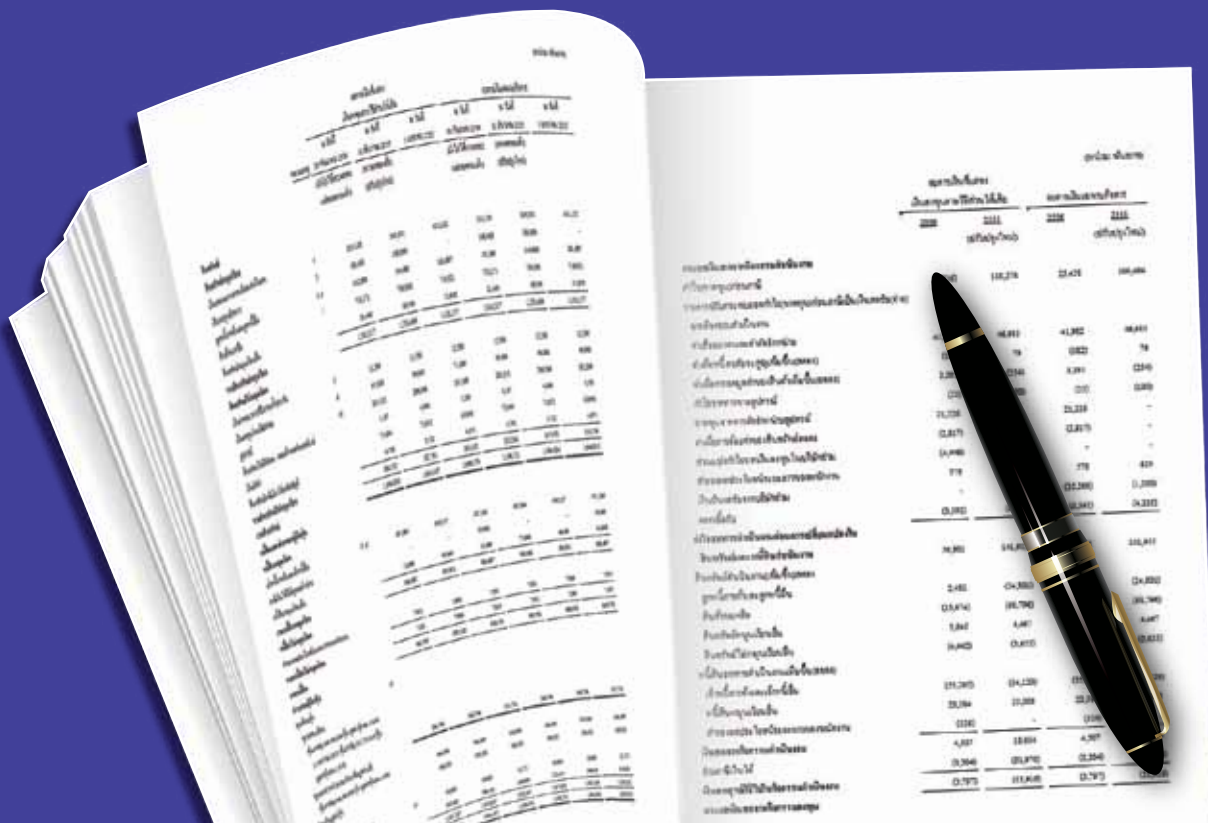
Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 25 February 2014



งบการเงิน

Financial Statement



บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) **งบแสดงฐานะการเงิน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินเฉพาะ กิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	
สินทรัพย์							(ปรับปรุงใหม่)	
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	235,813,307	245,350,989	411,120,977	235,813,307	245,350,989	411,120,977	
เงินลงทุนชั่วคราว	9	150,993,393	100,000,000	-	150,993,393	100,000,000	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	136,321,799	154,607,572	181,607,306	136,321,799	154,607,572	181,607,306	
สินค้าคงเหลือ	11	580,740,255	739,887,580	716,921,386	580,740,255	739,887,580	716,921,386	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		25,290,655	16,559,363	21,627,914	25,290,655	16,559,363	21,627,914	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,129,159,409	1,256,405,504	1,331,277,583	1,129,159,409	1,256,405,504	1,331,277,583	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	77,744,249	88,083,615	71,366,396	58,000,000	48,000,000	48,000,000	
อุปกรณ์	14	217,178,608	206,306,073	181,268,502	217,178,608	206,306,072	181,268,503	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	15	2,851,458	4,097,719	5,337,615	2,851,458	4,097,719	5,337,615	
เงินมัดจำ		77,206,937	71,051,685	62,955,784	77,206,937	71,051,685	62,955,784	
สินทรัพย์ถาวร	24	4,561,464	5,722,354	4,673,178	4,561,464	5,722,354	4,673,178	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		392,042,716	387,761,446	338,101,475	372,298,467	347,677,830	314,735,080	
รวมสินทรัพย์		1,521,202,125	1,644,166,950	1,669,379,058	1,501,457,876	1,604,083,334	1,646,012,663	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

IT City Public Company Limited

Statements of financial position

As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied				Separate financial statements		
	Note	As at 31 December 2013	As at 31 December 2012	As at 1 January 2012	As at 31 December 2013	As at 31 December 2012	As at 1 January 2012
Assets							
Current assets							
Cash and cash equivalents	8	235,813,307	245,350,989	411,120,977	235,813,307	245,350,989	411,120,977
Current investment	9	150,993,393	100,000,000	-	150,993,393	100,000,000	-
Trade and other receivables	10	136,321,799	154,607,572	181,607,306	136,321,799	154,607,572	181,607,306
Inventories	11	580,740,255	739,887,580	716,921,386	580,740,255	739,887,580	716,921,386
Other current assets		25,290,655	16,559,363	21,627,914	25,290,655	16,559,363	21,627,914
Total current assets		1,129,159,409	1,256,405,504	1,331,277,583	1,129,159,409	1,256,405,504	1,331,277,583
Non-current assets							
Restricted bank deposits	12	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
Investment in associate	13	77,744,249	88,083,615	71,366,396	58,000,000	48,000,000	48,000,000
Equipment	14	217,178,608	206,306,073	181,268,502	217,178,608	206,306,072	181,268,503
Intangible assets - computer software	15	2,851,458	4,097,719	5,337,615	2,851,458	4,097,719	5,337,615
Deposits		77,206,937	71,051,685	62,955,784	77,206,937	71,051,685	62,955,784
Deferred tax assets	24	4,561,464	5,722,354	4,673,178	4,561,464	5,722,354	4,673,178
Total non-current assets		392,042,716	387,761,446	338,101,475	372,298,467	347,677,830	314,735,080
Total assets		1,521,202,125	1,644,166,950	1,669,379,058	1,501,457,876	1,604,083,334	1,646,012,663

(Restated)

(Restated)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงิน เฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555
						(ปรับปรุงใหม่)
						(ปรับปรุงใหม่)
76	411,350,499	543,157,280	537,106,048	411,350,499	543,157,280	537,106,048
	-	-	30,692,517	-	-	30,692,517
	65,647,766	49,494,645	41,898,742	65,647,766	49,494,645	41,898,742
	476,998,265	592,651,925	609,697,307	476,998,265	592,651,925	609,697,307
77	9,404,338	7,868,518	7,034,564	9,404,338	7,868,518	7,034,564
	9,404,338	7,868,518	7,034,564	9,404,338	7,868,518	7,034,564
	486,402,603	600,520,443	616,731,871	486,402,603	600,520,443	616,731,871

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

สำรองผลปรัระยะยาวของพนักงาน

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

IT City Public Company Limited **Statement of financial position (continued)** As at 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied				Separate financial statements			
		As at	As at	As at	As at	As at	As at	As at	As at
		31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	1 January 2012	
			(Restated)		(Restated)				
Liabilities and shareholders' equity									
Current liabilities									
Trade and other payables	16	411,350,499	543,157,280	537,106,048	411,350,499	543,157,280	537,106,048		
Income tax payable		-	-	30,692,517	-	-	30,692,517		
Other current liabilities		65,647,766	49,494,645	41,898,742	65,647,766	49,494,645	41,898,742		
Total current liabilities		476,998,265	592,651,925	609,697,307	476,998,265	592,651,925	609,697,307		
Non-current liabilities									
Provision for long-term employee benefits	17	9,404,338	7,868,518	7,034,564	9,404,338	7,868,518	7,034,564		
Total non-current liabilities		9,404,338	7,868,518	7,034,564	9,404,338	7,868,518	7,034,564		
Total liabilities		486,402,603	600,520,443	616,731,871	486,402,603	600,520,443	616,731,871		

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงิน เฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555
						(ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
หุ้นสามัญ 366,798,859 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท						
(1 มกราคม 2555: หุ้นสามัญ 351,734,016 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	366,798,859	366,798,859	351,734,016	366,798,859	366,798,859	351,734,016
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 349,398,859 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	349,398,859	349,398,859	349,398,859	349,398,859	349,398,859	349,398,859
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	368,384,650	368,384,650	368,384,650	368,384,650	368,384,650	368,384,650
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	36,679,886	36,679,886	35,173,402	36,679,886	36,679,886	35,173,402
ยังไม่ได้จัดสรร	280,336,127	289,183,112	299,690,276	260,591,878	249,099,496	276,323,881
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,034,799,522	1,043,646,507	1,052,647,187	1,015,055,273	1,003,562,891	1,029,280,792
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,521,202,125	1,644,166,950	1,669,379,058	1,501,457,876	1,604,083,334	1,646,012,663

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรขาดทุน				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	5,341,229,776	5,864,191,041	5,341,229,776	5,864,191,041
เงินปันผลรับ	13.2	-	35,200,000	1,200,000
กำไรเสมือนขายจริงจากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.1	8,476,886	-	-
รายได้อื่น	21	56,344,757	48,461,943	56,344,757
รวมรายได้		<u>5,912,652,984</u>	<u>5,432,774,533</u>	<u>5,913,852,984</u>
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	4,796,959,819	5,213,183,966	4,796,959,819	5,213,183,966
ค่าใช้จ่ายในการขาย	424,680,567	408,475,940	424,680,567	408,475,940
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	179,212,619	190,810,141	179,212,619	190,810,141
ค่าใช้จ่ายอื่น	22	18,409,385	7,043,451	18,409,385
รวมค่าใช้จ่าย		<u>5,419,262,390</u>	<u>5,819,513,498</u>	<u>5,819,513,498</u>
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	(13,210,971)	93,139,486	13,512,143	94,339,486
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.2	6,383,747	17,917,221	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>(6,827,224)</u>	<u>111,056,707</u>	<u>13,512,143</u>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		<u>(758,654)</u>	<u>(759,653)</u>	<u>(759,653)</u>
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>(7,585,878)</u>	<u>110,297,054</u>	<u>12,753,489</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	<u>(1,261,107)</u>	<u>(1,261,107)</u>	<u>(21,466,054)</u>
กำไรสำหรับปี		<u>(8,846,985)</u>	<u>88,831,000</u>	<u>11,492,382</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>(8,846,985)</u>	<u>88,831,000</u>	<u>72,113,779</u>
กำไรต่อหุ้น	25			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>(0.025)</u>	<u>0.254</u>	<u>0.033</u>
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>(0.025)</u>	<u>0.254</u>	<u>0.033</u>
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

Statement of comprehensive income As at 31 December 2012

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2556	2555	2556	2555
			(Restated)		(Restated)
Profit or loss					
Revenues					
Sales and service income		5,341,229,776	5,864,191,041	5,341,229,776	5,864,191,041
Dividend income	13.2	-	-	35,200,000	1,200,000
Gain on deemed disposal of investment in associate	13.1	8,476,886	-	-	-
Other income	21	56,344,757	48,461,943	56,344,757	48,461,943
Total revenues		<u>5,406,051,419</u>	<u>5,912,652,984</u>	<u>5,432,774,533</u>	<u>5,913,852,984</u>
Expenses					
Cost of sales and service		4,796,959,819	5,213,183,966	4,796,959,819	5,213,183,966
Selling expenses		424,680,567	408,475,940	424,680,567	408,475,940
Administrative expenses		179,212,619	190,810,141	179,212,619	190,810,141
Other expenses	22	18,409,385	7,043,451	18,409,385	7,043,451
Total expenses		<u>5,419,262,390</u>	<u>5,819,513,498</u>	<u>5,419,262,390</u>	<u>5,819,513,498</u>
Profit (loss) before share of profit from investment in associate, finance cost and income tax expenses		(13,210,971)	93,139,486	13,512,143	94,339,486
Share of profit from investment in associate	13.2	6,383,747	17,917,221	-	-
Profit (loss) before finance cost and income tax expenses		(6,827,224)	111,056,707	13,512,143	94,339,486
Finance cost		(758,654)	(759,653)	(758,654)	(759,653)
Profit (loss) before income tax expenses		(7,585,878)	110,297,054	12,753,489	93,579,833
Income tax expenses	24	(1,261,107)	(21,466,054)	(1,261,107)	(21,466,054)
Profit (loss) for the year		(8,846,985)	88,831,000	11,492,382	72,113,779
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		<u>(8,846,985)</u>	<u>88,831,000</u>	<u>11,492,382</u>	<u>72,113,779</u>
Earnings per share (Baht)	25				
Basic earnings (loss) per share					
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company		(0.025)	0.254	0.033	0.206
Weighted average number of ordinary shares (shares)		<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>
Diluted earnings (loss) per share					
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company		(0.025)	0.254	0.033	0.206
Weighted average number of ordinary shares (shares)		<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>	<u>349,398,859</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) **งบกระแสเงินสด** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	(7,585,878)	110,297,054	12,753,489	93,579,833
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	56,720,981	61,535,895	56,720,981	61,535,895
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลง	(396,531)	(1,120,499)	(396,531)	(1,120,499)
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,454,346	(1,519,493)	1,454,346	(1,519,493)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	-	4,039,934	-	4,039,934
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(14,775)	(159,841)	(14,775)	(159,841)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	21,226,299	186,603	21,226,299	186,603
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(2,816,914)	2,816,914	(2,816,914)	2,816,914
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	912,164	-	912,164
ตัดจำหน่ายสินค้าสูญหายจากการตรวจนับ	4,230	12,627	4,230	12,627
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(6,383,747)	(17,917,221)	-	-
กำไรเสมือนขายจริงจากการลดสัดส่วน เงินลงทุนในบริษัทร่วม	(8,476,886)	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ				
พนักงาน	2,089,020	833,954	2,089,020	833,954
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(35,200,000)	(1,200,000)
ดอกเบี้ยรับ	(5,648,754)	(6,198,740)	(5,648,754)	(6,198,740)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	50,171,391	153,719,351	50,171,391	153,719,351
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	18,682,304	27,208,069	18,682,304	27,208,069
สินค้าคงเหลือ	157,688,749	(24,367,876)	157,688,749	(24,367,876)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,828,863	7,893,581	3,828,863	7,893,581
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(6,155,252)	(8,095,901)	(6,155,252)	(8,095,901)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(131,806,781)	4,952,278	(131,806,781)	4,952,278
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,153,121	7,595,903	16,153,121	7,595,903
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(553,200)	-	(553,200)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	108,009,195	168,905,405	108,009,195	168,905,405
จ่ายภาษีเงินได้	(11,784,005)	(55,304,094)	(11,784,005)	(55,304,094)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	96,225,190	113,601,311	96,225,190	113,601,311

