

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้รับบริการ (“ท่าน”) ที่ได้มอบให้แก่บริษัทด้วยความไว้วางใจ บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงให้ท่าน ทราบวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1	บริษัท	บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
2	ลูกค้า	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ใช้บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของบริษัท และให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับบริการ ติดต่อสื่อสาร เรียกเก็บเงิน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ยกเว้น พนักงานของบริษัท
3	พันธมิตรทางธุรกิจ	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ร่วมมือกับบริษัทหรือดำเนินธุรกิจร่วมกันกับบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อหาประโยชน์ทางการค้าร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าของบริษัท
4	คู่ค้า	ผู้ขายสินค้าและ/หรือบริการ ผู้รับจ้างแก่บริษัท ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล รวมถึงตัวแทนผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการดังกล่าว
5	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น ชื่อนามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต หรือเดบิต อีเมล ทะเบียนรถยนต์ IP Address Cookie ID ข้อมูลเสียง ภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด หรือจากการเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น
6	ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
7	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ โดยหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึงนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นๆ

ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
8	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทหรือองค์กรอื่นที่กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
9	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือองค์กรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
10	การประมวลผลข้อมูล	การกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ รวบรวม จัดเก็บ ใช้ เปิดเผย หรือทำลายข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2. ประเภทและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจให้ท่านกรอกข้อมูลลงในเอกสารที่บริษัทจัดเตรียมไว้ หรือกรอกข้อมูลลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ทางบริษัทได้กำหนด และ/หรือวิธีอื่นใด อย่างไรก็ตาม ด้วยลักษณะของกิจกรรม บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านบางประการ ซึ่งอาจเป็นข้อมูลที่บริษัทได้รับจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บจากท่านอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูล ดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ รูปถ่าย ลายมือชื่อ อาชีพ ข้อมูลรายละเอียดสถานะ เลขรหัสประจำตัว นักเรียน นักศึกษา
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อ ผลิตภัณฑ์และการใช้บริการ ข้อมูลการรับซ่อม เปลี่ยน และ/หรือคืน สินค้า รวมถึงข้อมูลรายละเอียดเพื่อการรับประกันสินค้า
- 3) ข้อมูลตามนามบัตร เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล อาชีพ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้าง
- 4) ข้อมูลเอกสารที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน และด้านหลังบัตร หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ทะเบียนบ้าน รวมถึงเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการระบุตัวตน และการยืนยันตัวตน
- 5) รายละเอียดทางการเงิน เช่น ข้อมูลการซื้อขาย ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรม ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลบัตรเดบิต หมายเลขบัญชี ประเภทบัญชี
- 6) ข้อมูลบัญชีโซเชียลมีเดีย (Social Media Account) เช่น รายชื่อบัญชีผู้ใช้งานโซเชียลมีเดีย โปรไฟล์ เฟสบุ๊ก ไลน์ไอดี ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ยูทูบ เป็นต้น
- 7) ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ท่านใช้อยู่ ช่องทาง และวิธีการที่ท่านปฏิสัมพันธ์กับบริษัท สถานะความเป็นลูกค้าของ ข้อมูลประวัติการค้นหา

ข้อมูลการเรียกดู การตอบสนองต่อการโฆษณาของบริษัท รวมถึง เนื้อหาที่ท่านเข้าชม ลิงค์ที่กดเข้าชม ฟีเจอร์ (Features) ที่ท่านใช้ และข้อมูลการใช้บริการ

- 8) ข้อมูลการวิจัยตลาด แบบสอบถาม ข้อเสนอแนะ และข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สิทธิ และการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
- 9) ข้อมูลการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง (Due Diligence) เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Customer Due Diligence) การตรวจสอบการฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย
- 10) ข้อมูลการโต้ตอบ และการสื่อสาร ในกรณีที่ท่านติดต่อบริษัท รวมถึงข้อมูลที่ท่านเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบ แอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม และบริการต่างๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ หรือวิธีใดๆ ก็ตาม ซึ่งอาจเป็นภาพ หรือเสียงโดยไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
- 11) ข้อมูลสถานะการเป็นตัวแทนธุรกิจ ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ผู้ปฏิบัติงาน ตัวแทน พนักงาน และลูกจ้างของลูกค้า หรือผู้รับบริการ
- 12) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัท เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์กับท่าน อาชีพ สถานะการเป็นผู้บริหารระดับสูง ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ผู้ได้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล กรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าของหรือเจ้าของร่วม และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นของบุคคลใดๆ ซึ่งท่านรับรองต่อบริษัทว่า ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท รวมถึงยินยอมให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่บริษัท ได้แจ้งให้ท่านทราบ

