

นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ของบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) (Whistleblowing Policy)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มาโดยตลอด พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือการกระทำอันเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนกำหนดให้มีการคุ้มครองการแจ้งเบาะแส ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท และการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยเป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 2.2 เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยความสุจริต ได้รับความคุ้มครองและได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส
- 2.3 เพื่อให้การดำเนินการแจ้งเบาะแสมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

3. ขอบเขตของประกาศ

ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

4. คำนิยาม

“บริษัท”	หมายความว่า บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
“บริษัทย่อย”	หมายความว่า บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“คณะกรรมการบริษัท”	หมายความว่า คณะกรรมการ บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน”	หมายความว่า คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบาย
“คณะกรรมการตรวจสอบ”	หมายความว่า คณะกรรมการชุดย่อยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน และมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐานรัดกุมเพียงพอ ทั้งนี้ องค์ประกอบ

	คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด
“พนักงาน”	หมายความว่า ผู้ซึ่งบริษัทตกลงให้ทำงานกับบริษัทโดยรับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร
“ผู้แจ้งเบาะแส”	หมายความว่า พนักงาน คู่ธุรกิจ คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลภายนอก ที่แจ้งเบาะแสมายังช่องทางที่บริษัทกำหนด
“การประพฤติผิด”	หมายความว่า การกระทำที่มีเจตนาทุจริตหรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท จริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชน
“การทุจริต”	หมายความว่า การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ การทุจริตสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่ การคอร์รัปชัน การยกยอก และการทุจริตในการรายงาน
“การคอร์รัปชัน”	หมายความว่า การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อบริษัท ตนเอง และ/หรือผู้อื่น ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมถึงการให้ และ/หรือรับสินบน การเรียกร้องหรือการข่มขู่เอาผลประโยชน์ และการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
“การยกยอกทรัพย์สิน”	หมายความว่า การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
“การทุจริตในการรายงาน”	หมายความว่า การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงิน เช่น งบการเงิน บันทึกทางการเงิน หรือรายงานที่มีใช้ทางการเงิน เพื่อปิดบัง การยกยอกทรัพย์สินหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อหาประโยชน์ต่อตนเอง และ/หรือผู้อื่น และส่งผลให้รายงานของบริษัทไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

5. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

พฤติกรรมอันเป็นการประพฤติผิด ซึ่งอาจถูกร้องเรียนตามนโยบายนี้ มีดังต่อไปนี้

ข้อ	พฤติกรรมอันเป็นการประพฤติผิด	ผู้สอบสวน
1.	พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำโดยเจตนา เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยการทุจริต ได้แก่ (1) การคอร์รัปชัน (2) การยกยอกทรัพย์สิน (3) การทุจริตในการรายงาน	ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	พฤติกรรมอันเป็นการประพฤตินิด	ผู้สอบสวน
	(4) การทำลายเอกสารหลักฐานใดๆ การบิดเบือน หรือปิดบังข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน (5) การกระทำหรือเหตุการณ์หรือข้อมูลใดๆ ที่สงสัยว่าจะเข้าข่ายการทำทุจริตและคอร์รัปชัน (6) การได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การช่วยเหลือในขั้นตอนการสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน การฟ้องร้องดำเนินคดีหรือการเป็นพยาน การให้อภัยคำหรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น การถูกกั้นแกล้ง การถูกลดตำแหน่ง การถูกลงโทษ การถูกปลดออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันมิชอบ	
2.	พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ผิดจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.	พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด ฯลฯ	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.1 คณะผู้บริหาร

- (1) กำหนดให้มีนโยบายการรับแจ้งเบาะแส และ/หรือนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดให้มีมาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้รายงานข้อมูลอย่างเหมาะสม ชัดเจน
- (3) จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบในการรับและการสอบสวนเรื่องเบาะแส
- (4) จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจให้พนักงาน คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอก รับทราบเรื่องนโยบาย กระบวนการดำเนินการ ตลอดจนช่องทางทางการแจ้งเบาะแส
- (5) จัดให้มีการเปิดเผยนโยบายนี้ และการรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการพิจารณาเรื่องเบาะแส

6.2 ผู้รับเรื่อง

- (1) รวบรวมข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานเรื่องเบาะแส
- (2) ส่งเรื่องเบาะแสที่ผ่านการพิจารณาให้ผู้สอบสวน
- (3) จัดทำรายงานสรุปผลการสอบสวนเรื่องเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวของบริษัทได้รับทราบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (4) บันทึกความคืบหน้าและจัดเก็บข้อมูล

6.3 ผู้สอบสวน

บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นรายกรณี ตามความเหมาะสมของแต่ละเรื่อง เพื่อทำหน้าที่พิจารณา สอบสวน และกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลที่มีความเหมาะสมและไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น

7. การแจ้งเบาะแส

7.1 การขอคำปรึกษา

ก่อนทำการแจ้งเบาะแส หากไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ เข้าข่ายพฤติกรรมตามขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือไม่ ให้ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการปรึกษาจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

7.2 การแจ้งเบาะแส

พนักงาน คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมตามข้อ 5. ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยช่องทางดังกล่าวเปิดให้ทั้งบุคคลภายในและภายนอกสามารถใช้ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ