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Cash flow statement

As at 31 December 2012

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
Cash flows from operating activities				
Profit (loss) before tax	(7,585,878)	110,297,054	12,753,489	93,579,833
Adjustments to reconcile profit (loss) before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	56,720,981	61,535,895	56,720,981	61,535,895
Decrease in allowance for doubtful accounts	(396,531)	(1,120,499)	(396,531)	(1,120,499)
Decrease (increase) in allowance for inventory obsolescence	1,454,346	(1,519,493)	1,454,346	(1,519,493)
Loss on write-off of inventory	-	4,039,934	-	4,039,934
Gain on disposal of equipment	(14,775)	(159,841)	(14,775)	(159,841)
Loss on write-off of equipment	21,226,299	186,603	21,226,299	186,603
Increase (decrease) in allowance for impairment loss on assets	(2,816,914)	2,816,914	(2,816,914)	2,816,914
Bad debt written-off	-	912,164	-	912,164
Write-off of inventories from physical coun	4,230	12,627	4,230	12,627
Share of profit from investment in associate	(6,383,747)	(17,917,221)	-	-
Gain on deemed disposal of investment in associate	(8,476,886)	-	-	-
Provision for long-term employee benefits	2,089,020	833,954	2,089,020	833,954
Dividend income from associated company	-	-	(35,200,000)	(1,200,000)
Interest income	(5,648,754)	(6,198,740)	(5,648,754)	(6,198,740)
Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	50,171,391	153,719,351	50,171,391	153,719,351
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	18,682,304	27,208,069	18,682,304	27,208,069
Inventories	157,688,749	(24,367,876)	157,688,749	(24,367,876)
Other current assets	3,828,863	7,893,581	3,828,863	7,893,581
Other non-current assets	(6,155,252)	(8,095,901)	(6,155,252)	(8,095,901)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(131,806,781)	4,952,278	(131,806,781)	4,952,278
Other current liabilities	16,153,121	7,595,903	16,153,121	7,595,903
Provision for long-term employee benefits	(553,200)	-	(553,200)	-
Cash flows from operating activities	108,009,195	168,905,405	108,009,195	168,905,405
Cash paid for corporate income tax	(11,784,005)	(55,304,094)	(11,784,005)	(55,304,094)
Net cash flows from operating activities	96,225,190	113,601,311	96,225,190	113,601,311

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(50,993,393)	(100,000,000)	(50,993,393)	(100,000,000)
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	(10,000,000)	-	(10,000,000)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	35,200,000	1,200,000	35,200,000	1,200,000
ดอกเบี้ยรับ	4,772,386	5,470,059	4,772,386	5,470,059
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,550,388	160,841	1,550,388	160,841
ซื้ออุปกรณ์	(86,252,253)	(88,325,519)	(86,252,253)	(88,325,519)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(40,000)	(45,000)	(40,000)	(45,000)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(105,762,872)	(181,539,619)	(105,762,872)	(181,539,619)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผล	-	(97,831,680)	-	(97,831,680)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(97,831,680)	-	(97,831,680)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(9,537,682)	(165,769,988)	(9,537,682)	(165,769,988)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	245,350,989	411,120,977	245,350,989	411,120,977
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	235,813,307	245,350,989	235,813,307	245,350,989
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด				
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	32,432	-	32,432

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Cash flow statement (continued)

As at 31 December 2012

(หน่วย: บาท)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
		(Restated)		(Restated)
Cash flows from investing activities				
Increase in current investment	(50,993,393)	(100,000,000)	(50,993,393)	(100,000,000)
Increase in investment in associate	(10,000,000)	-	(10,000,000)	-
Dividend received from associated company	35,200,000	1,200,000	35,200,000	1,200,000
Interest income	4,772,386	5,470,059	4,772,386	5,470,059
Cash received from disposal of equipment	1,550,388	160,841	1,550,388	160,841
Purchase of equipment	(86,252,253)	(88,325,519)	(86,252,253)	(88,325,519)
Purchase of intangible assets - computer software	(40,000)	(45,000)	(40,000)	(45,000)
Net cash flows used in investing activities	(105,762,872)	(181,539,619)	(105,762,872)	(181,539,619)
Cash flows used in financing activities				
Dividend paid	-	(97,831,680)	-	(97,831,680)
Net cash flows used in financing activities	-	(97,831,680)	-	(97,831,680)
Net decrease in cash and cash equivalents	(9,537,682)	(165,769,988)	(9,537,682)	(165,769,988)
Cash and cash equivalents at beginning of year	245,350,989	411,120,977	245,350,989	411,120,977
Cash and cash equivalents at end of year	235,813,307	245,350,989	235,813,307	245,350,989
Supplemental cash flow information				
Non-cash related transactions from investing activities				
Transfer equipment to inventories	-	32,432	-	32,432

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - ตามที่รายงานไว้เดิม	349,398,859	368,384,650	35,173,402	294,445,814	1,047,402,725
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้	4	-	-	5,244,462	5,244,462
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - หลังการปรับปรุงใหม่	349,398,859	368,384,650	35,173,402	299,690,276	1,052,647,187
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรอง ตามกฎหมาย	20	-	-	1,506,484	(1,506,484)
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	(97,831,680)	(97,831,680)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)		-	-	88,831,000	88,831,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	349,398,859	368,384,650	36,679,886	289,183,112	1,043,646,507
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม	349,398,859	368,384,650	36,679,886	282,477,417	1,036,940,812
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้	4	-	-	6,705,695	6,705,695
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังการปรับปรุงใหม่	349,398,859	368,384,650	36,679,886	289,183,112	1,043,646,507
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	(8,846,985)	(8,846,985)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	349,398,859	368,384,650	36,679,886	280,336,127	1,034,799,522

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
หมายเหตุ						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - ตามที่รายงานไว้เดิม		349,398,859	368,384,650	35,173,402	271,650,702	1,024,607,613
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้	4	-	-	-	4,673,179	4,673,179
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - หลังการปรับปรุงใหม่		349,398,859	368,384,650	35,173,402	276,323,881	1,029,280,792
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	1,506,484	(1,506,484)	-
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	(97,831,680)	(97,831,680)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)		-	-	-	72,113,779	72,113,779
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		349,398,859	368,384,650	36,679,886	249,099,496	1,003,562,891
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม		349,398,859	368,384,650	36,679,886	243,377,143	997,840,538
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้	4	-	-	-	5,722,353	5,722,353
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังการปรับปรุงใหม่		349,398,859	368,384,650	36,679,886	249,099,496	1,003,562,891
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	11,492,382	11,492,382
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		349,398,859	368,384,650	36,679,886	260,591,878	1,015,055,273

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied					
	Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Total shareholders' equity	
			Appropriated statutory reserve	Unappropriated		
	Note					
Balance as at 31 December 2011 - as previously reported		349,398,859	368,384,650	35,173,402	271,650,702	1,024,607,613
Cumulative effect of change in accounting policy for income taxes	4	-	-	-	4,673,179	4,673,179
Balance as at 31 December 2011 - as restated		349,398,859	368,384,650	35,173,402	276,323,881	1,029,280,792
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	20	-	-	1,506,484	(1,506,484)	-
Dividend paid	28	-	-	-	(97,831,680)	(97,831,680)
Total comprehensive income for the year (restated)		-	-	-	72,113,779	72,113,779
Balance as at 31 December 2012		349,398,859	368,384,650	36,679,886	249,099,496	1,003,562,891
Balance as at 31 December 2012 - as previously reported		349,398,859	368,384,650	36,679,886	243,377,143	997,840,538
Cumulative effect of change in accounting policy for income taxes	4	-	-	-	5,722,353	5,722,353
Balance as at 31 December 2012 - as restated		349,398,859	368,384,650	36,679,886	249,099,496	1,003,562,891
Total comprehensive income for the year		-	-	-	11,492,382	11,492,382
Balance as at 31 December 2013		349,398,859	368,384,650	36,679,886	260,591,878	1,015,055,273

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 604/3 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ชั้น 5 - 6 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วเป็นจำนวน 54 สาขา (2554: 49 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12

ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8

ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 21

ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดีราคาใหม่

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2012

1. General information

IT City Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholder is SVOA Public Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the distribution of computers and related accessories and its registered address is 604/3 Pantip Plaza Building, 5-6th Floor, Petchburi Road, Thanonpetchburi, Ratchtavee, Bangkok.

As at 31 December 2013, the Company operates 69 branches (2012: 51 branches).

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New accounting standards not yet effective

Below is a summary of accounting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Accounting standards that became effective in the current accounting year

Accounting standards:

TAS 12 Income Taxes

TAS 20 (revised 2009) Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance

TAS 21 (revised 2009) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Financial Reporting Standard:

TFRS 8 Operating Segments

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 10 Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities

TSIC 21 Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินกับฐานภาษี และรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯและบริษัทร่วมได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในปีปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าบริษัทฯและบริษัทร่วมรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

ข. มาตรฐานการบัญชีที่จะมีผลบังคับในอนาคต

มาตรฐานการบัญชี	วันที่มีผลบังคับใช้
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555) การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555) งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555) ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555) สัญญาเช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555) รายได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555) ผลประโยชน์ของพนักงาน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555) ผลกระทบจากการเปลี่ยนอัตราแลกเปลี่ยนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555) เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555) ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555) งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555) การด้อยค่าของสินทรัพย์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 มกราคม 2557

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555) การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4 สัญญาประกันภัย	1 มกราคม 2559
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555) ส่วนงานดำเนินงาน	1 มกราคม 2557

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15 สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 27 การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 29 การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 32 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	1 มกราคม 2557

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการ รื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4 การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 5 สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะและ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7 การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 10 งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12 ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 13 โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17 การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18 การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	1 มกราคม 2557

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เนื่องจากบริษัทฯนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีดังนี้

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012) Share-based Payment	1 January 2014
TFRS 3 (revised 2012) Business Combinations	1 January 2014
TFRS 4 Insurance Contracts	1 January 2016
TFRS 5 (revised 2012) Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	1 January 2014
TFRS 8 (revised 2012) Operating Segments	1 January 2014

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15 Operating Leases - Incentives	1 January 2014
TSIC 27 Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	1 January 2014
TSIC 29 Service Concession Arrangements: Disclosures	1 January 2014
TSIC 32 Intangible Assets - Web Site Costs	1 January 2014

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1 Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities	1 January 2014
TFRIC 4 Determining whether an Arrangement contains a Lease	1 January 2014
TFRIC 5 Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds	1 January 2014
TFRIC 7 Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies	1 January 2014
TFRIC 10 Interim Financial Reporting and Impairment	1 January 2014
TFRIC 12 Service Concession Arrangements	1 January 2014
TFRIC 13 Customer Loyalty Programmes	1 January 2014
TFRIC 17 Distributions of Non-cash Assets to Owners	1 January 2014
TFRIC 18 Transfers of Assets from Customers	1 January 2014

The Company's management believes that these accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standards interpretations will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied.

4. Cumulative effect of the change in accounting policies due to the adoption of new accounting standard

During the current year, the Company made the change described in Note 3 to the financial statements to its significant accounting policies, as a result of the adoption of TAS 12 Income Taxes. The cumulative effect of the change in the accounting policies has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments affecting the statements of financial position and the statements of comprehensive income are summarised below.

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	4,561	5,722	4,673	4,561	5,722	4,673
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้ จัดสรรเพิ่มขึ้น	5,545	6,706	5,244	4,561	5,722	4,673

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น(ลดลง)		1,161	(1,049)	1,161	(1,049)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (บาท)		(0.003)	0.003	(0.003)	0.003
กำไรต่อหุ้นปรับลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) (บาท)		(0.003)	0.003	(0.003)	0.003

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**5.1 การรับรู้รายได้****ขายสินค้า**

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดและรับคืนสินค้าแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการสนับสนุนการขาย

รายได้จากการสนับสนุนการขายถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied			Separate financial statements		
	As at 31	As at 31	As at 1	As at 31	As at 31	As at 1
	December 2013	December 2012	January 2012	December 2013	December 2012	January 2012
Statements of financial position						
Increase in deferred tax assets	4,561	5,722	4,673	4,561	5,722	4,673
Increase in unappropriated retained earnings	5,545	6,706	5,244	4,561	5,722	4,673

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2556	2555	2556	2555
Statements of comprehensive income				
Increase (decrease) in income tax	1,161	(1,049)	1,161	(1,049)
Increase (decrease) in basic earnings per share (Baht)	(0.003)	0.003	(0.003)	0.003
Increase (decrease) in diluted earnings per share (Baht)	(0.003)	0.003	(0.003)	0.003

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances and goods returned.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Rebate

Rebate is recognised as income on an accrual basis.

Rental income of peripheral equipment

Rental income of peripheral equipment is recognized as revenue on a monthly accrual basis in accordance with the agreement.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือตีราคาตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

5.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย แสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

5.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	6 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5 ปี
เครื่องมือ	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี
สินทรัพย์เพื่อการให้เช่า	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

5.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (first-in, first-out method) and net realisable value.

The net realizable value of inventory is estimated from the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs to complete the sale.

Allowance for diminution in inventory value will be set up for obsolete, slow moving or deteriorated inventories.

5.5 Investment

a) Investment in associate is accounted for in the financial statements in which the equity method is applied using the equity method.

b) Investment in associate is accounted for in the separate financial statements using the cost method.

5.6 Equipment and depreciation

Equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of equipment is calculated by reference to their cost on a straight-line basis over the estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements -	6	years
Office equipment -	5	years
Furniture and fixtures -	5	years
Tools -	5	years
Motor vehicles -	5	years
Assets for rent -	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on construction in progress.