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

บริษัทไม่มีความประสงค์จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลด้วยตัวท่านเอง บริษัทถือว่าท่านได้อนุญาตโดยชัดแจ้งให้บริษัททำการปกปิดข้อมูลเหล่านี้ให้แก่ท่าน และให้ถือว่าข้อมูลที่ท่านส่งมอบมานี้ซึ่งบริษัทได้จัดการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวให้แก่ท่านแล้วเป็นเอกสารสมบูรณ์ ใช้บังคับได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกอย่างดีที่สุดแก่ท่านเท่านั้น

2.3 ในกรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลที่สาม ลูกค้าของบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นผู้ควบคุม หรือประมวลผลข้อมูล โดยบริษัทเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลเหล่านั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมีสิทธิเปิดเผยให้แก่บริษัทได้ ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการได้รับข้อมูลมาจากช่องทาง ดังนี้

- 1) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) แพลตฟอร์มออนไลน์ของบุคคลที่สาม แหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ
- 2) เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 3) บุคคลที่สามอื่นๆ เช่น บริษัทที่ท่านสังกัด ผู้แทนของท่าน นายจ้าง ผู้สนับสนุน และบุคคลที่สามที่มีบทบาทในการให้บริการแก่ท่าน ผู้จัดการฝ่าย ตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอก รวมถึงบุคคลใดๆ ที่ดำเนินการในนามของบุคคลเหล่านั้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศฉบับนี้บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่าน (รวมถึง ผลิตภัณฑ์และบริการของบุคคลภายนอกซึ่งท่านอาจสนใจ) เป็นครั้งคราว ซึ่งบริษัทอาจส่งจดหมายข่าว ที่มีข่าวสารเกี่ยวกับบริษัท รวมถึงข้อเสนอพิเศษ ข้อมูลการตลาดทางตรงถึงท่านเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้อง หรือผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ ที่ได้รับจากบริษัท บริษัทในเครือ คู่ค้า และพันธมิตรของบริษัท ผ่านทางอีเมล SMS แอปพลิเคชัน Social Media โทรศัพท์ และอีเมล หรือช่องทางอื่นใดที่ท่านอนุญาต	ความยินยอม
2	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งในและต่างประเทศที่ใช้บังคับ และเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือการดำเนินคดี	การปฏิบัติตามกฎหมาย
3	เพื่อดำเนินการประมวลผลตามคำขอ เสนอราคา การอนุมัติ การเข้าทำสัญญา การใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบและยืนยันตัวตน ในขั้นตอนการสมัครสมาชิก การจัดเตรียม และการรับ ส่งมอบ ติดตาม จัดส่ง การเปลี่ยน ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท การจัดการในเรื่องต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการแล้วจะกระทบต่อการดำเนินการ หรือการให้บริการของบริษัท หรือจะไม่สามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง	การปฏิบัติตามสัญญา/ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4	เพื่อดำเนินการตามคำสั่ง คำร้องขอ หรือข้อเสนอแนะของท่าน รวมถึงเพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและท่าน เช่น ดูแลลูกค้า ประเมินความพึงพอใจ การให้คำปรึกษา การให้คำชี้แจง การตอบข้อสงสัย จัดทำรายงานต่างๆ หรือดำเนินการแก้ไขตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับจากท่าน หรือจากผู้อื่น	การปฏิบัติตามสัญญา/ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
5	เพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ พัฒนา ดูแล ปรับปรุง บันทึกรายงาน สถานะลูกค้า และการเข้าใช้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแพลตฟอร์มผลิตภัณฑ์ออนไลน์อื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน	การปฏิบัติตามสัญญา/ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
6	เพื่อแจ้งเตือนการใช้บริการ เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา การดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง และรักษาบัญชีผู้ใช้ของท่าน รวมถึง การประมวลผล การตรวจสอบการใช้บริการ และการปิดบัญชีผู้ใช้ของท่าน	การปฏิบัติตามสัญญา/ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
7	เพื่อดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จของธุรกรรม การหักบัญชี รายการบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และหมายเลขบัตรเครดิต หรือเดบิต และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน การคืน	การปฏิบัติตามสัญญา