(1) ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ตู้ ปณ. 62 ปณฝ. ประตูนํ้า กรุงเทพฯ 10409
หรือ E-mail: chirawan_px@itcity.co.th
โทร. 0 2656 5030 -39

(2) เลขานุการบริษัท

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ตู้ ปณ. 62 ปณฝ. ประตูนํ้า กรุงเทพฯ 10409
หรือ E-mail: companysec@itcity.co.th
โทร. 0 2656 5030 -39

(3) เว็บไซต์ของบริษัท

www.itcity.co.th

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งข้อมูลโดยไม่เปิดเผยตัวตน (Anonymous) ได้

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่มีความปลอดภัย และเอื้อให้ผู้แจ้งสามารถเข้าถึงและใช้ช่องทางดังกล่าวได้อย่างมั่นใจ เพื่อแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและไม่ต้องกังวลถึงความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่กำหนดอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นอิสระ (Independent) พร้อมทั้งจัดทำบันทึกการสอบสวนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับอย่างเคร่งครัด (Confidential) เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นพนักงานของบริษัท บริษัทขอยืนยันว่าจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชัน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทมีการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าช่องทางดังกล่าวมีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสได้อย่างเหมาะสม

8. ผู้แจ้งเบาะแส

แนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสดำเนินการดังนี้

8.1 กรณีผู้แจ้งเบาะแสดเปิดเผยตัวตน

-  แจ้งชื่อและช่องทางการติดต่อกลับ
-  แจ้งชื่อของบุคคลต้องสงสัย (ถ้าทราบ)
-  แจ้งวันที่ เวลา สถานที่เกิดเหตุ
-  แจ้งเบาะแสและเหตุการณ์ที่พบหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การประทุพผิตที่เข้าข่ายเป็นพฤติกรรมตามข้อ 5. ให้ผู้รับเรื่องทราบ
-  ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้าได้รับการร้องขอ)

8.2 กรณีผู้แจ้งเบาะแสดไม่เปิดเผยตัวตน

-  แจ้งชื่อของบุคคลต้องสงสัย (ถ้าทราบ)
-  แจ้งวันที่ เวลา สถานที่เกิดเหตุการณ์
-  แจ้งเบาะแสและเหตุการณ์ที่พบหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การประทุพผิตที่เข้าข่ายเป็นพฤติกรรมตามข้อ 5. ให้ผู้รับเรื่องทราบ

9. กระบวนการดำเนินการ

9.1 การรวบรวมข้อเท็จจริง/ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับเรื่องดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและหลักฐาน พร้อมทั้งส่งเรื่องเบาะแสดำเนินการพิจารณาให้ผู้สอบสวน

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งการรับเรื่องให้ผู้แจ้งเบาะแสดทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ในกรณีที่สามารถติดต่อผู้แจ้งเบาะแสดได้

9.2 กระบวนการสอบสวน

กรณีมีมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยาน และจัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน (ประกอบด้วย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ (ถ้ามี)) ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลเบาะแสด

9.3 การรายงานผล

- (1) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาข้อเท็จจริง หลักฐาน และจัดทำรายงาน และความเห็นภายในระยะเวลา 30 วันทำการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (2) บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้แจ้งเบาะแสดทราบตามความเหมาะสม (ในกรณีสามารถติดต่อได้)
- (3) ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดทำรายงานสรุปข้อมูลสถิติการร้องเรียน และเบาะแสดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และเก็บรักษารายงานดังกล่าวไว้นานอย่างน้อย 10 ปี

บริษัทจัดทำให้มีการรายงานสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียน ผลการดำเนินการ และสถิติที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

10. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 บริษัทจะไม่เปิดเผยรายชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดของการแจ้งเบาะแสหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง โดยจะทำการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล และเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในชั้นความลับ (Confidential) ของบริษัท เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเบาะแสนั้น ที่ทำการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย
- 10.2 บริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือให้หลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้
- 10.3 บริษัทจะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ลงโทษทางวินัย หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปฏิบัติหน้าที่โดยชอบแล้ว
- 10.4 บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษหรือดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีบุคคลดังกล่าวให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังดำเนินการสอบสวนแล้วพบว่าไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนตามที่ได้รับแจ้งเบาะแส
- 10.5 บริษัทจะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่บุคคลดังกล่าว ซึ่งได้รับความเสียหายจากการแจ้งข้อมูล
- 10.6 กรณีที่บุคคลดังกล่าว รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
- 10.7 กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสบริษัทกำหนด เพื่อให้บริษัทดำเนินการตรวจสอบและให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมได้

11. การแจ้งเบาะแสนับเป็นเท็จ

หากผลการสอบสวนพบว่าข้อมูลที่แจ้งไม่มีมูลความจริงใด ๆ และผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการด้วยเจตนาไม่สุจริต ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใดซึ่งจงใจให้บริษัท และ/หรือผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษผู้แจ้งเบาะแส ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นพนักงาน บริษัทจะพิจารณาสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อไป
- (2) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นคู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณายุติการร่วมธุรกิจ ตลอดจนดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อไป
- (3) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อไป

12. การเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

หากพนักงานผู้ใดกระทำการโดยจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสของผู้แจ้งเบาะแสหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว (ถ้ามี) ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญา หรือตามกฎหมายต่อไป

13. การฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเป็นประจำ โดยเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569

-โสภณ อิงค์เนต-

(นายโสภณ อิงค์เนต)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)