5.7 Intangible assets

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses, if any.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the useful economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

อายุการใช้ประโยชน์

10 ปี

5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

A summary of intangible assets with finite useful lives is as follows.

	<u>Useful lives</u>
Computer software	10 years

5.8 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include company and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.9 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the assets.

Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

5.10 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling on the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.11 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

5.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

- โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินขาดเขตที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินขาดเขตดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกในปี 2554 บริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปี 2554

5.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

5.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

- Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

- Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques, using the Projected Unit Credit Method by an independent actuarial company.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in profit or loss.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits in 2011, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment to the beginning balance of retained earnings in 2011.

5.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.14 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ จะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหาร ได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยง และผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผล ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลืออื่นนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคา ที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และ มูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการ เปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการ ด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

6. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, debt collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Allowance for diminution in value of inventory

The determination of allowances for diminution in the value of inventory, requires management to make judgements and estimates. The allowance for decline in net realizable value is estimated based on the selling price expected in the ordinary course of business less the estimated costs to complete the sales; and provision for obsolete, slow-moving and deteriorated inventories that is estimated based on the approximate aging of each type of inventory.

Equipment/Depreciation

In determining depreciation of equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2556	2555	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน))			
ขายสินค้า	2	15	ราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นโดยเฉลี่ยประมาณ ร้อยละ 11 (2555: ร้อยละ 4)
ค่าบริการรับ	1	1	ราคาตลาด
ค่าสนับสนุนการตลาดรับ	2	3	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	57	192	ราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นโดยเฉลี่ยประมาณ ร้อยละ 7 (2555: ร้อยละ 9)
ค่าบริการจ่าย	5	5	ราคาตลาด
ค่าบริหารจัดการจ่าย	1	1	ราคาตามสัญญา

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

7. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2013	2012	Pricing policy
Transactions with major shareholder (SVOA Public Company Limited)			
Sales of goods	2	15	At cost plus approximately 11 percent average profit margin (2012: 4 percent)
Service income	1	1	Market price
Marketing support income	2	3	Prices agreed by the parties
Purchases of goods	57	192	At cost plus approximately 7 percent average profit margin (2012: 9 percent)
Service fee expenses	5	5	Market price
Management fee expenses	1	1	Contract price

(หน่วย: ล้านบาท)

	2556	2555	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม			
ขายสินค้า	-	2	ราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นโดยเฉลี่ยประมาณ ร้อยละ 10
ค่าบริการรับ	2	3	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าสนับสนุนการตลาดรับ	1	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	35	1	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ซื้อสินค้า	300	407	ราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นโดยเฉลี่ยประมาณ ร้อยละ 4 (2555: ร้อยละ 5)
ค่าบริการจ่าย	1	-	ราคาตลาด
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าบริการจ่าย	12	7	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	570	679
บริษัทร่วม	403	1,111
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน)	-	39
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>973</u>	<u>1,829</u>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1,771	788
บริษัทร่วม	27,533	58,603
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน)	1,638	2,210
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>30,942</u>	<u>61,601</u>

(Unit: Million Baht)

	2013	2012	Pricing policy
Transactions with associated company			
Sales of goods	-	2	At cost plus approximately 10 percent average profit margin
Service income	2	3	Prices agreed by the parties
Marketing support income	1	-	Prices agreed by the parties
Dividend income	35	1	At the declared rate
Purchases of goods	300	407	At cost plus approximately 4 percent average profit margin (2012: 5 percent)
Service fee expenses	1	-	Market price
Transactions with related companies			
Service fee expenses	12	7	Market price

As at 31 December 2013 and 2012, the balances of the accounts between the Company and those related companies are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
Trade and other receivables - related parties (Note 10)		
Major shareholders	570	679
Associated company	403	1,111
Related companies (related by common shareholders and common directors)	-	39
Total trade and other receivables - related parties	<u>973</u>	<u>1,829</u>
Trade and other payables - related parties (Note 16)		
Major shareholders	1,771	788
Associated company	27,533	58,603
Related companies (related by common shareholders and common directors)	1,638	2,210
Total trade and other payables - related parties	<u>30,942</u>	<u>61,601</u>

คำตอบแผนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2556	2555
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19.3	20.8
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.4	0.4
รวม	19.7	21.2

การกำกับเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการกำกับเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.2 (ก)

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2556	2555
เงินสด	26,364	19,453
เงินฝากธนาคาร	209,449	145,898
ตัวแลกเปลี่ยน	-	80,000
รวม	235,813	245,351

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ และตัวแลกเปลี่ยนมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.50 ถึง 2.50 ต่อปี (2555: ร้อยละ 0.50 ถึง 2.65 ต่อปี)

9. เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราวตามที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คือเงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.00 ถึง 3.35 ต่อปี (2555: ร้อยละ 3.00 - 4.00 ต่อปี)

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2013 and 2012, the Company had employee benefit expenses of their directors and management as below.

	(Unit: Million Baht)	
	2013	2012
Short-term employee benefits	19.3	20.8
Post-employment benefits	0.4	0.4
Total	19.7	21.2

Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in Note 29.2 (a) to the financial statements.

8. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	2013	2012
Cash	26,364	19,453
Bank deposits	209,449	145,898
Bills of exchange	-	80,000
Total	235,813	245,351

As at 31 December 2013, bank deposits in savings accounts, fixed deposits and bills of exchange carried interests between 0.50 and 2.50 percent per annum (2012: between 0.50 and 2.65 percent per annum).

9. Current investments

Current investments as at 31 December 2013 as presented in statements of financial position are bank deposits in fixed account with maturity over three months carried interests at the rates between 3.00 and 3.35 percent per annum (2012: between 3.00 and 4.00 percent per annum).

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	60	197
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	418	494
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	478	691
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	45,887	64,731
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	71,321	60,640
3 - 6 เดือน	7	541
6 - 12 เดือน	3	161
มากกว่า 12 เดือน	29	-
รวม	117,247	126,073
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(35)	(432)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	117,212	125,641
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	117,690	126,332
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	495	1,138
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18,137	27,138
รวมลูกหนี้อื่น	18,632	28,276
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	136,322	154,608

10. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
Trade receivables - related parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	60	197
Past due		
Up to 3 months	418	494
Total trade receivables - related parties	478	691
Trade receivables - unrelated parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	45,887	64,731
Past due		
Up to 3 months	71,321	60,640
3 - 6 months	7	541
6 - 12 months	3	161
Over 12 months	29	-
Total	117,247	126,073
Less: Allowance for doubtful debts	(35)	(432)
Total trade receivables - unrelated parties, net	117,212	125,641
Total trade receivable - net	117,690	126,332
Other receivables		
Other receivables - related parties	495	1,138
Other receivables - unrelated parties	18,137	27,138
Total other receivables	18,632	28,276
Total trade and other receivables - net	136,322	154,608

11. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่า					
	ราคาทุน		สินค้ำคงเหลือ - สินค้ำล้าสมัย		สินค้ำคงเหลือ - สูญหิ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สินค้ำสำเร็จรูป	588,637	746,362	(7,987)	(6,533)	580,650	739,829
สินค้ำระหว่างทาง	90	59	-	-	90	59
รวม	588,727	746,421	(7,987)	(6,533)	580,740	739,888

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวนประมาณ 12.5 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2555: 12.5 ล้านบาท) ไปวางไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ เพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้ำและบริการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษักร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	เงินลงทุน					
			สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			2556	2555	2556	2555	2556	2555
			ร้อยละ	ร้อยละ	(ปรับปรุงใหม่)			
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ำและอุปกรณ์ประเภทไอที	ไทย	29	40	77,744	88,084	58,000	48,000
รวม					77,744	88,084	58,000	48,000

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังนี้

11. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Allowance of diminution in value of inventory - Inventory obsolescence		Inventory-net	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Finished goods	588,637	746,362	(7,987)	(6,533)	580,650	739,829
Goods in transit	90	59	-	-	90	59
Total	<u>588,727</u>	<u>746,421</u>	<u>(7,987)</u>	<u>(6,533)</u>	<u>580,740</u>	<u>739,888</u>

12. Restricted bank deposits

The Company pledged fixed deposits at bank totalling approximately Baht 12.5 million (31 December 2012: Baht 12.5 million) with a bank to secure letter of guarantees issued by the bank on behalf of the Company in respect of the purchase of goods and services as required in the ordinary course of business of the Company.

13. Investment in associate

13.1 Details of associate:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Investment					
			Shareholding percentage		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which cost method is applied	
			2013	2012	2013	2012	2013	2012
			Percent	Percent	(Restated)			
S P V I Public Company Limited	Distribution of IT products and related accessories	Thailand	29	40	77,744	88,084	58,000	48,000
Total					<u>77,744</u>	<u>88,084</u>	<u>58,000</u>	<u>48,000</u>

On 26 March 2013, the Annual General Meeting of Shareholders of the associate passed resolutions as the follows:

13.1.1 อนุมัติการแปรสภาพบริษัทร่วมเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและให้นำบริษัทร่วมเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยบริษัทร่วมได้จดทะเบียนแปรสภาพบริษัทร่วมกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556

13.1.2 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจำนวนหุ้นสามัญใหม่หลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจะเพิ่มจาก 12,000,000 หุ้น เป็น 240,000,000 หุ้น โดยบริษัทร่วมได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556

13.1.3 อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 120 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 240 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) หลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 13.1.2) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 200 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 400 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทร่วมได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วม จำนวน 20,000,000 หุ้น ในราคาตามมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เป็นจำนวน 10 ล้านบาท มีผลให้เงินลงทุนในบริษัทร่วมมีราคาหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 48 ล้านบาท เป็น 58 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นเท่าเดิมในสัดส่วนร้อยละ 40 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทร่วมดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2556

ในเดือนธันวาคม 2556 บริษัทร่วมได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน กรรมการและพนักงานของบริษัทร่วมเป็นจำนวน 110,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.9 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทร่วมดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 40 เหลือร้อยละ 29 ทั้งนี้บริษัทฯ รับรู้กำไรเสมือนขายจริงจากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม (Deemed disposals) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจำนวนประมาณ 8.5 ล้านบาท

13.1.1 To transform the associated company into a public limited company and listed the associated company on the MAI. The associated company registered its transformation with the Ministry of Commerce on 10 April 2013.

13.1.2 To change the par value of the associated company's ordinary shares from Baht 10 per share to Baht 0.50 per share, resulting in an increase in the number of ordinary shares from 12,000,000 shares to 240,000,000 shares. The associated company registered the change in the par value of the Company's ordinary shares with the Ministry of Commerce on 10 April 2013.

13.1.3 To increase the associated company's registered share capital from Baht 120 million (240 million ordinary shares, at Baht 0.50 per share after the par value is changed as discussed in Note 13.1.2) to Baht 200 million (400 million ordinary shares, at Baht 0.50 per share) by issuing 160,000,000 new ordinary shares with a par value of Baht 0.50 per share. The associated company registered the increase of its share capital and paid up share capital with the Ministry of Commerce on 10 April 2013.

On 11 April 2013, the Board of Director's Meeting of the Company approved the purchase of 20,000,000 additional ordinary company, at the par value of Baht 0.5 each, for a total of Baht 10 million. As a result, the value of investment in this associate stated at cost increased from Baht 48 million to Baht 58 million, the Company's shareholding would be 40 percent. The Company paid investment in additional ordinary shares of the associated company on 12 April 2013.

In December 2013, the associated company offered 110,000,000 million ordinary shares, at a price of Baht 0.90 each through the Initial Public Offering and directors and employees of the associate. As a result, its shareholding in this associate decreased from 40% to 29%. The Company recorded a gain on the deemed disposal of the investment in the associate, amounting to approximately Baht 8.5 million, in the statement of comprehensive income in which the equity method is applied.

13.2 ส่วนแบ่งกำไรและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและรับรู้เงินปันผลรับจากกิจการดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)			
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด	6,384	17,917	35,200	1,200
รวม	6,384	17,917	35,200	1,200

13.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินลงทุนในบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) มีมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณจากการเสนอซื้อครั้งสุดท้ายของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามจำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทฯ ถืออยู่เป็นจำนวน 119 ล้านบาท

13.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		กำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)				(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
บริษัท เอส พี วี ไอ มหาชน	400	120	419	525	149	303	2,305	2,520	16	46

13.2 Share of income and dividend received

During the years, the Company recognised its share of profit from investment in the associate in the statements of comprehensive income in which the equity method is applied and dividend income in the separate financial statements in which cost method is applied as follows:

(Unit: Thousand Baht)

บริษัท	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which cost method is applied	
	Share of profit from investment in associate during the year		Dividend received during the year	
	2013	2012	2013	2012
	(ปรับปรุงใหม่)			
S P V I Public Company Limited	6,384	17,917	35,200	1,200
Total	6,384	17,917	35,200	1,200

13.3 Fair value of investment in listed associate

As at 31 December 2013, the fair value of the investment in S P V I Public Company Limited, calculated based on latest bid price of the shares on the last trading day of the period as quoted on the MAI and in proportion to the Company's shareholding, was approximately Baht 119 million.