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
	เงิน การออกไปสำคัญรับเงินใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ การชำระหนี้ การเรียกเก็บเงิน และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับบัญชีของท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท	
8	เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการซื้อ ผลิตภัณฑ์และการใช้บริการ การรับซ่อม เปลี่ยน และ/หรือคืน สินค้า การรับประกัน บำรุงรักษาผลิตภัณฑ์หลังการส่งมอบแก่ท่าน การดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง และจัดการเรื่องทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน และเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน	การปฏิบัติตามสัญญา/ เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
9	เพื่อการบริหารกิจการของบริษัท ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตรวจสอบการทุจริต การฟอกเงิน การก่อการร้าย ประพฤติโดยมิชอบ หรือการก่ออาชญากรรมอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ที่อาจเป็นลูกค้าของบริษัท	เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
10	เพื่อการเรียกเก็บเงิน หรือหนี้ที่ท่านค้างชำระอยู่กับบริษัท การเข้าทำธุรกรรม การดำเนินการชำระเงิน และ/หรือรับชำระเงินจัดการกับข้อเรียกร้องและข้อพิพาท รวมถึงการดำเนินการแก้ไขข้อพิพาท การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การใช้สิทธิ หรือการโต้แย้งข้อเรียกร้องทางกฎหมาย การดำเนินคดีต่างๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	การปฏิบัติตามสัญญา/ เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
11	เพื่อพัฒนา ทดสอบ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการ รวมทั้งระบบงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการตอบสนองความต้องการของท่าน	เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
12	เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เช่น การเฝ้าติดตามข้อมูลการใช้เครือข่าย (Network Activity Logs) การระบุเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย (Security Incidents) การดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล และการป้องกันอื่นใดต่อการกระทำที่ประสงค์ร้าย หลอกลวง นี้อาจ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
13	เพื่อบริหารโครงสร้างบริษัท การจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน การดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ความเสี่ยง ความปลอดภัย การตรวจสอบบัญชี การเงินและการบัญชี ระบบและการดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท	เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
14	เพื่อการวิจัย วางแผน ประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับข้อจำกัดและพฤติกรรมการใช้บริการ การทำแบบสอบถาม การสำรวจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท	เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
15	เพื่อใช้ในการขาย การโอน การควบกิจการ การฟื้นฟูกิจการ หรือเหตุการณ์ในทำนองเดียวกัน บริษัท อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลที่สามรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้นๆ	เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
16	เพื่อการเก็บรักษา และแก้ไขปรับปรุงรายชื่อ และสมุดรายนามของลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บ สัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องในสารบบของบริษัท	เพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
17	เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางธุรกิจอันสมควร เช่น การจัดการ การอบรม การตรวจสอบ การรายงาน การควบคุม หรือบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์และวางแผนสถิติและแนวโน้ม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกัน จัดให้มีการควบคุมทางธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้และทำให้บริษัทสามารถระบุและแก้ไขปัญหาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT systems) ของบริษัท เพื่อให้เกิความปลอดภัย การพัฒนา จัดให้มี ดำเนินการ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT systems) ของบริษัท	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
18	เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับ และ/หรือส่งข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน ไปยัง คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท เมื่อท่านมีการใช้บริการของบริษัทในเครือ คู่ค้า หรือ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
19	เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี โดยเป็นไปตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรา 86/4 ของประมวลรัษฎากร ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 199) เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา/ การปฏิบัติตามกฎหมาย
20	เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการออกใบกำกับภาษีในครั้งต่อไปที่ท่านมาใช้บริการ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ท่านให้ไว้กับบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- 1) บริษัทย่อย บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ นายหน้า ผู้จัดจำหน่าย ธุรกิจร่วม (Co-Brand Partners) คู่สัญญา และ/หรือบุคคลอื่นใด ที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ที่ปรึกษาของบริษัท ผู้สอบบัญชี และบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างสมเหตุสมผลที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของท่านที่ต้องการใช้บริการของบริษัท
- 2) หน่วยงานของรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นไปตามหน่วยงานของรัฐ และบุคคลใดๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เผยตามคำร้องขอของหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานกำกับของประเทศไทยเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือในกรณีเฉพาะอื่นๆ
- 3) หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจในการขอข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจในการขอข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีของบริษัทด้วย
- 4) บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือ ทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการควบรวมกิจการของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจต้องมีการโอนสิทธิไปยังกิจการดังกล่าว รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่บริษัทจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

