

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)  
สำหรับพนักงานคู่ค้าและผู้ปฏิบัติงานภายนอก  
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงให้พนักงาน ผู้แทน บุคลากรของคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ปฏิบัติงานภายนอก หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัท (“ผู้ปฏิบัติงานภายนอก”) ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**ข้อ 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม**

1.1 ข้อมูลระบุตัวตน ได้แก่

- 1) ชื่อ-นามสกุล
- 2) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) รูปถ่าย
- 4) ลายมือชื่อ
- 5) หมายเลขประจำตัวที่บริษัทกำหนด

1.2 ข้อมูลการติดต่อ

- 1) หมายเลขโทรศัพท์
- 2) ข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน (หากจำเป็น)

1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- 1) ชื่อบริษัทต้นสังกัด
- 2) ชื่อแบรนด์หรือผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบ
- 3) ตำแหน่งงาน
- 4) รหัสพนักงานของต้นสังกัด
- 5) สาขาหรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

1.4 ข้อมูลการยืนยันตัวตนและการเข้า-ออกพื้นที่

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการยืนยันตัวตนและการเข้า-ออกพื้นที่ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ได้แก่

- 1) วันที่และเวลาการเข้า-ออกพื้นที่
- 2) สถานที่หรือสาขาที่เข้าปฏิบัติงาน
- 3) ประวัติการลงทะเบียนเข้าปฏิบัติงาน
- 4) ข้อมูลที่ได้จากการสแกนบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน
- 5) ประวัติการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน

1.5 ข้อมูลจากระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลจากระบบรักษาความปลอดภัยของบริษัท เช่น

- 1) ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวจากระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
- 2) ข้อมูลจากระบบการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่
- 3) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

## ข้อ 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก

- 2.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- 2.2 การลงทะเบียนเข้าปฏิบัติงานในระบบของบริษัท
- 2.3 การสแกนบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนและบันทึกเวลาเข้า-ออกพื้นที่
- 2.4 บริษัทต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.5 จากระบบรักษาความปลอดภัยของบริษัท
- 2.6 จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง

## ข้อ 3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### 3.1 การยืนยันตัวตนและการอนุญาตเข้าพื้นที่

บริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยืนยันตัวตน ตรวจสอบสิทธิการเข้าพื้นที่ และบริหารจัดการการเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่เข้าพื้นที่เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

### 3.2 การบันทึกเวลาเข้า-ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน

บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสแกนบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลการเข้า-ออกพื้นที่ เพื่อ

- 1) บันทึกเวลาเข้า-ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 2) ควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ของบริษัท
- 3) ตรวจสอบสิทธิการเข้าปฏิบัติงาน
- 4) ป้องกันการแอบอ้างตัวตน
- 5) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามข้อตกลงระหว่างบริษัทกับคู่ค้า
- 6) ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

### 3.3 การรักษาความปลอดภัย

- 1) รักษาความปลอดภัยของบุคคล ทรัพย์สิน และสถานที่
- 2) ป้องกันและตรวจสอบการทุจริต
- 3) สืบสวนข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย

### 3.4 การปฏิบัติตามกฎหมาย

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐ
- 2) ใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการต่อสู้สิทธิทางกฎหมาย

## ข้อ 4. การใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน การบันทึกเวลาเข้า-ออกพื้นที่ การตรวจสอบสิทธิการเข้าปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัย

เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจัดให้มีมาตรการปกปิดข้อมูลบางส่วน (Data Masking) โดยแสดงผลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพียงบางส่วน เช่น 4 หลักสุดท้าย และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลฉบับเต็มเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายและมีความจำเป็นตามหน้าที่เท่านั้น

## ข้อ 5. การประมวลผลข้อมูลผ่านระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

ในกรณีที่บริษัทมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน บริษัทอาจบันทึกภาพของผู้ปฏิบัติงานภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย การป้องกันการทุจริต โจรกรรม การสืบสวนเหตุการณ์ และการปฏิบัติตามกฎหมาย

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลผ่านระบบกล้องวงจรปิด เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) ของบริษัท

## ข้อ 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ โดยการเปิดเผยข้อมูลจะกระทำเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแก่บุคคล ดังต่อไปนี้

- 6.1 บริษัทต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2 ผู้ให้บริการระบบควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่
- 6.3 ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.4 ผู้ให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย
- 6.5 ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบ และผู้ตรวจประเมิน
- 6.6 หน่วยงานอื่นๆ ที่มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

## ข้อ 7. ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล

- 7.1 ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
- 7.2 ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
- 7.3 ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

บริษัทจะไม่อาศัยฐานความยินยอม เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

## ข้อ 8. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานภายนอกตลอดระยะเวลาที่ท่านได้รับมอบหมายให้เข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัท และภายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับต้นสังกัดของท่าน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลต่อไปอีกไม่เกิน 2 ปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนหลัง การจัดการข้อร้องเรียน การใช้สิทธิเรียกร้อง การป้องกันข้อพิพาท และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

## ข้อ 9. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท และ/หรือ ผู้รับข้อมูลอื่นที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปจัดเก็บไว้บนเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ในประเทศต่างๆ โดยบริษัทจะจัดการให้มีมาตรการปกป้องและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

## ข้อ 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึง แก้ไข ลบ จำกัดการประมวลผล คัดค้านการประมวลผล โอนย้ายข้อมูล และร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

## ข้อ 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ทบทวน หรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยการแก้ไขดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่บริษัทได้ประกาศแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยเข้าถึงได้จาก [www.itcity.co.th/policy-t](http://www.itcity.co.th/policy-t)/นโยบายความเป็นส่วนตัว

## ข้อ 12. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดังนี้

**ที่อยู่สำนักงาน:** บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 555 ศูนย์การค้า เดอะ พาลาเดียม เวิลด์ ซีโอปิ้ง ชั้น B2, 5 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

**ที่อยู่สำหรับติดต่อทางไปรษณีย์:** บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ตู้ ปณ. 62 ปณฝ. ประตูนํ้า กรุงเทพฯ 10409

**อีเมล:** [dpo@itcity.co.th](mailto:dpo@itcity.co.th)

**หมายเลขโทรศัพท์:** 02-656-5030

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2569