13.4 Summarised financial information of associate

Financial information of the associated company is summarised below.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Paid-up capital as at		Total assets as at		Total liabilities as at		Total revenues for the years ended		Profit for the years ended	
	31 December		31 December		31 December		31 December		31 December	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
	(Restated)						(Restated)		(Restated)	
S P V I Public Company Limited	400	120	419	525	149	303	2,305	2,520	16	46

14. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องมือ	ยานพาหนะ	สินทรัพย์เพื่อ การให้เช่า	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2555	361,882	102,248	48,498	960	29,417	27,541	23,589	594,135
ซื้อเพิ่ม	(957)	10,825	250	-	-	7,162	71,045	88,325
จำหน่าย	(19,049)	(2,335)	(1,051)	(19)	(314)	(28)	(1)	(22,797)
โอนเข้า (ออก)	75,768	1,823	-	-	-	(46)	(77,545)	-
31 ธันวาคม 2555	417,644	112,561	47,697	941	29,103	34,629	17,088	659,663
ซื้อเพิ่ม	1,564	11,217	755	-	-	8,905	63,811	86,252
จำหน่าย	(54,660)	(13,972)	(2,563)	(5)	-	-	-	(71,200)
โอนเข้า (ออก)	64,518	1,517	-	-	-	-	(66,035)	-
31 ธันวาคม 2556	429,066	111,323	45,889	936	29,103	43,534	14,864	674,715
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2555	239,983	81,792	41,973	960	28,844	19,314	-	412,866
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	41,676	9,049	2,735	-	573	6,218	-	60,251
ค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับส่วนที่จำหน่าย	(19,050)	(2,124)	(1,042)	(19)	(314)	(28)	-	(22,577)
31 ธันวาคม 2555	262,609	88,717	43,666	941	29,103	25,504	-	450,540
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	39,183	8,826	1,919	-	-	5,507	-	55,435
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	(32,060)	(13,967)	(2,407)	(5)	-	-	-	(48,439)
31 ธันวาคม 2556	269,732	83,576	43,178	936	29,103	31,011	-	457,536
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2555	-	-	-	-	-	-	-	-
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,817	-	-	-	-	-	-	2,817
31 ธันวาคม 2555	2,817	-	-	-	-	-	-	2,817
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	(2,817)	-	-	-	-	-	-	(2,817)
31 ธันวาคม 2556	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
1 มกราคม 2555	121,899	20,456	6,525	-	573	8,227	23,589	181,269
31 ธันวาคม 2555	152,218	23,844	4,031	-	-	9,125	17,088	206,306
31 ธันวาคม 2556	159,334	27,747	2,711	-	-	12,523	14,864	217,179
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2554								60,251
2555								55,435

14. Equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Leasehold improvements	Office equipment	Furniture and fixtures	Tools	Motor vehicles	Assets for rent	Construction in progress	Total
ราคาทุน								
1 January 2012	361,882	102,248	48,498	960	29,417	27,541	23,589	594,135
Additions	(957)	10,825	250	-	-	7,162	71,045	88,325
Disposal	(19,049)	(2,335)	(1,051)	(19)	(314)	(28)	(1)	(22,797)
Transfers in (out)	75,768	1,823	-	-	-	(46)	(77,545)	-
31 December 2012	417,644	112,561	47,697	941	29,103	34,629	17,088	659,663
Additions	1,564	11,217	755	-	-	8,905	63,811	86,252
Disposal	(54,660)	(13,972)	(2,563)	(5)	-	-	-	(71,200)
Transfers in (out)	64,518	1,517	-	-	-	-	(66,035)	-
31 December 2013	429,066	111,323	45,889	936	29,103	43,534	14,864	674,715
Accumulated depreciation:								
1 January 2012	239,983	81,792	41,973	960	28,844	19,314	-	412,866
Depreciation for the year	41,676	9,049	2,735	-	573	6,218	-	60,251
Accumulated depreciation on disposals								
	(19,050)	(2,124)	(1,042)	(19)	(314)	(28)	-	(22,577)
31 December 2012	262,609	88,717	43,666	941	29,103	25,504	-	450,540
Depreciation for the year	39,183	8,826	1,919	-	-	5,507	-	55,435
Accumulated depreciation on disposals								
	(32,060)	(13,967)	(2,407)	(5)	-	-	-	(48,439)
31 December 2013	269,732	83,576	43,178	936	29,103	31,011	-	457,536
Allowance for impairment loss:								
1 January 2012	-	-	-	-	-	-	-	-
Increase during the year	2,817	-	-	-	-	-	-	2,817
31 December 2012	2,817	-	-	-	-	-	-	2,817
Increase during the year	(2,817)	-	-	-	-	-	-	(2,817)
31 December 2013	-	-	-	-	-	-	-	-
Net book value:								
1 January 2012	121,899	20,456	6,525	-	573	8,227	23,589	181,269
31 December 2012	152,218	23,844	4,031	-	-	9,125	17,088	206,306
31 December 2013	159,334	27,747	2,711	-	-	12,523	14,864	217,179
Depreciation for the year:								
2012								60,251
2013								55,435

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 330 ล้านบาท (2555: 322 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
ราคาทุน		
ยอดคงเหลือต้นปี	12,849	12,805
ซื้อเพิ่ม	40	45
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,038)	(8,752)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,851	4,098
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	1,286	1,285

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28,748	58,760
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	365,793	468,985
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,194	2,841
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	14,615	12,571
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	411,350	543,157

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินขาดเขตพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	7,869	7,035
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	470	556
ต้นทุนดอกเบี้ย	301	278
ผลประโยชน์จ่ายในระหว่างปี	(553)	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,317	-
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	9,404	7,869

As at 31 December 2013, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 330 million (2012: Baht 322 million).

15. Intangible assets

Details of intangible assets, which are computer software, are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2013	2012
Cost		
Balance - beginning of year	12,849	12,805
Additions	40	45
Less: Accumulated amortisation	(10,038)	(8,752)
Net book value	<u>2,851</u>	<u>4,098</u>
Amortisation expenses included in the statements of comprehensive income for the year	<u>1,286</u>	<u>1,285</u>

16. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)	
	2013	2012
Trade payables - related parties	28,748	58,760
Trade payables - unrelated parties	365,793	468,985
Other payables - related parties	2,194	2,841
Other payables - unrelated parties	14,615	12,571
Total trade and other payables	<u>411,350</u>	<u>543,157</u>

17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits which is compensations on employees' retirement, are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2013	2012
Defined benefit obligation at beginning of year	7,869	7,035
Current service cost	470	556
Interest cost	301	278
Benefits paid during the year	(553)	-
Actuarial loss	1,317	-
Defined benefit obligation at end of year	<u>9,404</u>	<u>7,869</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดัง

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	470	556
ต้นทุนดอกเบี้ย	301	278
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในปี	1,317	-
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	2,088	834
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,088	834

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2556 (ร้อยละต่อปี)	2555 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.1	4.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3 - 8	3 - 8
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	10 - 30	10 - 40

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสามปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	จำนวนภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2556	9,404	1,086
ปี 2555	7,869	-
ปี 2554	7,035	-
ปี 2553	6,248	-

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
Current service cost	470	556
Interest cost	301	278
Actuarial (gain) loss recognised during the year	1,317	-
Total expense recognized in profit or loss	2,088	834
Line items under which such expenses are included in profit or loss		
Administrative expenses	2,088	834

Principal actuarial assumptions at the valuation date are as follows:

	2013	2012
	(% per annum)	((% per annum))
Discount rate	4.1	4.1
Future salary increase rate (depending on age)	3 - 8	3 - 8
Staff turnover rate (depending on age)	10 - 30	10 - 40

Amounts of defined benefit obligation for the current and previous three years are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligation	Experience adjustments on the obligation
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements
Year 2013	9,404	1,086
Year 2012	7,869	-
Year 2011	7,035	-
Year 2010	6,248	-

18. อนุมัติหุ้น

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

ก) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนส่วนที่ยังไม่เรียกชำระของบริษัทฯจำนวน 2,335,157 บาท (หุ้นสามัญ 2,335,157 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 351,734,016 บาท (หุ้นสามัญ 351,734,016 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 349,398,859 บาท (หุ้นสามัญ 349,398,859 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 10 เมษายน 2555

ข) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 17,400,000 บาท (หุ้นสามัญ 17,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 349,398,859 บาท (หุ้นสามัญ 349,398,859 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 366,798,859 บาท (หุ้นสามัญ 366,798,859 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เพื่อบริษัทฯ ขอรับการชำระหนี้ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 11 เมษายน 2555

19. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 17.4 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า โดยจะจัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานที่ได้รับการจัดสรรหุ้นของบริษัทฯเป็นจำนวนไม่เกินกว่า 50 ราย

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2555 บริษัทฯได้จัดสรรและออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 17.4 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558

ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญได้ในอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคา 11.8 บาทต่อหุ้น โดยสามารถเริ่มใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิได้ทันทีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีข้อจำกัดการใช้สิทธิดังนี้

- หลังจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ แต่ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่ได้รับการจัดสรร ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับการจัดสรร
- หลังจาก 12 เดือน แต่ไม่เกิน 24 เดือนนับแต่วันที่ได้รับการจัดสรร ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับการจัดสรร
- เมื่อพ้น 24 เดือนนับแต่วันที่ได้รับการจัดสรร ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้โดยไม่จำกัดจำนวนจนกว่าจะครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หลีกเลี่ยงการใช้สิทธิหรือไม่ได้ใช้สิทธิในวันกำหนดการใช้สิทธิใดๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สิทธิได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งต่อไป ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
- ในกรณีกรรมการและ/หรือพนักงานผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ให้ถือว่าสิทธิของบุคคลดังกล่าวในการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯสิ้นสุดลงโดยทันที

บริษัทฯจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว ไปจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ไม่มีผู้ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

18. Share capital

On 30 March 2012, the Annual General Meeting of the Company's shareholders has approved the following.

a) Approved to decrease the Company's registered share capital by Baht 2,335,157 (2,335,157 ordinary shares of Baht 1 each) from the registered share capital of Baht 351,734,016 (351,734,016 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 349,398,859 (349,398,859 million ordinary shares of Baht 1 each). The Company registered the share capital decrease with the Ministry of Commerce on 10 April 2012.

b) Approved to increase the Company's registered share capital by Baht 17,400,000 (17,400,000 ordinary shares of Baht 1 each) from the registered share capital of Baht 349,398,859 (349,398,859 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 366,798,859 (366,798,859 ordinary shares of Baht 1 each) for the exercise of warrants allotted to directors and/or employees of the Company. The Company registered the share capital increase with the Ministry of Commerce on 11 April 2012.

19. Warrants

On 30 March 2012, an Annual General Meeting of the Company's shareholders approved the issuance of 17.4 million warrants, free of charge. These warrants are allotted to not more than 50 employees, directors and/or other employees.

On 1 June 2012, the Company allocated and issued 17.4 million warrants, free of charge, to directors and/or employees, term of warrants not exceeding 3 years since 1 June 2012, with the first exercise date being 30 November 2012 and the last exercise date being 31 May 2015.

The exercise ratio of the warrant is 1:1 and the exercise price is Baht 11.8 per 1 ordinary share. The warrants are exercisable after the date the warrants are allotted and the Exercise Restrictions are as follows:

- Up to 30 percent of all allotted warrants are exercisable after the allotted date but no later than 12 months of such allotted date.
- Up to 30 percent of all allotted warrants are exercisable after 12 months from the allotted date but no later than 24 months of such allotted date.
- The remainder of unexercised warrants are exercisable without restrictions after the 24 months after the warrants are allotted until the warrants expire.
- Any unexercised warrants are cumulative and re-exercisable on the following exercise dates throughout the term of the warrants.
- In case a director and/or an employee resigns from the Company or ceases to be a director or an employee of the Company at any time during the term of the warrants, his or her rights in the exercised warrants will come to an end immediately.

The Company agreed not to list the warrants in the Stock Exchange of Thailand.

For the years ended 31 December 2013 and 2012, none of the warrants have been exercised.

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรในระหว่างงวดปัจจุบันไปเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯมีสำรองตามกฎหมายจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯแล้ว

21. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
รายได้ค่าสนับสนุนการตลาด	25,957	19,954
รายได้ค่ากระจายสินค้า	10,705	14,060
ดอกเบี้ยรับ	5,649	6,199
รายได้ค่าคอมมิชชั่น	4,371	5,356
เงินชดเชยค่าประกันความเสียหาย	3,710	-
อื่นๆ	5,953	2,893
รวม	56,345	48,462

22. ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	21,226	187
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,817)	2,817
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	-	4,040
รวม	18,409	7,044

20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

On 7 August 2012, the Board of Director's Meeting approved to set aside a statutory reserve of its net profit for the current period totaling of Baht 1.5 million.

As at 31 December 2013 and 2012, the Company already had a statutory reserve at 10 percent of its registered capital.

21. Other income

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2013	2012
Marketing support income	25,957	19,954
Distribution income	10,705	14,060
Interest income	5,649	6,199
Commission income	4,371	5,356
Compensation from insurance claim	3,710	-
Others	5,953	2,893
Total	56,345	48,462

22. Other expenses

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2556	2555
Loss on write-off of equipment	21,226	187
Increase (decrease) in allowance for impairment loss on assets	(2,817)	2,817
Loss on writ-off of inventory	-	4,040
Total	18,409	7,044

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
ซื้อสินค้า	4,795,900	5,407,746
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	184,337	185,655
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและค่าบริการอาคารส่วนกลาง	214,198	200,092
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	56,721	61,536
ค่าบริการสาธารณูปโภค	53,304	61,566
ค่าขนส่ง	21,270	19,274
ค่าวัสดุสำนักงาน	9,671	10,446

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
		(ปรับปรุงใหม่)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	22,515
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	100	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,450)	(1,206)
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	-	157
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่รับรู้	5,611	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,261	21,466

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สามารถแสดงได้ดังนี้

23. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2556	2555
Purchase of goods	4,795,900	5,407,746
Salary, wages and other employee benefits	184,337	185,655
Rental and service center expenses from operating lease agreements	214,198	200,092
Depreciation and amortisation	56,721	61,536
Utilities expenses	53,304	61,566
Transportation expenses	21,270	19,274
Office supply expenses	9,671	10,446

24. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2013 and 2012 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2013	2012
		(Restated)
Current income tax:		
Current corporate income tax charge	-	22,515
Adjustment in respect of current income tax of previous year	100	-
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(4,450)	(1,206)
Effects of changes in applicable tax rates	-	157
Deferred tax assets not recognised	5,611	-
Income tax expense reported in the statements of comprehensive income	<u>1,261</u>	<u>21,466</u>

Reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2013 and 2012.