- 5) ธนาคาร และสถาบันการเงินอื่นๆ ผู้ให้หลักประกัน รวมทั้งบุคคลภายนอกที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่าน ในการทำธุรกรรม และบุคคลอื่นใดที่ให้ผลประโยชน์ หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน
- 6) หน่วยงาน ตัวแทนที่ทำหน้าที่ทวงถามหนี้ บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานป้องกันการทุจริต หน่วยงาน หรือบุคคลใดๆ ที่บริษัทถูกกำหนด หรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือ คำสั่งรวมถึง ผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษากฎหมาย และบุคคลอื่นใดที่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูล เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- 7) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่างๆ แก่บริษัท ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารลูกค้า ผู้ให้บริการการสำรวจความพึงพอใจ การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบทางการตลาด บริษัทที่จัดพิมพ์เอกสาร ตัวแทน หรือผู้รับจ้างที่กระทำการแทนบริษัท ตลอดจนผู้ให้บริการออกไปกับภาษีทั้งในรูปแบบกระดาษและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 8) ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่างๆ รวมถึงผู้ให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (ในรูปแบบที่ปลอดภัย) หรือบริษัทโฆษณาภายนอก เพื่อแสดงข้อความให้แก่ท่าน และบุคคลอื่นใด เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท โดยบริษัทโฆษณาภายนอกอาจใช้ข้อมูลประวัติกิจกรรมออนไลน์ของท่าน เพื่อจัดสรรการโฆษณาที่ท่านอาจสนใจ

ข้อ 5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยบริษัทอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น แต่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดให้บุคคลดังกล่าวต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ข้อ 6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ แบ่งได้ดังนี้

- 1) กรณีที่ท่านให้ข้อมูลแก่บริษัทในฐานะที่ท่านเป็นลูกค้า ผู้รับบริการ คู่สัญญา บริษัทจะเก็บข้อมูลท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บริการแก่ท่าน และจะเก็บต่อไปอีก 10 (สิบ) ปี นับถัดจากปีที่สิ้นสุดสัญญา หรือสิ้นสุดความสัมพันธ์กับท่าน
- 2) กรณีอื่นๆ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็นตามสมควรเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ของบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ กรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี) ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการทางศาล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บไว้จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงระยะเวลาใดๆ ในการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จากนั้นข้อมูลของท่านจะถูกลบหรือเก็บตามที่กฎหมายอนุญาต

6.2 เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลบางอย่างไว้นานกว่าที่ระบุข้างต้น หากจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือโดยชอบตามกฎหมาย เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุพผิตมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน เป็นต้น

ข้อ 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 บริษัท เคารพสิทธิส่วนบุคคลของท่าน และเปิดโอกาสให้ท่านสามารถเลือกวิธีการควบคุม หรือวิธีการที่บริษัทใช้ติดต่อท่าน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามที่ท่านได้ร้องขอ เพื่อช่วยให้เกิดความโปร่งใส และเพื่อคุณภาพของข้อมูล และความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงเพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญา หรือกฎหมาย โดยการที่ท่านไม่ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้อย่างถูกต้อง และ/หรือ อาจทำให้มีข้อขัดข้อง ไม่สมบูรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลง เงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัท กับท่านได้