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม
	2556	2555	2556	2555
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(7,586)	110,297	12,753	93,580
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	23%	20%	23%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	(1,517)	25,368	2,551	21,523
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	100	-	100	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ เปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	-	157	-	157
ผลกระทบต่อทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	39	62	39	62
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(2,972)	(4,121)	(7,040)	(276)
รวม	(2,933)	(4,059)	(7,001)	(214)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	5,611	-	5,611	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	1,261	21,466	1,261	21,466

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2013	2012	2013	2012
		(Restated)		(Restated)
Accounting profit (loss) before tax	<u>(7,586)</u>	<u>110,297</u>	<u>12,753</u>	<u>93,580</u>
Applicable tax rate	20%	23%	20%	23%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by applicable tax rate	(1,517)	25,368	2,551	21,523
Adjustment in respect of current income tax of previous year	100	-	100	-
Effects of changes in the applicable tax rates	-	157	-	157
Effects of:				
Non-deductible expenses	39	62	39	62
Income not subject to tax	(2,972)	(4,121)	(7,040)	(276)
Total	(2,933)	(4,059)	(7,001)	(214)
Deferred tax assets not recognised	<u>5,611</u>	<u>-</u>	<u>5,611</u>	<u>-</u>
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	<u>1,261</u>	<u>21,466</u>	<u>1,261</u>	<u>21,466</u>

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(หน่วย: พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน			
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555
(ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	7	86	310
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,597	1,307	1,611
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	563	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม — สินทรัพย์เพื่อการให้เช่า	1,076	1,347	1,345
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,881	1,574	1,407
อื่นๆ	-	845	-
รวม	<u>4,561</u>	<u>5,722</u>	<u>4,673</u>

ในเดือนตุลาคม 2554 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 23 ในปี 2555 และเป็นร้อยละ 20 ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป และในเดือนธันวาคม 2554 ได้มีพระราชกฤษฎีกาประกาศลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวสำหรับปี 2555 - 2557 บริษัทฯได้สะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีดังกล่าวในการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามที่แสดงไว้ข้างต้นแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 28 ล้านบาท (2555: ไม่มี) บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจาก บริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนทางการเมืองและเศรษฐกิจในอนาคตที่จะทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯจะสามารถนำผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

(Unit: Thousand Baht)

Statements of financial position			
Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	As at 31 December 2013	As at 31 December 2012	As at 1 January 2012
		(Restated)	
Deferred tax assets			
Allowance for doubtful accounts	7	86	310
Allowance for diminution in value of inventories	1,597	1,307	1,611
Allowance for asset impairment	-	563	-
Accumulated depreciation — Assets for rent	1,076	1,347	1,345
Provision for long-term employee benefits	1,881	1,574	1,407
Others	-	845	-
Total	<u>4,561</u>	<u>5,722</u>	<u>4,673</u>

In October 2011, the cabinet passed a resolution to reduce the corporate income tax rate from 30 percent to 23 percent in 2013, and then to 20 percent from 2013. In addition, in order to comply with the resolution of the cabinet, in December 2012, the decreases in tax rates for 2013 - 2014 were enacted through a royal decree. The Company has reflected the changes in the income tax rates in its deferred tax calculation, as presented above.

As at 31 December 2013, the Company has unused tax losses totaling Baht 28 million (2012: Nil), on which deferred tax assets have not been recognized as there are uncertain political and economic future which affect the utilisation of unused tax losses.

25. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the sum of the weighted average number of ordinary shares in issue during the year and the weighted average number of ordinary shares which would need to be issued to convert all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. The calculation assumes that the conversion took place either at the beginning of the year or on the date the potential ordinary shares were issued.

The following table sets forth the computation of basic and diluted earnings per share:

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย						
กำไรสำหรับปี		ถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น		
2556	2555	2556	2555	2556	2555	
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)	
			(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(8,847)	88,831	349,399	349,399	(0.025)	0.254
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP)	-	-	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	(8,847)	88,831	349,399	349,399	(0.025)	0.254

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย						
กำไรสำหรับปี		ถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น		
2556	2555	2556	2555	2556	2555	
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)	
			(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	11,492	72,114	349,399	349,399	0.033	0.206
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP)	-	-	-	-	-	-
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	11,492	72,114	349,399	349,399	0.033	0.206

Financial statements in which the equity method is applied							
For the years ended 31 December							
		Profit (loss) for the year		Weighted average number of ordinary shares		Earnings (loss) per share	
		2013	2012	2013	2012	2013	2012
		(Thousand Baht)	(Thousand Baht)	(Thousand shares)	(Thousand shares)	(Baht)	(Baht)

(Restated)

(Restated)

Basic earnings (loss) per share

Profit (loss) attributable to equity holders of the Company

(8,847)	88,831	349,399	349,399	(0.025)	0.254
---------	--------	---------	---------	---------	-------

Effect of dilutive potential ordinary shares

Warrants - ESOP

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

Diluted earnings (loss) per share

Profit (loss) of ordinary shareholders assuming the conversion of warrants to ordinary shares

(8,847)	88,831	349,399	349,399	(0.025)	0.254
---------	--------	---------	---------	---------	-------

Separate financial statements							
For the years ended 31 December							
		Profit (loss) for the year		Weighted average number of ordinary shares		Earnings (loss) per share	
		2013	2012	2013	2012	2013	2012
		(Thousand Baht)	(Thousand Baht)	(Thousand shares)	(Thousand shares)	(Baht)	(Baht)

(Restated)

(Restated)

Basic earnings per share

Profit attributable to equity holders of the Company

11,492	72,114	349,399	349,399	0.033	0.206
--------	--------	---------	---------	-------	-------

Effect of dilutive potential ordinary shares

Warrants - ESOP

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

Diluted earnings per share

Profit of ordinary shareholders assuming the conversion of warrants to ordinary shares

11,492	72,114	349,399	349,399	0.033	0.206
--------	--------	---------	---------	-------	-------

ไม่มีผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่า (ใบสำคัญแสดงสิทธิ) ต่อการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2556 และ 2555 เนื่องจากราคาใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิสูงกว่าราคาของหุ้น จึงคาดว่าจะไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท (2555: 1.9 ล้านบาท)

28. เงินปันผล

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลมีดังนี้

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
ปี 2555			
เงินปันผลประกาศจากกำไรสะสม ซึ่งยังไม่ได้จัดสรรของปี 2554	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น วันที่ 30 มีนาคม 2555	24,458	0.07
เงินปันผลระหว่างกาลจากการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2555	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 8 พฤษภาคม 2555	34,940	0.10
เงินปันผลระหว่างกาลจากการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2555	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 7 สิงหาคม 2555	24,458	0.07
เงินปันผลระหว่างกาลจากการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2555	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555	13,976	0.04
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2555		97,832	0.28

There is no impact of potential ordinary shares (warrants) in the calculation of earnings per share for 2013 and 2012 as the exercise price is higher than the quoted price, hence no exercise of warrants is expected.

26. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Company's operations involve a single industry segment in the distribution of computers and related accessories and are carried on in the single geographic area in Thailand. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to this industry segment and geographic area.

27. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by Siam Commercial Bank Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2013, the Company contributed Baht 1.6 million (2012: Baht 1.9 million) to the fund.

28. Dividends

Details of the dividends payment are as follows:

		Approved by	Total Dividends paid (Thousand Baht)	Dividend paid per share (Baht)
2012				
Dividends on the unappropriated retained earnings for the year 2011	Annual General Meeting of the shareholders on 30 March 2012		24,458	0.07
Interim dividends in respect of the income for the period from 1 January 2012 to 31 March 2012	Board of Director's meeting on 8 May 2012		34,940	0.10
Interim dividends in respect of the income for the period from 1 April 2012 to 30 June 2012	Board of Director's meeting on 7 August 2012		24,458	0.07
Interim dividends in respect of the income for the period from 1 July 2012 to 30 September 2012	Board of Director's meeting on 9 November 2012		13,976	0.04
Total dividends paid for the year 2012			97,832	0.28

29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารสำนักงาน คลังสินค้า และพื้นที่สาขา อายุคงเหลือของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 18 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2555	2554
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	246	223
1 ถึง 5 ปี	414	545
มากกว่า 5 ปี	286	452

29.2 การค้าประกัน

(ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯค้าประกันวงเงินสินเชื่อและการออกหนังสือค้ำประกันของบริษัท ร่วมในวงเงิน 80 ล้านบาท ตามสัดส่วนของเงินลงทุน (2556: ไม่มี)

(ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน ประมาณ 22 ล้านบาท (2555: 23 ล้านบาท) และ 200,000 เหรียญสหรัฐหรือเทียบเท่าประมาณ 6.6 ล้านบาท (2555: 200,000 เหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 6.2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันเพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยการกำหนดให้มียุทธศาสตร์และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

29. Commitments and contingent liabilities

29.1 Operating lease and related service commitments

The Company has entered into several operating lease agreements and service agreement in respect of the lease of office building, warehouse and branch areas. The terms of the agreements are generally between 1 and 18 years.

Future minimum lease payments required under these operating lease agreements and service agreements were as follows.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December	
	2013	2012
Payable within:		
Less than 1 year	246	223
1 to 5 years	414	545
More than 5 years	286	452

9.2 Guarantees

(a) As at 31 December 2012, the Company had guaranteed credit facilities and letter of guarantees of its associated company amounting to Baht 80 million, according to its proportion of investment (2013: Nil).

(b) As at 31 December 2013, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 22 million (2012: Baht 23 million) and approximately USD 200,000 or equivalent to Baht 6.6 million (2012: USD 200,000 or equivalent to Baht 6.2 million) issued by a bank on behalf of the Company in respect of the purchase of goods and services as required in the ordinary course of business of the Company.

30. Financial instruments

30.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable and trade account payable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentration of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables as stated in the statement of financial position.

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	110	26	236	0.50-2.50
เงินลงทุนชั่วคราว	151	-	-	151	3.00 - 3.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	136	136	
	<u>251</u>	<u>110</u>	<u>162</u>	<u>523</u>	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	411	411	
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>411</u>	<u>411</u>	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	80	146	19	245	0.50-2.65
เงินลงทุนชั่วคราว	100	-	-	100	3.00 - 4.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	155	155	
	<u>180</u>	<u>146</u>	<u>174</u>	<u>500</u>	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	543	543	
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>543</u>	<u>543</u>	

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2013					
	Fixed interest rates within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
Financial Assets					
Cash and cash equivalent	100	110	26	236	0.50-2.50
Current investment	151	-	-	151	3.00 - 3.35
Trade and other receivables	-	-	136	136	
	<u>251</u>	<u>110</u>	<u>162</u>	<u>523</u>	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	411	411	
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>411</u>	<u>411</u>	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2012					
	Fixed interest rates within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
Financial Assets					
Cash and cash equivalent	80	146	19	245	0.50-2.65
Current investment	100	-	-	100	3.00 - 4.00
Trade and other receivables	-	-	155	155	
	<u>180</u>	<u>146</u>	<u>174</u>	<u>500</u>	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	543	543	
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>543</u>	<u>543</u>	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยน - อัตราขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556 (ล้านบาท)	2555 (ล้านบาท)	2556 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2555
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.01	0.28	32.9494	30.7775

บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
		จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.14	32.135-32.885	มกราคม 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
		จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.33	30.655-30.850	มกราคม 2556

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ยังสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from purchasing of goods that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial liabilities as at 31 December		Exchange rate - selling rate as at 31 December	
	2013	2012	2013	2012
	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.01	0.28	32.9494	30.7775

Foreign exchange contracts outstanding are summarised below.

As at 31 December 2013			
Foreign currency	Bought amount	Contractual exchange rate	Contractual maturity date
		Bought	
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.14	32.135-32.885	January 2014

As at 31 December 2012			
Foreign currency	Bought amount	Contractual exchange rate	Contractual maturity date
		Bought	
	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
US dollar	0.33	30.655-30.850	January 2013

30.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ บริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47:1 (2555: 0.60:1)

32. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิตามที่เคยรายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ค่าใช้จ่ายในการขาย	408,476	208,384
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	190,810	390,902

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557

31. Capital management

The primary objectives of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

The Company manages its capital position with reference to its debt-to-equity ratio. As at 31 December 2013, the Company's debt-to-equity ratio was 0.47:1 (2012: 0.60:1).

32. Reclassification

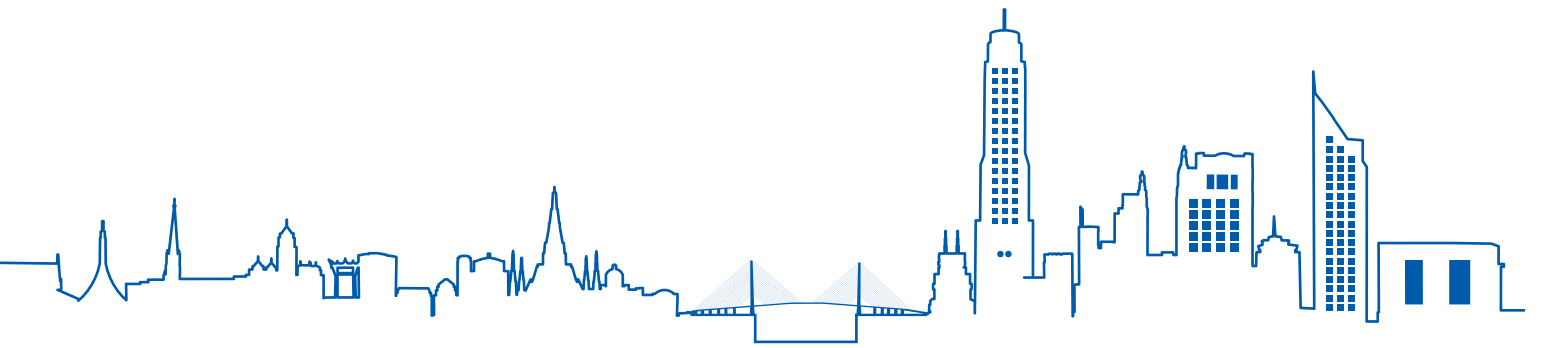
Certain amounts in the statements of comprehensive income for year ended 31 December 2012 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income. The reclassifications are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	As reclassified	As previously reported
Selling expenses	408,476	208,384
Administrative expenses	190,810	390,902

33. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised directors on 25 February 2014.



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

The Principle of Good Governance



การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี โดยจะปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice for Directors of Listed Companies)

นอกจากนี้ บริษัทยังนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2006) เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งสอดคล้องกับบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ได้แก่ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย การกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์กรประกอบหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยจัดขึ้นภายใน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำรายละเอียดจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม 1 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ รวมทั้งได้จัดส่งจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระ แผนกของสถานที่จัดประชุม และรายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และวาระการประชุมติดต่อกันเป็นเวลา 3 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ มีกรรมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 รวม 11 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และประธานคณะผู้บริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ

ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมประกาศจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะและจำนวนหุ้นของผู้ที่มาร่วมประชุมให้ที่ประชุมทราบและได้แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนแล้วจึงดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดสรรเวลาให้เพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและเสนอข้อแนะนำต่าง ๆ ต่อกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญและเหมาะสมไว้ในรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

Code of best practice

The Company is aware of the importance of the Code of Best Practice. The Board of Directors intends to fulfil all conditions of the code in accordance with the SET's guidelines for directors of listed companies.

Moreover, the Board of Directors has agreed to follow the Principles of Good Corporate Governance for Listed companies 2006 outlined by the SET, to benefit its operations. The Board will ensure that the Company and its management team maintain a high standard of best practice and transparency, which will result in an increase in confidence amongst shareholders, investors and other related parties.

Policies regarding Codes of Best Practice

The Board of Directors gives the highest priority to the Principles of Good Corporate Governance and Code of Best Practice for Directors Listed Companies outlines by The Stock Exchange of Thailand (SET) and The Office of Securities and Exchange Commission (SEC) which are in accordance with the Company's Good Corporate Governance Policies including fair treats towards all related parties, transparent guidelines for practices regarding structure, components, duties, responsibilities, freedom and director's operations clear data disclosure and strict risk management.

1. Rights of Shareholders

In 2013 the Company held a general shareholder' meeting within 3 months after the end of the Company'fiscal year. The Company disseminated invitation letters to the general shareholders' meeting. It also presented documents and the detailed agenda on the Company's website 1 month prior to the meeting day, in order to provide shareholders sufficient time to go through the material. In addition, the Company also sent invitation letters to the general shareholders'meeting, accompanied with documents and the detailed agenda, map showing the meeting location, and the annual report, to the shareholders for 7 days prior to the meeting day. The invitation, information of date, time, and place of the meeting, together with the agenda were also published in a newspaper for 3 consecutive days prior to the meeting day. Eleven of the Company's directors participated in the 2013 meeting including the Chairman, Director and Executive Chairman, the Chairman of the Audit Committee and the Audit Committee.

Before the meeting started, the Chairman announced the number of shareholders or persons appointed by proxy, and how to vote, how to count vote, and how to use the ballot for the meeting. All shareholders were given opportunities and sufficient time to ask questions about the Company's performance from the Directors and top management, as well as to voice their opinions and suggestions. Each shareholder had an equal right to exercise their vote.

All significant matters raised by the shareholders regarding the Company's business operations were recorded in the minutes of the meeting by the Company's Secretary Which were completely repared within 14 days after the meeting date. The minutes of the meeting were disseminated on the Company's website.

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานที่ได้กล่าวไว้แล้วในหลักข้อแรกอย่างเท่าเทียมกัน โดยกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าประชุมได้สะดวก เปิดโอกาสให้มีการมอบฉันทะได้ โดยเสนอทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระได้ พร้อมทั้งการจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใด ๆ อย่างเท่าเทียมกันในที่ประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการได้ในช่วงเดือนธันวาคมเป็นระยะเวลา 1 เดือน ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนชัดเจนและทันเวลา เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ พร้อมมีบทลงโทษในการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งยังมีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีและเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทฯ ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างครบถ้วนอีกด้วย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้ระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้ง ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน และสังคม รวมทั้งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2546 ได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่องค์กรคาดหวัง ทั้งนี้ คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะให้การสนับสนุนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเต็มที่และแจ้งให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบ ดังต่อไปนี้

2. The Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors has the policies for equitable treatment of shareholders. They will be practiced and defended the basic rights that mentioned in the first principle equally. The Company will facilitate all shareholders, they can conveniently participate the meeting. The shareholders are allowed to appoint their representatives by offering them an alternative to appoint "Independent Director" as their representatives. In addition, the Company will handle the meeting properly, shareholders can comments and raise any questions with equal rights during the meeting in accordance with the meeting agenda. The Board of Directors will not allow the presentation of any agenda that did not handover in advance, especially the important agenda that required time to study the concerned information before making decision, except the urgent agenda.

Moreover, the Company also provides opportunities for the minority shareholders to propose agenda for the Shareholders' Meeting including the opportunity to nominate candidates who have qualifications as per criteria specified by the Company for the Company's directors since 2009 Annual General Meeting of Shareholders, The minority shareholders can propose agenda or nominate candidates for the Company's directors during December for the period of 1 month. During 2013 Annual General Meeting of Shareholders, the minority shareholders have not proposed agenda or any candidate.

The Company was strictly abided by the regulations outlined by The Stock Exchange of Thailand and The Office of Securities and Exchange Commission. The Board of Directors recognizes the importance to manage the conflict of interest raised by all concerned parties with prudence fairness and transparency. The information disclosure was completely done, clear and on time basis for the Company's benefits. Moreover, the company issued the policies on monitoring of insider trading as stated in the company's regulations to exercise punishment measures towards executives or employees who disclose internal information, publicize the prohibited information or for their own benefits. The Company disclosed the shareholding structure along with shares held by director and management in its annual report.

3. Role of Stakeholders

The Company runs the business by abiding to their responsibilities towards all concerned parties for sustainable mutual benefits. The Board of Directors regulated the management system which enabled the Company to confidently state that the Company will provide fair treatment with strict measures towards all concerned parties, including shareholders, employees, customers, suppliers, creditors, business and social competitors. Moreover, the Company regulated the business ethics in written form as guidelines and best practices for all employees.

During the Meeting of the Board of Directors No. 3/2546 held on March 5, 2003, the business ethics practices have been prescribed so that the directors, executives and all employees can acknowledge about the operating standards that the organization expects from them. In addition, the Board of Directors and the management shall provide strongly support for such practices and shall inform all employees for their acknowledgment as follows:

1. พฤติบัญญัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงใส่ใจเสมอว่าเราจะต้อง

1.1 ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎหมาย หมั่นประกอบกรรมดีต่อสังคม

1.2 ประพฤติดี ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและยึดถือกฎข้อบังคับของบริษัทฯ

1.3 ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงข้อพึงปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน

2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ

นอกเหนือจากพฤติบัญญัติ กรรมการควรคำนึงถึงข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานด้วยดังนี้

2.1 สรรหาผู้บริหารที่มีความสามารถที่เหมาะสมและให้อำนาจผู้บริหารอย่างเพียงพอในการบริหาร และจัดการธุรกิจขององค์กร

2.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจที่ได้กำหนดขึ้น

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อันชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.4 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือญาติพี่น้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

นอกเหนือจากพฤติบัญญัติ ผู้บริหารควรคำนึงถึงข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานด้วยดังนี้

3.1 ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

3.1.1 ปฏิบัติหน้าที่อันชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

3.1.2 รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

3.1.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถในทุกกรณี

3.1.4 เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่โดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน และการควบคุมที่ดีด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้

3.1.5 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

3.1.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก

3.1.7 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

3.2 ผู้บริหารต่อพนักงาน

3.2.1 ใช้ความเป็นผู้นำประสานงานและดำเนินการโดยใช้ความรู้ ความสามารถในวิชาชีพของทุกคนที่มีอยู่ เพื่อความสัมฤทธิ์ผลขององค์กร

1) Behavioral Guidelines:

All Directors, management team and employees must be committed to

1.1 Being a good citizen by following the legal duties and responsibilities while performing good deeds for society.

1.2 Abiding by the rules and regulation of Company and its reputation.

1.3 Fulfilling the corporate objectives based on the Good Governance guidelines and refraining from using authority in favor of personal benefits.

2) Rules for Directors

Apart from the Behavioral Guidelines, members of Board of Directors should conform to the following rules:

2.1 Recruiting the capable management team and provide them sufficient authorities to operate and manage corporate businesses

2.2 Promoting the business ethics in operations for management team and employees

2.3 Performing duties in accordance to applicable laws with honesty. All decisions should be made in favor of major and minor shareholders to optimize the shareholder benefits

2.4 Refraining the exploitation of insider's information in favor of personal, relative's or related persons' benefits.

3) Rules for Management Team

Apart from the Behavioral Guidelines, management team should conform to the following rules:

3.1 Towards shareholders

3.1.1 Performing duties in accordance to applicable laws with honesty. All decisions should be made in favor of major and minor shareholders to optimize the shareholder benefits.

3.1.2 Regularly reporting the corporate status with complete and factual details.

3.1.3 Performing duties by implementing the best knowledge and skills in management in all cases.

3.1.4 Promoting operations based on standard systems and good controls with sufficient data and referable evidences.

3.1.5 Not exploiting benefits for personal or related person's favors based on corporate information that is not exposed to public.

3.1.6 Not revealing confidential information of Company to external parties.

3.1.7 Not performing any actions that may cause conflicts with corporate benefits.

3.2 Towards employees

3.2.1 Applying leadership to coordinate and operate with knowledge and abilities to achieve corporate effectiveness.

- 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการติดต่อประสานงานและเสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานที่ดีมีระเบียบวินัย การทำงานเป็นทีม และความสำนึกดีในหมู่พนักงาน
- 3.2.3 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 3.2.4 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและสำนึกในสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองและของบุคคลอื่น
- 3.2.5 การแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
- 3.2.6 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 3.2.7 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3.3 ผู้บริหารต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันและสังคม
 - 3.3.1 ให้บริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - 3.3.2 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของบุคคลที่สาม
 - 3.3.3 ปรับปรุงและเสริมสร้างบริการใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
 - 3.3.4 หาแนวทางเสริมสร้างให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนระหว่างองค์กรกับคู่ค้าให้เป็นไปด้วยดี ประกอบด้วยไม่ตรีจิตและพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย นำมาซึ่งบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงความต้องการและประหยัด
 - 3.3.5 ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่ดีของบริษัท โดยยึดหลักสุจริตธรรมไม่ให้และไม่รับสินบน ไม่สนับสนุนการกระทำอันผิดกฎหมาย หรือการกระทำอันเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ
 - 3.3.6 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่ดี
 - 3.3.7 หาทางใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด โดยให้สูญเสียน้อยที่สุดและพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 - 3.3.8 อนุรักษ์ ปรับปรุง บำรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย งดงาม และถูกสุขลักษณะ
 - 3.3.9 รักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อขจัดอุบัติเหตุและอันตรายอันอาจเกิดต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด
 - 3.3.10 ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ
 - 3.3.11 ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้

- 3.2.2 Promoting collaboration, good working environment, disciplines, teamwork and consciousness among employees.
- 3.2.3 Giving priority to the development of employees' knowledge and abilities for the whole organization and on regular basis.
- 3.2.4 Following the laws and regulations related to employees and communicating with employees to make them understand and aware of their rights, duties and responsibilities towards themselves and related parties.
- 3.2.5 Considering appointments, rotation, awards and punishment for employees with honesty and based on the knowledge, abilities and appropriateness of that employee.
- 3.2.6 Providing fair remunerations to employees.
- 3.2.7 Treating employees with politeness and respect towards their individuality and human dignity.
- 3.3 Towards customers, partners, creditors, competitors and society.
 - 3.3.1 Providing quality services, revealing complete information on services with accuracy and without elaboration.
 - 3.3.2 Treating customers fairly with no exception, avoiding to provide confidential information of customers in favor of third parties.
 - 3.3.3 Improving and creating new services to provide customer satisfaction.
 - 3.3.4 Seeking to enhance good and sustainable relationships with partners to achieve goodwill and satisfaction for all parties, thus bringing quality, accurate, affordable and fast services that serves requirements.
 - 3.3.5 Abiding by the good policies of Company by avoiding to give and receive bribes, not supporting illegal actions or actions that threatens national economy and stability.
 - 3.3.6 Following the rules of good commercial competition.
 - 3.3.7 Optimizing the natural resources with minimum waste and seeking alternatives to replace natural resources by considering current and future environment.
 - 3.3.8 Preserving, improving and maintaining buildings, places and environment to keep them in tidy, good and sanitary conditions.
 - 3.3.9 Maintaining and improving security standards to minimize accidents and dangers towards places and environments.
 - 3.3.10 Not helping, supporting or conforming to the actions that may violate laws or regulations.
 - 3.3.11 Follow the loan condition based on the agreement, and the responsibilities that should act to the creditors.

4. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

นอกเหนือจากพหุติบัญญัติ พนักงานควรคำนึงถึงข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานด้วย ดังนี้

4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความมานะอดทน

4.2 รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด

4.3 กระทำต่อผู้ร่วมงานอื่นโดยปราศจากอคติ ช่วยเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่พนักงานด้วยกัน

4.4 เอาใจใส่ต่อความเป็นอยู่และทุกข์สุขของผู้ร่วมงาน โดยคำนึงถึงการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเป็นสิ่งสำคัญ

4.5 เอาใจใส่และปฏิบัติอย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

4.6 ใฝ่หา ปรับปรุง เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของตนอยู่เสมอ

4.7 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

4.8 ไม่กล่าวร้ายหรือบั่นทอนทั้งทางตรง หรือทางอ้อมต่อเกียรติคุณความก้าวหน้าของผู้อื่นหรือองค์กร โดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง

นอกจากนี้ ในการดำเนินการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้คำนึงถึงกลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอีกเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัทฯ ตลอดจนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงานในระดับจัดการ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยติดต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท คุณชาญชัย บุญยสุรกุล ผ่านทาง Email: chanchai_b@itcity.co.th หรือส่งเป็นหนังสือไปที่ฝ่ายเลขานุการ บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 604/3 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ชั้น 5-6 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินรวมถึงรายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีไขข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว ยังมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่น ๆ ด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ในการเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี

4) Rules for employees

Apart from the Behavioral Guidelines, employees should conform to the following rules:

4.1 Performing duties with honesty, diligence and patience.

4.2 Strictly keeping confidential information of customers, partners and Company.

4.3 Treating colleagues without prejudice to promote teamwork spirit and harmony among employees.

4.4 Taking care of colleagues by considering the well-being of employee community.

4.5 Paying attention and participating to all activities that will enhance corporate quality, effectiveness and development towards excellence.

4.6 Regularly seeking, improving and increasing personal knowledge and ability.

4.7 Taking care and giving hand in maintaining clean and pleasant working environment.

4.8 Not accusing or discrediting directly or indirectly other person's or company's reputations without factual information.

Moreover, in overseeing all stakeholders including shareholders, customers, and other groups, the Company has taken into consideration and given importance to having a cooperative mechanism. This includes a set policy that stakeholders could use to communicate or put forward complaints relating to the services offered by the Company including fraudulence and misconduct by the executives and managers, As such, the Company organized communication channels for all parties to utilize with the Board of Directors through the Secretary to the Good Corporate Governance Committee. These channels are as follows: Mr. Chanchai Boonyasurakul, email: chanchai_b@itcity.co.th or submit written material in hard copy to Company Secretary IT CITY Public Company Limited 604/3 Pantip Plaza Bld. 5th- 6th Fl., Petchburi Rd., Tanonpetchburi, Rajthevee, Bangkok 10400

4. Disclosure and Transparency

The Company recognizes the significance to completely, timely, transparently disclose essential corporate information, especially the financial reports and non-financial data, in accordance with regulations of The Stock Exchange of Thailand and The Office of Securities and Exchange Commission, Thailand with easy accessibility to data on equal and credible basis. Besides the obliged distribution of information, the channel of SET as stated in the Form of Annual Data Transaction (Form 56-1) and the annual report, the Company discloses information both in Thai and English through the other channels such as the Company's website which is updated regularly. Moreover, the Company sets the policies to join the "Opportunity Day" activity which is held annually by the SET.