7.2 ท่านมีสิทธิตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิขอถอนความยินยอม หากท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่านจากการใช้บริการต่างๆ เช่น ท่านจะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามเงื่อนไขการรับสิทธิโปรโมชัน หรือข้อเสนอใหม่ๆ หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของท่านจึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนใช้สิทธิขอถอนความยินยอม
- 2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยว่าบริษัทได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาได้อย่างไร เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 3) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้อ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ท่านทำได้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านข้างต้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทหรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลเพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการของบริษัทได้ตามความประสงค์ ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้บริการ หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิขอคัดค้าน ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ โดยหากท่านยื่นคัดค้าน บริษัทจะยังคงดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่บริษัท

สามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายตามแต่ละกรณี

- 5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเห็นว่าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อบริษัทเห็นว่าสามารถปฏิบัติตามที่ท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว
- 6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือบริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีอื่นใด เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดตามวัตถุประสงค์บางประการ
- 7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์ กรณีที่บริษัทมีเหตุให้ปฏิเสธคำร้องขอแก้ไขข้อมูลของท่าน บริษัทจะจัดทำบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมด้วยเหตุผลเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 8) สิทธิร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้

7.3 การร้องขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิของท่านตามที่ได้กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีขึ้นในเว็บไซต์ www.itcity.co.th ตามขั้นตอนของบริษัท โดยบริษัทจะใช้เวลาพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่สมเหตุสมผล และไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่าน ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งตามกฎหมาย หรือบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามที่ตามสัญญาได้ หรือมีผลกระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรือไม่สามารถจัดสรรสิทธิประโยชน์และสวัสดิการบางประเภท เพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเป็นการปฏิเสธตามคำสั่งศาล หรือหากบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยบริษัทจะดำเนินการบันทึกคำร้องขอ ตรวจสอบ และตอบกลับคำร้องขอของท่านภายในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ บริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการตามที่ท่านร้องขอในอัตราที่บริษัทกำหนด

7.4 ในบางสถานการณ์บริษัทอาจขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านก่อนการใช้สิทธิเพื่อความปลอดภัยของท่านเอง โดยบางครั้งอาจเกิดข้อจำกัดในการขอใช้สิทธิของท่านบางประการ ซึ่งบริษัทจะทำการชี้แจงให้ท่านทราบหากไม่สามารถปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านได้

7.5 หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานการปฏิบัติตามสัญญา หรือฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านในกรณีที่ท่านใช้สิทธิได้แย่ง หรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน และขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านได้ รวมถึง บริษัทอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน หากบริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลต่อไป เพื่อการกระทำการ ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อทำการใดๆ ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อการจัดหาสินค้าหรือบริการตามที่ท่านร้องขอ หรือดำเนินการตามสมควรภายในขอบเขตความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างบริษัทกับท่าน หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน
- 2) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ป้องกันการกลั่นแกล้ง การฉ้อฉล การฉ้อโกง หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือฟ้องร้องดำเนินคดีกับบุคคลที่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว
- 3) เพื่อตรวจสอบการทำงานของบริการ และแก้ไขข้อผิดพลาดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) เพื่อทำการศึกษาวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์ เชิงประวัติ หรือเชิงสถิติโดยทั่วไป หรือโดยผู้ชำนาญการ เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เมื่อการลบข้อมูลนั้นจะทำให้ไม่สามารถบรรลุหรือขัดขวางการบรรลุผลสำเร็จในการศึกษาวิจัยอย่างมีนัยสำคัญ
- 5) เพื่อใช้ในการภายในตามสมควรโดยสอดคล้องกับความคาดหวังของท่านที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง กับบริษัท และสอดคล้องกับบริบทที่ท่านได้ให้ข้อมูลดังกล่าวไว้แต่แรก และ
- 6) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านเห็นว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ท่านมีสิทธิที่จะร้องเรียนไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่สำนักงาน: บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 555 ศูนย์การค้า เดอะ พาลาเดียม เวิลด์

ซีโอปิง ชั้น B2, 5 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ที่อยู่สำหรับติดต่อทางไปรษณีย์: บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ตู้ ปณ. 62 ปณฝ. ประตูนํ้า กรุงเทพฯ 10409

อีเมล: dpo@itcity.co.th

หมายเลขโทรศัพท์: 02-656-5030

ข้อ 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ทบทวน หรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยการแก้ไขดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่บริษัทได้ประกาศแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ปรับปรุงแก้ไขล่าสุด เดือน ธันวาคม 2568