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องคุณภาพของรายงานทางการเงิน โดยมีนโยบายในการกำกับดูแลให้ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

นอกเหนือจากการเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้ให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทั้งรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทนด้วย และได้มีการเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ในปี 2555 และปี 2556 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2555	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556
1. นายกมล จันทิมา	1,007,312	1,007,312
2. นายเกียรติชัย ศรีวิจิตร	2,737,290	2,737,290
3. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	803,000	803,000
4. นายบุญปกรณ์ ไชควัฒนา	1,812,354	1,812,354
5. นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน	958,268	958,268
6. นายสุจินต์ จิตรยรรยง	1,510,040	1,510,040
7. นายนรวัฒน์ สุวรรณ	-	-
8. นายวิจิต ญาณอมร	250,000	-
9. เรือตรีหญิงสุรี บุรณธนิต	100,000	100,000
10. นายดำเนิน แก้วทวี	-	-
11. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา	1,266,978	1,266,978
12. นายไพโรจน์ อมตมัทธนะ	639,440	-
13. นายประวิทย์ รัชษ์ไพเศษ	-	-
14. นางพันทิพา ธิรกนกวิไล	374,440	-
15. นางวนิดา แสงแก้ว	-	-
16. นางสาววารุณี มณีนิवल	-	-

The Board of Directors gives highest priority to the quality of “Financial Statement” with the policies to regulate and control the precision of information presented in the financial statement to be in line with certified accounting standards and approved by independent auditors. Along with the information disclosure as stated by relevant regulations, the Board of Directors reveal the roles and responsibilities of the Board of Directors and the Audit Committee; the records of meetings and the attendance of each Director annually; as well as the remunerations to Directors in terms of forms and patterns. Moreover, the Company disclosed the shareholding structure along with shares held by directors and executives in company’s website and the annual report.

Directors and executives holding company’s shares are as follows:

Name of Directors	No. of Shares As at December 31, 2012	No. of Shares As at December 31, 2013
1. Mr. Kamol Juntima	1,007,312	1,007,312
2. Mr. Thienchai Srivichit	2,737,290	2,737,290
3. Mr. Min Intanate	803,000	803,000
4. Mr. Boonpakorn Chokvathana	1,812,354	1,812,354
5. Mr. Kamthorn Punsak-udomsin	958,268	958,268
6. Mr. Sujin Jityanyong	1,510,040	1,510,040
7. Mr. Noravat Suwarn	-	-
8. Mr. Vichit Yanamorn	250,000	-
9. R.Sub.Lt. Suree Buranathanit	100,000	100,000
10. Mr. Damnoen Kaewthawee	-	-
11. Mr. Ekachai Sirijirapatana	1,266,978	1,266,978
12. Mr. Pairoj Amatamahatana	639,440	-
13. Mr. Pravit Rudpises	-	-
14. Ms. Pantipa Thirakanokvilai	374,440	-
15. Ms. Vanida Sangkaew	-	-
16. Ms. Varunee Maneenual	-	-

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น แม้บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาดูแลโดยเฉพาะ แต่ก็ได้มอบหมายให้ นางสาวนันท์นภัส ธิรณกวิไล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลที่บริษัทฯ สามารถเปิดเผยได้โดยติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2656 5030 หรือที่ Email: nannaphat_t@itcity.co.th

5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัทและร่วมกับคณะผู้บริหารในการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งนโยบายด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยงและภาพรวมขององค์กร อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งจะกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการส่งรายละเอียดประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้า การพิจารณาวาระต่าง ๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ในแต่ละวาระมีการแบ่งเวลาไว้อย่างเพียงพอเพื่อการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และมีประธานกรรมการเป็นผู้ดูแลให้ใช้เวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม โดยได้รายงานจำนวนครั้งในการเข้าประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เสนอเรื่อง ให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ รับทราบนโยบายและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สามารถนำนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ไปดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพได้โดยเร็ว

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้น 11 คน โดยเป็นกรรมการอิสระ 4 คนและมีกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารเพียง 2 คน คือ ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการกำกับดูแลงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานเหล่านั้นแทน ปัจจุบันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน โดยมีนโยบายที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่น ๆ ขึ้นอีกตามความจำเป็น และเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในเวลาที่กำหนด

ด้านบทบาทระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ ด้วยภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการ ในฐานะผู้นำฝ่ายนโยบาย กำหนดวิสัยทัศน์และกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารระดับสูง ส่วนกรรมการผู้อำนวยการ มีบทบาทหลักในการเป็นผู้นำฝ่ายบริหาร ในการดำเนินงานตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทั้งสองตำแหน่งต้องมีบุคคลเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทให้ชัดเจนและมีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน

Relations with investors

With regard to investor relations, the parent company has still not set up a separate division to oversee this aspect; however, has assigned Miss Nannaphat Thirakanokwilai, Supervisor of Administration Department to administer this on the Company's behalf in communicating with investor institutions and shareholders including analysts and related government agencies, At present, investors can enquire for any information that is disclosed by the company by telephone 0 2656 5030 Ext. 427 or Email: nannaphat_t@itcity.co.th

5. Responsibilities of the Board

Apart from playing vital part in defining corporate vision, the Board of Directors collaborated with the management in planning the operation in the short and long run, financial policies, risk management and overall corporate image. Moreover, they took part in overseeing, examining and assessing corporate operation and the performance of management team with freedom as they place shareholders' maximum benefits in the first place.

The Board of Directors holds the annual meeting at least four times a year and each meeting must have clear meeting agenda along with necessary document for the Board of Directors to study and consider in advance. Each agenda must be fairly approved based on the benefits of shareholders and related parties by allowing free expression of opinions and reasonable time allocation for debates and opinions from all participants. The Chairman of the Board will appropriately administrate the meeting time as the participation of the Board of Directors has been reported in the annual report. The company's management committee must be present at the meeting to report the operation, propose issues, provide data and comments and acknowledge the policies and decision made by the Board of Directors to implement the policies and plans effectively.

Currently, among 11 committees of the Board of Directors, 4 of them are Independent Directors and 2 of them are Chairman of the Board and President of the Company. The Company selected the members of the Board of Directors based on their supreme qualifications and expertise from various fields, leadership, exceptional vision, morals and ethics, excellent background and ability to express idea without constraints. Moreover, the Company clearly specified duties and responsibilities for each member to optimize their performance.

To direct and oversee tasks which require expertise and freedom, the Board of Directors appointed the Specific Committee to take care of and filter the said tasks. To date, the Specific Committee is the Audit Committee which comprises of 4 Independent Directors. The Company comes up with policy to appoint more Specific Committee as necessary in any changing situation. However, the Specific Committee must report the operating results to the Board of Directors in a given time.

Role of Chairman of the Board and President of the Company, The Chairman of the Board is a leader in terms of defining vision and controlling the performance of top executives. On the other, the President has the main roles to lead management team to perform in accordance with the policies set by the Board of Directors. Therefore, the Company stated these two positions cannot be held one person to clearly separate the roles while enabling the balance of business operation.

ด้านการปฏิรูปและให้ความรู้ในธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่ บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการปฏิรูปและ
แก่กรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจ
ในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ด้านค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและ
ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งแบ่งเป็นสองส่วนคือ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นเมื่อเปรียบเทียบกับ
อุตสาหกรรมเดียวกันแล้ว บริษัทฯ สามารถรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมได้และมีการเปิดเผยข้อมูล
อย่างชัดเจนในรายงานประจำปี ค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการ
ดำเนินงานของบริษัทโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหารนั้น คณะกรรมการ
บริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท
ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์
ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

(ก) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลา
บัญชีของบริษัท

(ข) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

(ค) จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(ง) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง
อย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล
ดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะ
กรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมี
รายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะ
เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะผู้บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมี
ความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการ
อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และ/หรือ
เป็นรายการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกิจการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณา
ไว้ชัดเจนแล้ว

(จ) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบายแผนงานและงบประมาณของบริษัทควบคุมกำกับดูแลการบริหาร
และการจัดการของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการ
ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับ
มติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัท
ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไข
หนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

The Company has policy to provide the first orientation for the new directors, in order to acknowledge the roles, duty, and responsibility, including giving knowledge, understanding of business and operating in any part of the Company, which is to prepare the readiness to perform duty of the Directors.

The Company provided appropriate remuneration for the Board of Directors and Management including monetary and other remunerations. When compared to others in the same industry, the Company can maintain its industrial leadership and disclose clear information in annual report. The remuneration for the Board of Directors was based on their scope responsibilities and the Company's business performance with approval from shareholders' meeting. On the other hand, the remuneration for management was approved by the Board of Directors based on their scope of responsibilities and the Company's business performance.

Authorized Duties of the Board of Directors

The Directors shall perform their duties in accordance with the laws, objectives and Articles of Association of the Company to protect the benefits of the Company. A summary of the authorized duties of the Board of Directors are:

(1) The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months of the last day of the fiscal year of the Company.

(2) The Board of Directors shall hold a meeting at least once every three months.

(3) The Board of Directors shall prepare the balance sheet and income statement as of the last day of the fiscal year of the Company for submission to the shareholders' meeting for their consideration and approval.

(4) The Board of Directors may approve the granting of authority to any directors or director to take any action on behalf of the Board or grant authority to any persons the Board considers appropriate, and the Board may change, amend or cancel said authority whenever it deems appropriate.

The Board of Directors granted the Executive Committee authority to supervise the normal operations of the Company, which was already described in the duties and authorities of the Executive Committee. However, this authority does not include transactions in which any director or member of management has a material interest, directly or indirectly, or has a conflict of interest with the Company or its subsidiary, except where the transactions are in accordance with policies and measures which were already approved by the Board or where guidelines have already been established.

(5) Any Directors having a material interest, directly or indirectly, in any matter related to the Company must inform the Board immediately of such fact and will have no right to vote in such matter. The Board of Directors shall determine the Company's target, policy, business plan and budget and supervise the management of the Executive Committee to ensure it is in line with the Company's policy, with an exception for the following matters which require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or a significant part thereof to other parties, the purchase or transfer of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association.

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท

(ฉ) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้อำนวยการและคณะกรรมการอื่น ตามความเหมาะสม

(ข) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

(ช) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็น กรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการ ของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมี มติแต่งตั้ง

(ฅ) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญา ที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร มีดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ได้มีการกำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะผู้บริหารในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามปกติและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบายแผนธุรกิจงบประมาณโครงการการบริหารงาน และอำนาจการ บริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุม คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบรวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการ ดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

(ก) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุม คราวต่อไป

(ข) อนุมัติการใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท

(ค) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีการอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

(ง) เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

(จ) จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท

The Board of Directors shall supervise the Company to ensure it is in compliance with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

(6) The Board of Directors shall determine the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.

(7) The Board of Directors shall monitor the Company's performance so as to compare it with the overall business plan and budget.

(8) No director shall engage in any business which has the same nature as and is in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which has the same nature as and is in competition with the business of the Company, either for his or her own benefit or for the benefit of other persons, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.

(9) A director shall notify the Company without delay when

1. he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company ;
and

2. when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

Authorized Duties of the Executive Committee

According to Board minutes No. 5/2002 dated November 14, 2002, it was resolved that the authorized duties of the Executive Committee were to ensure that the normal daily business of the Company is in line with economic conditions, including the determination of policy, business plan, budget, management structure and overall management of the Company. The Executive Committee is to submit the plan to the Board for its consideration and/or approval and also monitor the Company's performance compared with its policy. The Executive Committee has the following authorized duties:

(1) Consider the annual budget as proposed by the management before submission to the Board. The Executive Committee approves of changes and additions of the interval annual budget during the period in which there is no Board meeting and provides a report of its actions to the next Board meeting.

(2) Approve expenditures not exceeding 30 million Baht.

(3) Approve important investments which were already contained in the budget and approved by the Board.

(4) Act as a consultant to management in respect of financial policy, marketing, personnel management, and others.

(5) Allocate pension funds which were already approved by the Board to employees or any persons in the employ of the Company.

ทั้งนี้ อำนาจของคณะผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับคณะผู้บริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ บิดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(ก) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้

(ข) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(ค) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(จ) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(ฉ) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

The Executive Committee also has the authority to make decisions relating to any normal business transaction of the Company, which does not include approval of transactions which may cause a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws, except for normal business transactions already covered by existing guidelines.

Authorized Duties of the Audit Committee

According to Board meeting No. 3/2008 on August 6, 2008, it was resolved that the authorized duties of the Audit Committee are as follows:

1. to review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate and co-operate with auditors and management to prepare the financial reports, including quarterly and yearly. The Audit Committee may suggest that the auditor inspect any transaction which is considered to be an important matter;

2. to review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;

3. to review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business;

4. to consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;

5. to review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company;

6. to prepare, and to disclose in the Company's annual report, an audit committee's report which must be signed by the audit committee's chairman and consist of at least the following information:

- 6.1 an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
- 6.2 an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
- 6.3 an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
- 6.4 an opinion on the suitability of an auditor,
- 6.5 an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
- 6.6 the number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
- 6.7 an opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties in accordance with the charter, and

- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (ข) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ค) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ บิดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และงานบริหารของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (ก) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (ข) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะผู้บริหารของบริษัท
- (ค) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะผู้บริหารทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้อำนวยการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้อำนวยการเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกิจการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555 ได้มีมติมอบอำนาจให้แก่ นางพันทิพา ภิรทกวิไล รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ลงนามร่วมกับ นายกมล จันทิมา หรือ นายเชียรชัย ศรีวิจิตร ในการกระทำนิติกรรมและ/หรือสัญญาเพื่อขอใช้หรือรับบริการหรือลงนามในเอกสารอื่นใดกับนิติบุคคล หน่วยราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจหรือบุคคลอื่นใดในการดำเนินการอย่างใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องธุรกิจของบริษัทในทางการค้าปกติเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเปิดสาขาและเกี่ยวเนื่องกับการติดต่อธนาคารหรือสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องเกี่ยวกับปฏิบัติงานทั่วไปประจำวันของบริษัทที่มีความคล่องตัว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่ นางพันทิพา ภิรทกวิไล ลงนามร่วมกับ นายกมล จันทิมา หรือ นายเชียรชัย ศรีวิจิตร ข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ความขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะที่เป็นการดำเนินธุรกิจการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

- 6.8 other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's board of directors;
7. to perform any other act as assigned by the Company's board of directors, with the approval of the audit committee;
8. to perform the Audit Committee's report to the Company's board of directors at least once for each quarter.

Authorities and Duties of the President

According to the Board meeting No. 5/2002 on November 14, 2002, it was resolved that the authorized duties of the Management are as follows:

- (1) To be responsible for day-to-day operations.
- (2) To carry out the Company's policies and to develop strategies according to policies set out by the Board of Directors.
- (3) To ensure that such policies and strategies are applied properly so as to be in line with the objectives, regulations, policies, orders or resolutions by the shareholders, the Board, or the Executive Committee.

The authority of the President or any authority which the President assigns to other persons to manage or make decisions relating to normal business transactions of the Company, not including approval for transactions which may result in a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. Connected transactions require approval of the Board or Shareholders in accordance with the Articles of Association or relevant laws, except for normal business transactions already covered by existing guidelines.

In addition, Board meeting No. 5/2012 held on December 19, 2012 resolved to authorize Ms. Pantipa Thirakanokvilai, the Financial Controller, to co-sign along with Mr. Kamol Juntima or Mr. Thienchai Srivichit to conduct any litigation and/or make any agreement, document with any juristic person, government sector, state enterprise or others in the Company's normal course of business. This includes the opening of new branches and contacting banks or financial institutions. The resolution will enhance the Company's daily business operations.

Ms. Pantipa's authority does not include approval of transactions which may cause a conflict of interest with the Company or its subsidiary according to the SET's regulations. Connected transactions require the approval of the Board or Shareholders in accordance with the Articles of Association or relevant laws except for normal business transactions already covered by existing guidelines.

รอไฟล์สมบูรณ์

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

1	พันธุ์ทิพย์พลาซ่า ประตูน้ำ ชั้น 5 5 th Floor, Pantip Plaza	Tel. 0-2656-5030-45
2	เซียร์ รังสิต ชั้น 3 F 3 F Floor, Zeer Street, Rangsit	Tel. 0-2992-6800
3	ซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ ชั้น G G Floor, Seacon Square, Srinakarin	Tel. 0-2721-8480-8
4	ไอทีมอลล์ ฟอรั่มทาวน์ ชั้น 4 4 th Floor, IT Mall, Fortune Tower	Tel. 0-2641-1474
5	เซ็นทรัลพลาซ่า 3 ชั้น 6 6 th Floor, Central, Rama III	Tel. 0-2211-7500
6	เซ็นทรัลบางนา ชั้น 4 4 th Floor, Central, Bangna	Tel. 0-2399-0020
7	เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน ชั้น 5 5 th Floor, The Mall Ngamwongwan	Tel. 0-2550-1111
8	ไอทีพลาซ่า สำโรง สมุทรปราการ ชั้น 4 4 th Floor IT Plaza Samrong, Samutprakan	Tel. 0-2394-0111
9	ไอที สแควร์ หลักสี่พลาซ่า ชั้น 3 3 rd Floor, IT Square, Laksri Plaza	Tel. 0-2576-0576

10	สยามพารากอน ชั้น 4 4 th Floor, Siam Paragorn	Tel. 0-2610-9866
11	ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ชั้น 3 3 rd Floor, Future Park Rangsit	Tel. 0-2958-0666
12	พันธุ์ทิพย์พลาซ่า งามวงศ์วาน ชั้น 4 4 th Floor, Pantip Plaza Ngamwongwan	Tel. 0-2953-5395
13	เดอะมอลล์ รามคำแหง ชั้น 4 4 th Floor, The Mall Ramkhamhang	Tel. 0-2369-3199
14	แฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น 3 3 rd Floor, Fashion Island	Tel. 0-2947-5955
15	พันธุ์ทิพย์พลาซ่า บางกะปิ ชั้น 4 4 th Floor, Pantip Plaza Bangkokpi	Tel. 0-2187-3130
16	เดอะมอลล์ บางแค ชั้น 3 3 th Floor, The Mall Bangkae Department Store	Tel. 0-2454-1884
17	เดอะสแควร์ บางใหญ่ ชั้น 3 F 3 F Floor, The Square Bangyai	Tel. 0-2195-0277
18	เมกา บางนา สมุทรปราการ ชั้น 2 2 nd Floor, Mega Bangna	Tel. 0-2105-1699

19 เกตเวย์ เอกมัย ชั้น 4
4th Floor, Gateway Ekamai Tel. 0-2108-2986,
0-2108-2988

20 ซีคอนสแควร์ บางแค ชั้น 3
3rd Floor, Seacon Bangkae Tel. 0-2458-2618

21 เซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ ชั้น G
G Floor Central Chaengwattana Tel. 0-2835-3425

22 เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 2 ชั้น 3
3rd Floor Central Rama II Tel. 0-2872-4590

23 เทสโก้โลตัส ปิ่นเกล้า ชั้น 3
3th Floor, Tesco Lotus Pinklao Tel. 0-2884-9444

24 ฟอจูนเมอรัคเียว อาคารฟอร์จูนทาวน์ ชั้น 3
3rd Floor Fortune Town Tel. 0-2642-1603

ภาคกลาง

1 นาซ่ามอลล์ ชั้น 3 สุพรรณบุรี
3rd Floor, Nasa Center, Suphanburi Tel. 0-3550-1211

2 ศูนย์การค้ารอยัลพาร์ค ชั้น 2 ราชบุรี
2nd Floor, Royal Park, Ratchaburi Tel. 0-3235-0555

3 ทวีจิกคอมเพล็กซ์ ชั้น 3 สระบุรี
3rd Floor, Taweekit Complex, Saraburi Tel. 0-3631-4400

4 ไชยแสงดีพาร์ตเมนต์ทอลล์ ชั้น 3 สิงห์บุรี
3rd Floor, Chai Saeng Department Store, Singburi Tel. 0-3653-0383

5 หัวหินช้อปปิ้งมอลล์ ชั้น 3 ประจวบคีรีขันธ์
3rd Floor, Hua Hin Shopping Mall, Prachuabkirikhan Tel. 0-3251-6185

6 กนกกาญจน์ดีพาร์ตเมนต์ทอลล์ ชั้น 3 กาญจนบุรี
3rd Floor, Kanockan Department Store, Kanchanaburi Tel. 0-3451-2512

7 เทสโก้โลตัส สมุทรสงคราม ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Samutsongkhram Tel. 0-3471-2617

8 เทสโก้โลตัส สิงห์บุรี (ท่าทุ่ง) ชั้น 2
2nd Floor Tesco Lotus Samutsongkhram Tel. 0-3651-1262

9 เทสโก้โลตัส สามพราน นครปฐม ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Samutsongkhram Tel. 0-3431-2074

10 เทสโก้โลตัส สุพรรณบุรี ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Suphanburi Tel. 0-3552-5521

11 ศูนย์การค้าสุขอนันต์ สระบุรี ชั้น 2
2nd Floor Suk-anan Park Saraburi Tel. 0-3671-1922

12 เทสโก้โลตัส ชัยนาท ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Chainat Tel. 0-5641-2316

ภาคเหนือ

1 กาดสวนแก้ว ชั้น 3 โซน C เชียงใหม่
Zone C, 3rd Floor, Kadsuankaw, Chiang Mai Tel. 0-5389-4511

2 เซ็นทรัลแอร์พอร์ต ชั้น 3 เชียงใหม่
3rd Floor, Central Airport, Chiang Mai Tel. 0-5320-1990

3 ฟันธุ์ทิพย์พลาซ่า ชั้น 2 เชียงใหม่
2nd Floor, Phantip Plaza, Chiang Mai Tel. 0-5328-8333

4 ท็อปแลนด์อาร์เชด ชั้น 4 พิษณุโลก
4th Floor, Topland Arcade, Phisanulok Tel. 0-5522-5385

5 ห้างสรรพสินค้าเสรี ชั้น 4 ลำปาง
4th Floor, Seree Department Store, Lampang Tel. 0-5422-6949

6 ห้างมาร์คโฟร์พลาซ่า ชั้น 3แพร่
3rd Floor, Markfour Plaza, Phrae Tel. 0-5362-7000

7 เจริญภัณฑ์ดีพาร์ตเมนต์ทอลล์ ชั้น 2 พะเยา
2nd Floor, Charoenphan Department Store, Phayao Tel. 0-5448-1188

8 เทสโก้โลตัส รวมโชค เชียงใหม่ ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Ruamchok Chiangmai Tel. 0-5448-1188

9 เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ ชั้น 3
3rd Central Festival Chiangmai Tel. 0-5324-3276

10 ท็อปแลนด์ เพชรบูรณ์ ชั้น 4
4th Topland Phetchaboon Tel. 056-741036

ภาคตะวันออก

1 ดิ๊กคอม ศรีราชา ชั้น 3
3rd Floor, Tukcom, Sriracha Tel. 0-3877-3377

2 สตาร์พลาซ่า ชั้น 1 ระยอง
1st Floor, Star Plaza, Rayong Tel. 0-3886-1899

3 ดิ๊กคอม พัทยา ชั้น 5
5th Floor, Tukcom, Pattaya Tel. 0-3872-4111

4 ฮาร์เบอร์มอลล์ แหลมฉิม ชั้น 3 ชลบุรี
3rd Floor, Harbor Mall Lamchabang, Chonburi Tel. 0-3849-3516

5 อาคารตะวันออกคอมเพล็กซ์ ชั้น 2 ฉะเชิงเทรา
2nd Floor, Eastern Complex, Chachoengsao Tel. 0-3882-3900

6 ดิ๊กคอม ชลบุรี ชั้น 4
4th Floor, Tuk Com, Chonburi Tel. 0-3818-4031-35

7 เทสโก้โลตัส แกลง ระยอง ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Klaeng Rayong Tel. 038-670488

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1 คลังพลาซ่า จอมสุรางค์ ชั้น 5 นครราชสีมา
5th Floor, Klang Plaza, Nakhon Ratchasima Tel. 0-4426-0666

2 ไอทีพลาซ่า ชั้น 3 นครราชสีมา
3rd Floor, IT Plaza, Nakhon Ratchasima Tel. 0-4427-1444

3 ดิ๊กคอมโมะชะ ชั้น 4 ขอนแก่น
4th Floor, Tukcom Kosa, KhonKhan Tel. 0-4338-9777

4 บิ๊กเจียง ชั้น 2 หนองคาย
2nd Floor, Big Jieng, NongKhai Tel. 0-4246-4967

5 เดอะมอลล์ ชั้น 3 นครราชสีมา
3rd Floor, The Mall, Nakhon Ratchasima Tel. 0-4439-3433

6 ร้อยเอ็ดพลาซ่า ชั้น 3 ร้อยเอ็ด
3rd Floor, Roi-Et Plaza, Roi-Et Tel. 0-4352-0250

7 ทวีจิกพลาซ่า ชั้น 3 บุรีรัมย์
3rd Floor, Taweekit Plaza, Buriram Tel. 0-4461-4500

8 ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ชั้น 5 ขอนแก่น
5th Floor, Central, Khonkaen Tel. 0-4328-8144

9 ศูนย์การค้าดิ๊กคอมแลนด์มาร์ค อุดรธานี ชั้น 3
3rd Floor Landmark Plaza Tukcom Udon Thani Tel. 042-464967

10 ทวีจิกซูเปอร์เซ็นเตอร์ บุรีรัมย์ ชั้น 1
1st Taweekit Super Center Buriram Tel. 044-602271

ภาคใต้

1 โฮมเวิร์ค ภูเก็ต ชั้น 1
1st Floor Home Work Phuket Tel. 076-304295

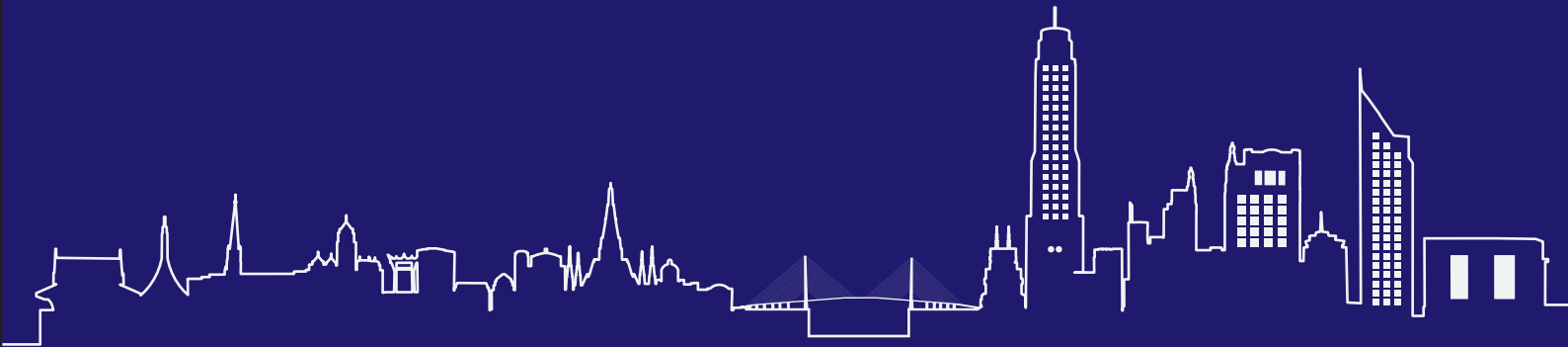
2 เทสโก้โลตัส เวียงสระ สุราษฎร์ธานี ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Wiangsra Suratthani Tel. 077-257263

3 เทสโก้โลตัส สงขลา ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Songkhla Tel. 074-307961

4 บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ตรัง ชั้น 2
2nd Floor Big C Supercenter Trang Tel. 075-581933

5 เทสโก้โลตัส ฉลอง ภูเก็ต ชั้น 1
1st Floor Tesco Lotus Chalong Phuket Tel. 076-374654

6 เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ ชั้น 3
3rd Floor Central Festival Hatyai Tel. 074-339713



www.itcity.co.th



www.facebook.com/itcityfanspage



www.twitter.com/itcity_care



Instagram.com/itcity_care